

ЈП «Ада Циганлија»  
11000 Београд  
Ада Циганлија бр. 2

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

<p>ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – РАЧУНАРИ Редни број: ЈНМВ 48/Д05/1, од 06.12.2017. године</p>
--

**Датум објаве на Порталу ЈН и сајту [www.adaciganlija.rs](http://www.adaciganlija.rs):**  
**06.12.2017. године**

**Рок за достављање понуда: 15.12.2017. године до 12,00 часова**

**Датум отварања понуда: 15.12.2017. године у 12,30 часова**

Београд, децембар 2017. година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке **број 3354/3 од 06.12.2017. године** и Решења о образовању комисије за јавну набавку **број 3354/4 од 06.12.2017. године**, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку**  
**Рачунари**  
**ЈНМВ:48/Д05/1 од 06.12.2017. године**

**САДРЖАЈ**

ОДЕЉАК I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, И СЛ.....	5
III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	6
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	9
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА .....	11
V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ .....	13
VI ОБРАСЦИ и ДОКУМЕНТИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ .....	14
ОБРАЗАЦ 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	15
ОБРАЗАЦ 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	20
ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	21
ОБРАЗАЦ 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН.....	22
ОБРАЗАЦ 6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН .....	23
VII - МОДЕЛ УГОВОРА .....	24
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	28
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО.....	35

**Укупан број страна конкурсне документације: 35**

**Комисија за јавну набавку:**

1. Марко Вилотијевић, председник,
2. Саша Филиповић, члан,
3. Слободан Андрић, члан.

**Заменици чланова Комисије**

4. Небојша Филиповић, зам. председника
5. Марко Јерковић, заменик члана
6. Љиљана Јелић, заменик члана

## ОДЕЉАК I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Предмет јавне набавке**, редни бр. ЈНМВ **48/Д05/1, од 06.12.2017. године** је **Рачунари.**

### **2. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив Наручиоца: **ЈП "Ада Циганлија", Београд, Ада Циганлија бр. 2**  
ПИБ Наручиоца: **100115129**  
Матични број Наручиоца: **07451440**  
Интернет страница Наручиоца: **www.adaciganlija.rs**

**3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима.

**4. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** **Добра**

**5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:** **30213000 – Персонални рачунари.**

**6. БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** ЈНМВ **48/Д05/1, од 06.12.2017. године**

**7. ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

**8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**  
Јавна набавка **ЈНМВ 48/Д05/1, од 06.12.2017. године, Рачунари**, није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

**9. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**  
Није предвиђена електронска лицитација.

**10. КОНТАКТ ОСОБА:** **Марко Вилотијевић, email: javnenabavke@adaciganlija.rs**

## ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Рачунари.

**2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:** 30213000 – Персонални рачунари

**3. БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** ЈНМВ 48/Д05/1, од 06.12.2017. године

**4. ПЕРИОД И НАЧИН ИСПОРУКЕ:** Испорука је једнократна, не дуже од 29.12.2017. године.

**5. ЦИЉ ПОСТУПКА:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**6. ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА**

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ,  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, И СЛ.**

**1. ВРСТА УСЛУГЕ:** Рачунари.

**2. КВАЛИТЕТ:** У складу са захтевима из техничке спецификације.

**3. КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА:** Количина и опис испоруке личне заштитне опреме који су предмет ове јавне набавке дати су у техничкој спецификацији.

**4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:** Контролу квалитета испоручене личне заштитне опреме врши се од стране Комисије именоване од стране Наручиоца која сачињава Записник о извршеној испоруци који потписују овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца

