

ЈП «Ада Циганлија»  
11000 Београд  
Ада Циганлија бр. 2

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

|  |
|--|
| <p><b>ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА</b><br/><b>Испорука и постављање плутајућих модуларних система</b><br/><b>редни број ЈНМВ: 49/Д10/1, од 07.12.2017. године</b></p> |
|--|

**Датум објаве на Порталу ЈН и сајту [www.adaciganlija.rs](http://www.adaciganlija.rs):**  
**07.12.2017. године**

**Рок за достављање понуда: 18.12.2017. године до 12,00**  
**часова**

**Датум отварања понуда: 18.12.2017. године у 12,30**  
**часова**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **3361/3 од 07.12.2017.** године и Решења о именовану комисије за јавну набавку број **3361/4 од 07.12.2017.** године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку**  
**Испорука и постављање плутајућих модуларних система**  
**ЈНМВ: 49/Д10/1, од 07.12.2017. године**  
**САДРЖАЈ**

|   |    |
|---|----|
| ОДЕЉАК I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....  | 3  |
| ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....   | 4  |
| ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, И СЛ. .... | 5  |
| ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....  | 6  |
| ОДЕЉАК II – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА. ....                    | 7  |
| УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....  | 9  |
| ОДЕЉАК III – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ ...  | 11 |
| ОБРАЗАЦ 1 -ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ .....                                    | 22 |
| ОБРАЗАЦ 1а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ .....                                   | 23 |
| ОБРАЗАЦ 2 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....  | 24 |
| ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....  | 26 |
| ОБРАЗАЦ 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА .....   | 29 |
| ОБРАЗАЦ 6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....  | 30 |
| ОДЕЉАК IV - МОДЕЛ УГОВОРА .....   | 31 |
| Менично овлашћење – за повраћај примљеног аванса.....   | 35 |
| Менично овлашћење – отклањање недостатака у гарантном року ....   | 36 |

Укупан број страна конкурсне документације: **36**

**Комисија за јавну набавку:**

- |                               |                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| 1. Миодраг Јовић, председник, | 4. Марко Вилотијевић зам. председника |
| 2. Небојша Филиповић, члан,   | 5. Небојша Томић, заменик члана       |
| 3. Љиљана Јелић, члан.        | 6. Слободан Андрић, заменик члана     |

## **ОДЕЉАК I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ**

Назив Наручиоца: **ЈП "Ада Циганлија", Београд, Ада Циганлија бр. 2**  
ПИБ Наручиоца: **100115129**  
Матични број Наручиоца: **07451440**  
Интернет страница Наручиоца: [www.adaciganlija.rs](http://www.adaciganlija.rs)

**2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима.

**3. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ДОБРА**

**4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Испорука и постављање плутајућих модуларних система.**

**5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 34513300 (пловећи морски докови).**

**6. БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНМВ: 49/Д10/1, од 07.12.2017. године**

**7. ЈАВНА НАБАВКА није обликована по партијама.**

**8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**  
Јавна набавка **ЈНМВ: 49/Д10/1, од 07.12.2017. године, Испорука и постављање плутајућих модуларних система**, није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

**9. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**  
Није предвиђена електронска лицитација.

**10. КОНТАКТ ОСОБА: Миодраг Јовић, email: [javnenabavke@adaciganlija.rs](mailto:javnenabavke@adaciganlija.rs)**

## **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Испорука и постављање плутајућих модуларних система.**

**2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 34513300 (пловећи морски докови).**

**3. БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНМВ: 49/Д10/1, од 07.12.2017. године**

**4. РОК ИСПОРУКЕ: испорука је једнократна, а рок испоруке не може бити дужи од 29.12.2017. године.**

**5. ЦИЉ ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ,  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА  
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, И СЛ.**

**1. ВРСТА ДОБРА:** : Испорука и постављање плутајућих модуларних система.

**2. КВАЛИТЕТ:** У складу са захтевима из техничке спецификације

**3. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА:** Количина и опис добара који су предмет ове јавне набавке дати су у техничкој спецификацији.

