

АДА ЦИГАНЛИЈА
ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ
КОРИШЋЕЊЕ И ОДГЈАВАЊЕ
БЕОГРАД, Ада Циганлија 2

Примљено: 25.11.2015.

Орг.јед.	Број	Прилог	Вредност
	3/68.3-40-П		

На основу одредбе члана 16. став 1. Закона о заштити узбуњивача („Сл. гласник РС“, бр. 128/2014 – у даљем тексту: ЗАКОН) и Правилника о начину унутрашњег узбуњивања, начину одређивања овлашћеног лица код послодавца, као и другим питањима од значаја за унутрашње узбуњивање код послодавца који има више од десет запослених („Сл. гласник РС“, бр. 49/2015 - у даљем тексту: ПРАВИЛНИК), Надзорни одбор ЈП „Ада Циганлија“ на својој шездесетосмој телефонској седници одржаној 25.11.2015. године, доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ УНУТРАШЊЕГ УЗБУЊИВАЊА КОД ПОСЛОДАВЦА
ЈП „АДА ЦИГАНЛИЈА“**

Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак унутрашњег узбуњивања код послодавца ЈП „Ада Циганлија“ у складу са одредбама Закона и Правилника.

Члан 2.

У смисли Закона поједини изрази имају следећа значења :

- 1) „узбуњивање“ је откривање информација о кршењу прописа , кршењу лјудских права, вршењу јавног овлашћења противно сврси због кје је поверено , опасности по живот, јавно здравље, безбедност, животну средину, као и ради спречавања штете великих размера
- 2) „Унутрашње узбуњивање“ је откривање информације послодавцу;
- 3) „Узбуњивач“ је физичко лице које изврши узбуњивање у вези са својим радним ангажовањем, поступком запошљавања, коришћењем услуга државних и других органа, носилаца јавних овлашћења или јавних служби, пословном сарадњом и правом власништва на привредном друштву;

4) „Штетна радња” је свако чињење или нечињење у вези са узбуњивањем којим се узбуњивачу или лицу које има право на заштиту као узбуњивач угрожава или повређује право, односно којим се та лица стављају у неповољнији положај.

Покретање поступка

Члан 3.

Поступак унутрашњег узбуњивања започиње достављањем информације лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са узбуњивањем. Достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем врши се писмено или усмено.

Писмено достављање информација

Члан 4.

Писмено достављање информације у вези са унутрашњим узбуњивањем може се учинити непосредном предајом писмена о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем, обичном или препорученом пошиљком, као и електронском поштом, на имејл лица овлашћеног за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем, уколико постоје техничке могућности, о чему се саставља и издаје потврда.

Ако се обичне или препоручене пошиљке упућују лицу овлашћеном за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем путем службе за достављање поште код послодавца, такву пошиљку може да отвори само лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Потврда о пријему писмене информације

Члан 5.

Уколико се писмено доставља информација у вези са унутрашњим узбуњивањем, саставља се потврда о пријему информације у вези са унутрашњим узбуњивањем, која садржи следеће податке:

- 1) кратак опис чињеничног стања о информацији у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 2) време, место и начин достављања информације у вези са унутрашњим узбуњивањем;
- 3) број и опис прилога поднетих уз информацију о унутрашњем узбуњивању;
- 4) податке о томе да ли узбуњивач жели да подаци о његовом идентитету не буду откривени;
- 5) податке о послодавцу;