**5. ПЕРИОД И НАЧИН ИСПОРУКЕ:** Испорука је једнократна, не дуже од 29.12.2017. године.

**6. Место испоруке:** Магазин наручиоца – Београд, Ада Циганлија бр.2.

## III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Редни број	Предмет набавке (детаљан опис)	Јединица мере	Количина
1	<p><b>Таблет рачунар следећих минималних карактеристика:</b></p> <p>Дисплау 7.9"  Ретина екран Multi-Touch екран са LED позадинским осветљењем и IPS технологијом  резолуција од 2048 x 1536 пиксела при 326 ppi  облога отпорна на отиске прстију  потпуно ламелирани екран  премаз против одсјаја  Процесор А8 чип са 64-битном архитектуром  М8 копроцесор за обраду покрета  Капацитет интерне меморије 128 GB  предња камера:  камера од 8 МП, аутоматски фокус, препознавање лица  позадинско осветљење, сочива од пет елемената, хибридни IC филтер  f/2,4 промер објектива, додирни за фокус видео записа или фотографије, додирни за управљање експозицијом за видео записе или фотографије  географско означавање фотографија и видео записа, HDR фотографије, снимање са тајмером, панорама (до 43 MP), burst мод  предња камера:  фотографије од 1,2 MP, HD видео записи од 720p,  препознавање лица, позадинско осветљење, f/2.2 промер објектива  ауто HDR фотографије и видео записи, управљање на додир експозицијом видео записа или фотографија, Burst мод,  снимање са тајмером  Видео записи  1080p HD видео снимање (30 сличица у секунди), Сло-мо (120 сличица у секунди), стабилизација видео записа, побољшано препознавање лица  географско означавање видео записа, 3 x видео зумирање, Time-laps видео  Видео позиви  FaceTime видео позиви са било којим уређајем који подржава FaceTime путем Wi-Fi или мобилне мреже  Touch ID  откључавање уређаја  заштита личних података унутар апликација</p> <p>Мобилно и бежично повезивање  Wi-Fi (802.11a/b/g/n/ac); два канала (2,4 GHz i 5 GHz);  HT80 s MIMO  Bluetooth 4.2 технологија  UMTS/ HSPA/ HSPA+/ DC-HSDPA (850, 900, 1700/2100, 1900, 2100 MHz)  GSM/EDGE (850, 900, 1800, 1900 MHz)  CDMA EV-DO Rev. A i Rev. B (800, 1900 MHz)  LTE (појаси 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 13, 17, 18, 19, 20, 25, 26, 28, 29, 38, 39, 40, 41)  Одређивање положаја</p>	КОМ	2

	<p>дигитални компас Wi-Fi iBeacon микролокација мрежно потпомогнути GPS i GLONASS мобилна мрежа Аудио позиви ФацеТиме аудио позиви са било којим уређајем који подржава апликацију ФацеТиме путем Wi-Fi или мобилне мреже</p> <p>Подржани аудио формати   Фреквенцијски одзив: 20 Hz до 20.000 Hz Подржани формати аудио записа AAC (8 до 320 Kb/s), заштићени AAC (из iTunes Storea), HE-AAC, MP3 (8 до 320 Kb/s), MP3 VBR, Audible (формати 2, 3, 4, Audible Enhanced Audio, AAX i AAX+) Максимална граница гласноће коју корисник може самостално конфигурисати Видео формати AirPlay mirroring, фотографије, аудио и видео излаз за Apple TV (2. генерације или новiji) подршка за mirroring видео записа и видео излаз: до 1080p путем дигиталног Lightning AV адаптера и адаптера за спајање Lightning прикључка на VGA прикључак H.264 видео запис: до 1080p, 60 сличица у секунди, високопрофилни ниво 5.0 s AAC-LC аудио записима до 160 Kb/s, 48 kHz, стерео аудио запис у .m4v, .mp4 i .mov формату MPEG-4 видео запис: до 2,5 Mb/s, 640 x 480 пиксела, 30 сличица у секунди, једноставан профил AAC-LC аудио записима до 160 Kb/s по каналу, 48 kHz, стерео аудио запис у .m4v, .mp4 i .mov формату Motion JPEG (M-JPEG): до 35 Mb/s, 1280 x 720 пиксела, 30 сличица у секунди, аудиозапис у ulaw формату, PCM стерео аудио запис у .avi формату</p> <p>Батерија уграђена пуњива литијум-полимерска батерија од 19,1 Wh до 10 сати сурфовања интернетом путем Wi-Fi везе, гледања видео записа или слушања музике пуњење путем адаптера за напајање или USB прикључка на рачунару до 9 сати сурфовања интернетом путем мобилне мреже за пренос података</p> <p>Сензори Тоуцх ИД троосни жирокоп брзиномер барометар сензор амбијенталне расвете</p>		
<b>2</b>	<p><b>Екстерни хард диск следећих минималних карактеристика:</b></p> <p>Капацитет 1ТВ Формат 2,5" Тип Ехтерни Конектор USB 3.0 Буфер 8 МВ Број обртаја 5.400 rpm</p>	<b>КОМ</b>	<b>2</b>

	Компатибилност Windows® XP, Windows® Vista, Windows® 7, Windows® 8.1, Windows® 10. Mac OS® 10.5 Трострука заштита од удараца и падова у складу са US војним стандардима		
--	--	--	--

**Предмет:** Рачунари

**Начин испоруке:** Једнократно, на основу писаног захтева Наручиоца.

**Место испоруке:** ФЦО магацин Наручиоца (Београд, Ада Циганлија бр. 2).

**Рок испоруке:** **Не дуже од 29.12.2017. године.**

**Рок за решавање рекламације:** Најдуже 5 дана од дана упућивања обавештења о рекламацији

**Гарантни рок:** Минимални гарантни рок 24 месеца од дана пријема за све позиције из обрасца структуре цене  
Понуђена добра морају бити фабрички нова у оригиналном паковању, и са декларацијом произвођача – упутством за употребу.