**4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:** Контрола испоручених добара врши се од стране Комисије именоване од стране Наручиоца.

**5. РОК ИСПОРУКЕ:** испорука је једнократна, а рок испоруке не може бити дужи од 29.12.2017. године.

**6. ГАРАНТНИ РОК:** по декларацији произвођача.

## **ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Предмет: Испорука и постављање плутајућих модуларних система (количина 150)**

**Pontonski blok sastavljen od 4 pontonske kocke PMS Sunny Dock**

(kocke povezane HDPE spojnicaма, projektovane da izdrže pomeranje i nivelaciju pri talasima do 2 metra),

Dimenzije pojedinačnog bloka: 1000x1000x400mm

Dimenzije pojedinačne kocke od kojih je sastavljen pontonski blok: 500x500x400mm

Materijal: HXM 50100 Polietilen - 100% HDPE plastika (u skladu sa FDA pravilima - 21 CFR 177.1520), neklizajuće površine otporna na UV zračenje, koroziju, kiselost vode, naftu, pogodna za reciklažu i neškodljiva po okolinu, Gustina svake sekcije 940gr/m<sup>3</sup>

Kritična temperatura sekcije manja ili jednaka 90 stepeni Celzijusa

Srednja debljina zida najmanje 1cm (ne sme biti manja od 0,7cm)

Odupiranje udarnoj sili od najmanje 125kg/cm<sup>2</sup>

Tačka prekidne čvrstoće ne manja od 1,5t/cm<sup>2</sup>

Unutrašnjost ispunjena vazдушним джеповима

Nosivost bloka 350kg/m<sup>2</sup>

Gazna površina: od teksture sa mrežnim obrascem približnog koeficijenta trenja od 0,64 u suvim uslovima; srednja debljina ne manja od 0,8cm (ne niža od 0,74cm u bilo kom delu gazne površine); odupiranje udarnoj sili od najmanje 125kg/cm<sup>2</sup>

**Гарантни рок:** по декларацији произвођача.

**Напомена:** испоручилац се обавезује да испоручи фабрички нова добра, без оштећења у складу са техничком спецификацијом и декларацијом произвођача.

**Понуђач је дужан да уз понуду достави:**

- **Sertifikat ISO 9001** za dizajn i proizvodnju plastičnih proizvoda koristeći razne proizvodne tehnike  
**DokMarine Systems** - SunnyDock i RotoDock tehnička dokumentacija  
**DokMarine Systems** - Dokumentacija o kvalitetu, neškodljivosti i sigurnosti upotrebljenih materijala  
**Sertifikat** - Odobrenje obavljanja proizvodne delatnosti od strane Trgovinske komore  
Sertifikat o kvalitetu i sastavu proizvoda kompanije  
**TUV Sertifikat** - eksperimentalno testiranje kvaliteta i izdržljivosti
- **Каталог, извод из каталога или други одговарајући доказ, проспект или слично из кога се на несумњив начин може утврдити да понуђена добра одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације**

## ОДЕЉАК II – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

| РЕДН<br>И<br>БРОЈ | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ  | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА   |
|-------------------|--|--|
| 1.                | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);   | <b>ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI</b> ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом |
| 2.                | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); |  |
| 3.                | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);  |  |
| 4.                | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).   |  |