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI</b> ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	<b>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)</b> , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Понуђач располаже довољним пословним капацитетом, ако пре упућивања позива за достављање понуда, у претходне три године (2014, 2015, 2016) испоручио добра /сродна, која су предмет јавне набавке у минималној вредности од <b>300.000,00 дин.</b> без ПДВ-а.	

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем **1**, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

### • ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против

привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова –**

**Доказ:** 1.Списак испоручених добара на меморандуму понуђача, са навођењем броја и датума закључења Уговора, вредност уговора, назив наручиоца-купца.

2. Потврда добављача да је понуђач извршио испоруку личне заштитне опреме,

3. Уговори о испорученим добрима који су предмет јавне набавке и/или и другим сродним добрима.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у регистру понуђача није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Доказе за испуњеност обавезних услова из чл.75.став 1. тачка 1 до 4, **www.apr.gov.rs.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## У КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**. Уколико две или више понуда имају исти **понуђени рок испоруке**, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио **дужи рок плаћања**. Уколико две или више понуда имају и исти **рок плаћања** наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. **Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања**. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## VI ОБРАСЦИ И ДОКУМЕНТИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1), попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране понуђача,
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3), није обавезан елемент понуде;
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6), уколико понуђач ангажује и подизвођача;
- 7) **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду);
- 8) **Модел уговора** - попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране понуђача.

## **ОБРАЗАЦ 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку  
**Рачунари, ЈНМВ: 48/Д05/1, од 06.12.2017. године.**

### **1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### **2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

--	--	--

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Рачунари**

<b>Укупна цена без ПДВ-а</b> Напомена (у цену урачунати све пратеће и зависне трошкове)	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>	

<p><b>Рок и начин плаћања:</b> након извршене испоруке и потписивања записника о примопредаји од стране овлашћених представника Наручиоца и добављача, <b>у року не краћем од 30 (тридесет)</b> и не и дужим од 45 дана <b>од дана испостављања исправне</b> и комплетне документације (отпремнице, записника о примопредаји).</p>	<p>након извршене испоруке, потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему од стране овлашћених представника Наручиоца и добављача, у року _____ испостављања исправне и комплетне документације).</p>
<p><b>Рок важења понуде:</b> <b>Напомена:</b> не може бити краћи од 30 _____ дана од дана отварања понуда.</p>	<p>_____ дана од дана отварања понуде (попунити)</p>
<p><b>Гарантни период:</b> <b>(не може бити краћи од 24 месеца од дана испоруке</b> и потписивања записника о квантитативном и квалитативном пријему).</p>	<p>_____</p>
<p><b>Начин испоруке:</b> Једнократно, у року не дужем од 29.12.2017. године.</p>	<p>_____</p>
<p><b>Рок за решавање рекламације</b> (не дуже од 5 дана од дана упућивања обавештења о рекламацији).</p>	<p>_____ (уписати број календарских дана)</p>
<p>Образац структуре цене саставни је део понуде</p>	

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно*

## ОБРАЗАЦ 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере (динара без ПДВ-а)	Цена по јед. мере (динара са ПДВ-ом)	УКУПНО (динара без ПДВ-а)	УКУПНО (динара са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7=4*5	8=4*6
1.	Таблет рачунар	ком	2				
2.	Екстерни хард диск	ком	2				
<b>УКУПНО без ПДВ-а</b>							
<b>ПДВ</b>							
<b>УКУПНО са ПДВ-ом</b>							

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);

На крају (у последњем реду) уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-ом, износ ПДВ-а и износ са ПДВ-ом.

**Напомена:** цена треба да обухвати све трошкове које Испоручилац има у вези испоруке предмета јавне набавке.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ОБРАЗАЦ 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Рачунари, ЈНМВ 48/Д05/1, од 06.12.2017. године**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ОБРАЗАЦ 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О  
ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
- ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Рачунари, ЈНМВ 48/Д05/1, од 06.12.2017. године**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

**Понуђач испуњава додатне услове:**

6) Понуђач располаже довољним пословним капацитетом, пре упућивања позива за достављање понуда у претходне три године (2014,2015,2016.) испоручио добра која су предмет јавне набавке или сродна, у минималној вредности **од 300.000,00** динара без ПДВ-а.

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

## **ОБРАЗАЦ 6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку **Рачунари, ЈНМВ 48/Д05/1, од 06.12.2017. године:**

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## VII - МОДЕЛ УГОВОРА

# УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБРА

Рачунари

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **Ј.П. «Ада Циганлија»** са седиштем у Београду, Улица Ада Циганлија број 2, **ПИБ 100115129**, текући рачун: **200-2207770101000-74**, које заступа **в.д. директора Роберт Ђукић**, (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, **ПИБ** \_\_\_\_\_, **МАТИЧНИ БРОЈ** \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Добављач**) с друге стране.

3. **Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)**

***Напомена:*** Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Број јавне набавке: **ЈНМВ 48/Д05/1, од 06.12.2017. године.**

Предмет јавне набавке: **Рачунари**

Број и датум одлуке о додели Уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017. године (**не попуњавати**)

### Члан 1.

#### **Предмет уговора**

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручи добра у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације, понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године и јединичним ценама из обрасца структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

#### **Финансијска вредност уговора**

### Члан 2.

Укупна вредност предмета набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност предмета набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

#### **Начин плаћања**

### Члан 3.

Плаћање се врши на текући рачун Добављача, након извршене испоруке у року \_\_\_\_\_ од дана од дана испостављања исправне фактуре и записника о извршеном квалитативном и квантитативном пријему потписаним од стране овлашћених представника уговорних страна.

Добављач се обавезује да на факури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

### **Рок, начин и место испоруке добра**

#### **Члан 4.**

Добављач ће испоруку предмета јавне набавке извршити једнократно.

Рок испоруке целокупне количине добара по спецификацији из обрасца структуре цене Уговора је до **29.12.2017. године**.

Добављач је у обавези да испоруку поручених добара најави писаним путем (укључујући и e-mail представника Испоручиоца), најкасније један дан пре дана испоруке.

Место испоруке: F-со магацин Наручиоца – Ул. Ада Циганлија бр.2, Београд.

### **Контрола квалитета**

#### **Члан 5.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра и обавезује се да ће у свему одговарати техничким захтевима из конкурсне документације.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара, приликом испоруке, извршиће квалитативни и квантитативни преглед испорученог добара, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране чланова Комисије и представника Испоручиоца.

Комисија сачињава Записник у два истоветна примерка, који потписују сви чланови комисије и представник испоручиоца, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном не сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему, већ сачињава и потписује рекламациони записник, у коме се наводи у чему испоручена добра нису у складу са уговореним.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у рекламационом записнику отклони и испоручи добро у свему у складу са понудом Испоручиоца и Уговором, најкасније до истека рока за испоруку. По отклањању недостатака и испоруци добара сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Испоручиоцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Добављач се обавезује да најкасније у року од \_\_\_\_\_ ( максималан рок 5 дана) по пријему рекламације отклони недостатке или добро са недостацима замени добром уговореног квалитета.

#### **Члан 6.**

У случају да Добављач не изврши испоруку добара у уговореном року, сагласан је да Наручилац изврши обрачун уговорне казне у висини од 0,5% од уговорене вредности из члана 2. став 1. за сваки дан закашњења, а укупна уговорна казна не може износити више од 5 % вредности уговора без ПДВ-а.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорне казне дефинисан ставом 1. овог члана или упутити налог да му Добављач уплати износ рачуна из разлога наведених у претходном ставу.

Наручилац није обавезан да тражи сагласност од Добављача али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења рачуна.

У случају прекорачења рока испоруке из члана 4. овог уговора, који је дужи од 10 (десет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

### **Средства финансијског обезбеђења**

#### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10 % од укупне вредности

уговора без ПДВ, са клаузулом „безусловно, неопозиво без протеста и трошкова, по виђењу“.

Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да Добављач не изврши уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Добављачу након истека рока од 30 дана од дана извршења уговора.

Уз одговарајућу менице Добављач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке.

### **Гарантни рок**

#### **Члан 8.**

Испоручена добра из члана 1. овог уговора морају бити потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и да у потпуности испуњавати карактеристике према техничкој документацији.

Гарантни рок за испоручена добра износи \_\_\_\_\_ месеци од дана извршене испоруке.

Добављач је дужан да замени или отклони недостатке на испорученом добру у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема писменог обавештења, уколико у току гарантног периода:

- појави било каква производна грешка као последица евентуалне слабе израде или лошег квалитета.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може једнострано раскинути, уколико се Испоручилац не придржава његових одредаба у односу на квалитет и квантитет испоручених добара, одступа од уговорене цене, не поштује рок испоруке или уколико се Наручилац не придржава одредаба о начину плаћања добара као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Уговорне стране су сагласне да све међусобне спорове из овог Уговора решавају споразумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да се примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Све промене везане за реализацију овог Уговора, регулишу се искључиво Анексом овог Уговора под условима и на начин предвиђен Законом.

#### **Члан 11.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

За Наручиоца,  
**В.д. директор, Роберт Ђукић**

За Добављача,  
**М.П. Директор, \_\_\_\_\_**

*(Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди)*

**НАПОМЕНА:** Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са

подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи У случају исказане потребе услед већег броја подизвођача / чланова групе понуђача од моделом уговора предвиђеног, прву страну модела уговора из конкурсне документације фотокопирати у потребном броју примерака.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2., са **назнаком:**

**„Понуда за јавну набавку, Рачунари, ЈНМВ 48/Д05/1, од 06.12.2017. године - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **15.12.2017. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

### **Отварање понуда**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **15.12.2017. године у 12,30 часова** на адреси: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2, сала за састанке, 1. спрат.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

### **Понуда мора да садржи оверен и потписан:**

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3), није обавезан елемент понуде;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

- **Модел уговора** - попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране понуђача;
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду);

**3.ПАРТИЈЕ** – Предметна јавна набавка није обликована по партијама

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр.2. са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку – **Рачунари**, ЈНМВ: **48/Д05/1, од 06.12.2017. године** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - **Рачунари**, ЈНМВ: **48/Д05/1, од 06.12.2017. године** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - **Рачунари**, ЈНМВ: **48/Д05/1, од 06.12.2017. године** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - **Рачунари**, ЈНМВ: **48/Д05/1, од 06.12.2017. године** - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу рока и начина плаћања:**

Рок плаћања је (минимум 30 дана од дана издавања исправне фактуре/ максимум 45 дана од дана издавања фактуре), а којим је потврђено извршење предмета јавне набавке у свему према техничкој спецификацији.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

### **9.2. Захтеви у погледу квалитета извршења испоруке**

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су добра које су предмет јавне набавке испоручена у складу са техничком спецификацијом из Уговора.

### **9.3. Захтев у погледу рока испоруке**

Понуђач је у обавези да у обрасцу понуде наведе рок испоруке добара која су предмет јавне набавке.

Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке који не може бити дужи од **29.12.2017. године**.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од – до, око, оквирно... и слично), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### **9.4. Захтев у погледу места испоруке**

Место испоруке: ФЦО Магацин ЈП „Ада Циганлија“, Ада Циганлија 2, Београд.

#### **9.5. Захтев у погледу гарантног рока:**

Минимални гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји без примедби наручиоца.

#### **9.6. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

##### **Цена је фиксна и не може се мењати.**

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

И Изабрани понуђач се обавезује да приликом закључења уговора преда:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, са клаузулама: безуслован и платива на први позив. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност гаранције се мора продужити

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2. , електронске поште на [e-mail javnenabavke@adaciganlija.rs](mailto:javnenabavke@adaciganlija.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на

евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом

**„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Рачунари, ЈНМВ 48/Д05/1, од 06.12.2017. године.“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

**Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: [javnenabavke@adaciganlija.rs](mailto:javnenabavke@adaciganlija.rs), или препорученом пошти са повратницом на адресу наручиоца.**

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права **је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000,00 динара**;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: **ЗЗП; ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2; Рачунари, ЈНМВ 48/Д05/1, од 06.12.2017. године.**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак зштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца .

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом примењује се Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_  
**Текући рачун:** \_\_\_\_\_  
**Код банке:** \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла -

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр.2,  
ПИБ: 100115129, Мат. бр. 07451440, текући рачун: 200-2207770101000-74

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП «Ада Циганлија» Београд, Ада Циганлија бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку \_\_\_\_\_, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла по основу закљученог Уговора о јавној набавци бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

**Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 201\_\_ . године до \_\_\_\_\_ . године.**

Овлашћујемо ЈП «Ада Циганлија», Београд, Ул. Ада Циганлија бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања**

**М.П.**

**Дужник - издавалац**  
меничног овлашћења

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_