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

| <b>РЕДН<br/>И<br/>БРОЈ</b> | <b>ДОДАТНИ УСЛОВИ</b>   | <b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА</b>   |
|----------------------------|---|---|
| 1.                         | <b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b><br>Понуђач располаже довољним пословним капацитетом, ако пре упућивања позива за достављање понуда поседује:<br><b>Sertifikat ISO 9001</b> за dizajn i proizvodnju plastičnih proizvoda koristeći razne proizvodne tehnike,<br><b>DokMarine Systems</b> - SunnyDock i RotoDock tehnička dokumentacija<br><b>DokMarine Systems</b> - Dokumentacija o kvalitetu, neškodljivosti i sigurnosti upotrebljenih materijala<br><b>Sertifikat</b> - Odobrenje obavljanja proizvodne delatnosti od strane Trgovinske komore<br><b>Sertifikat</b> o kvalitetu i sastavu proizvoda kompanije<br><b>TUV Sertifikat</b> - eksperimentalno testiranje kvaliteta i izdržljivosti. | ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. |

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем **1**, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште

представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

### **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова -**

**Доказ:**

**Sertifikat ISO 9001 za dizajn i proizvodnju plastičnih proizvoda koristeći razne proizvodne tehnike,**  
**DokMarine Systems - SunnyDock i RotoDock tehnička dokumentacija**  
**DokMarine Systems - Dokumentacija o kvalitetu, neškodljivosti i sigurnosti upotrebljenih materijala**  
**Sertifikat - Odobrenje obavljanja proizvodne delatnosti od strane Trgovinske komore**  
**Sertifikat o kvalitetu i sastavu proizvoda kompanije**  
**TUV Sertifikat - eksperimentalno testiranje kvaliteta i izdržljivosti.**

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у регистру понуђача није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Доказе за испуњеност обавезних услова из чл.75.став 1. тачка 1 до 4, интернет страница [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) ,

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## **ОДЕЉАК III – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2, (секретарица директора предузећа), препорученом пошиљком или лично, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку, Испорука и постављање плутајућих модуларних система, ЈНМВ: 49/Д10/1, од 07.12.2017. године“ НЕ ОТВАРАТИ“.**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18.12.2017. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЈП «Ада Циганлија» Београд, ул. Ада Циганлија бр. 2 (секретарица директора) са назнаком: **„Понуда за јавну набавку, Испорука и постављање плутајућих модуларних система, ЈНМВ: 49/Д10/1, од 07.12.2017. године“, НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Радно време у ЈП „Ада Циганлија“ је сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду од 07.30 до 15.30 часова.**

Сви појединачни образци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуда се сматра **благовременом** ако је Наручилац исту примио **до 18.12.2017. године до 12,00 часова**, без обзира на начин достављања.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

#### УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

##### А) ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, са навођем општих генералија о подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН и доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротно Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

#### **Обавезну садржину понуде чине обрасци попуњени, потписани и оверени печатом понуђача и остала документација у складу са захтевом из конкурсне документације:**

**1. ОБРАЗАЦ 1** - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (попуњен, потписан и печатом оверен),

**2. ОБРАЗАЦ 1 А** - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА), уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (попуњен, потписан и печатом оверен),

**3. Образац 2** - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан и печатом оверен),

**4. Образац 3** - СТРУКТУРА ЦЕНА (попуњен, потписан и печатом оверен)-

**5. Образац 4** - ПОНУДА (попуњен, потписан и печатом оверен),

**6. Образац 5** - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И

ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (попуњен, потписан и печатом оверен),

7. Модел уговора - (попуњен, потписан и печатом оверен),

8. Сертификат ISO 9001 за дизајн и производњу пластичних производа користећи разне производне технике,

9. DokMarine Systems - SunnyDock i RotoDock техничка документација

10. DokMarine Systems - Документација о квалитету, нешкодљивости и сигурности употребљених материјала

11. Сертификат - Одобрeње обављања производне делатности од стране Трговинске коморе

12. Сертификат о квалитету и саставу производа компаније

13. TUV Сертификат - експериментално тестирање квалитета и издржљивости.

**14. Каталог, извод из каталога или други одговарајући доказ, проспекти или слично из кога се на несумњив начин може утврдити да понуђена добра одговарају техничкој спецификацији из конкурсне документације**

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде **Образац 6.** не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде Образац 6, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

**ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН**

*Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу:*

*а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).*

*Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације Образац 5. који су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.*

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

## 1. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **18.12.2017. године у 12,30 часова** на адреси: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2, сала за састанке, 1. спрат.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2, (секретарица директора предузећа)

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЈП „Ада Циганлија», Ул. Ада Циганлија бр.2 - писарница, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности, **Испорука и постављање плутајућих модуларних система број ЈНМВ: 49/Д10/1, од 07.12.2017. године**, НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности **Испорука и постављање плутајућих модуларних систем број ЈНМВ: 49/Д10/1, од 07.12.2017. године**, НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности, **Испорука и постављање плутајућих модуларних систем број ЈНМВ: 49/Д10/1, од 07.12.2017. године**, НЕ ОТВАРАТИ“, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности, **Испорука и постављање плутајућих модуларних систем број ЈНМВ:49/Д10/1, од 07.22.2017. године**, НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве 1а).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

**1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и**

**2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

**Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве 1).

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

**Начин плаћања:** Плаћање за испоручено добро се врши након испоруке у року минимум 30 (тридесет) или максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања исправне фактуре и комплетне документације  
**или**

**аванс, уз максимално дозвољени аванс од 50% уговорене вредности набавке са ПДВ-ом.**

Опцију плаћања испоручилац опредељује заокруживањем једне од опција у обрасцу понуде и попуњавањем модела уговора једном од понуђених опција плаћања.

Начин плаћања, уколико се захтева аванс:

Плаћање предмета набавке се врши или **авансно**, уз максимално дозвољени аванс од 50% уговорене вредности набавке са ПДВ-ом, у року од 7 дана од дана

достављања средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса, (бланко сопствене менице са меничним овлашћењем на попуну износа примљеног аванса са ПДВ-ом, са роком важности 10 дана од дана правдања аванса) и предрачуна, - **преостали износ од \_\_\_\_\_ до пуне** уговорене вредности, по извршеној испоруци предмета набавке, у року од 30 (тридесет) дана од дана испостављања исправне фактуре и комплетне документације (отпремнице, записника о примопредаји потписаним од стране овлашћених представника уговорних страна).

Испоручилац је дужан да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, као и број отпремнице.

### **9.2. Захтеви у погледу квалитета извршења испоруке**

Наручилац и понуђач након испоруке записнички ће констатовати да ли су испоручена добра у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

### **9.3. Захтев у погледу рока за испоруке добара**

Понуђач је у обавези да у обрасцу понуде наведе рок испоруке.

Испорука предмета набавке је једнократна.

Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке који **не може бити дужи од 29.12.2017. године.**

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од – до, око, оквирно... и слично), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### **9.4. Захтев у погледу места испоруке**

Место испоруке: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр.2.

### **9.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 календарских дана од дана отварања понуда.**

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.6. Захтев у погледу гарантног рока**

Гарантни рок је рок одређен декларацијом произвођача.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу понуде мора бити иста као укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу структуре цена.

У обрасцу структуре цене понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне

набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

#### **11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу; ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ул. Ада Циганлија бр.2. или на мејл: [javnenabavke@adaciganlija.rs](mailto:javnenabavke@adaciganlija.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку – **Испорука и постављање плутајућих модуларних система, ЈНМВ: 49/Д10/1, од 07.12.2017. године.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Понуђач чија понуда буде оцењена као прихватљива и чија цена из обрасца понуде без ПДВ-а је најнижа биће изабрана као најповољнија. Остале достављене понуде рангирају се по висини понуђене цене, сходно критеријуму најниже понуђене цене.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио краћи рок испоруке**. У случају да две или више понуда имају једнаку понуђену цену, рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда понуђача који понуди **дужи рок плаћања**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи плаћања**.

Уколико ни применом горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем **жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку

најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

#### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време, подношења понуде (**Образац 5.**).

#### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Испоручилац је дужан да на **дан потписивања уговора или у року од 3 (три) дана од дана закључења Уговора достави БЛАНКО сопствену меницу за обезбеђење аванса**, са меничним овлашћењем на попуну траженог аванса са ПДВ-ом и роком важности 10 дана дужи од дана правдања примљеног аванса.

**Уз одговарајућу меницу Испоручилац је дужан да достави и следећа документа:**

- 4) прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (**менично овлашћење**),
- 5) фотокопију **Картона депонованих потписа**,
- 6) фотокопију **ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- 7) фотокопију захтева за регистрацију меница, овереног од стране пословне банке.**

**Садржај меничног овлашћења за авансно плаћање, финансијско обезбеђење аванса, дат је у конкурсној документацији.**

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

**Средство финансијског обезбеђења који доставља најповољнији понуђач приликом припиморедаје предмета набавке:**

**БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦУ** чији је серијски број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив. Средство обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року**, издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком **важности који је 5 (пет) дана дужи** од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Испоручилац не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року. Меница за отклањање недостатака у гарантном року биће на писани захтев враћена Извршиоцу по истеку 30 дана од дана истека гарантног рока.

**Уз одговарајућу меницу Испоручилац је дужан да достави и следећа документа:**

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (**менично овлашћење**),
- фотокопију **Картона депонованих потписа**,
- фотокопију **ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију **захтева за регистрацију меница, овереног од стране пословне банке**.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. (у даљем тексту: подносилац захтева)

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).**

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [javnenabavke@adaciganlija.rs](mailto:javnenabavke@adaciganlija.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

**После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није дао пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

### **Садржина захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. Став 1. Тачка 6) Закона о јавним набавкама, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000 динара**;
- (4) број рачуна: **840-30678845-06**;
- (5) шифру плаћања: **153 или 253**;
- (6) позив на број: **ЈНМВ 49 /Д10/1, од 07.12.2017. ;**
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Ада Циганлија“; јавна набавка, **ЈНМВ: 49/Д10/1, од 07.12.2017. године**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца .

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом примењује се Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

**ОБРАЗАЦ 1 -ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ**  
**ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ**  
**ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Испорука и постављање плутајућих модуларних система, ЈНМВ: 49/Д10/1, од 07.12.2017. године**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона);
5. Понуђач испуњава додатне услове у поступку јавне набавке: понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом**: пре упућивања позива за достављање понуда поседује:
  - **Sertifikat ISO 9001 za dizajn i proizvodnju plastičnih proizvoda koristeći razne proizvodne tehnike,**
  - **DokMarine Systems - SunnyDock i RotoDock tehnička dokumentacija**
  - **DokMarine Systems - Dokumentacija o kvalitetu, neškodljivosti i sigurnosti upotrebljenih materijala**
  - **Sertifikat - Odobrenje obavljanja proizvodne delatnosti od strane Trgovinske komore**
  - **Sertifikat o kvalitetu i sastavu proizvoda kompanije**
  - **TUV Sertifikat - eksperimentalno testiranje kvaliteta i izdržljivosti.**

Место:  
Датум:

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис понуђача

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена:** уписати број партије за коју се подноси понуда

**ОБРАЗАЦ 1а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА**  
**ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ**  
**ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке. јавне набавке **Испорука и постављање плутајућих модуларних система, ЈНМВ: 49/Д10/1, од 07.12.2017. године**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1)** Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)** Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)** Подизвођачу је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4)** Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**- уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.**

**Напомена:** уписати број партије за коју се подноси понуда

**ОБРАЗАЦ 2 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, набавке, **Испорука и постављање плутајућих модуларних система, ЈНМВ: 49/Д10/1, од 07.12.2017. године,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис понуђача**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена:** уписати број партије за коју се подноси понуда

**ЈНМВ: 49/Д10/1, од 07.12.2017. године**  
**Испорука и постављање плутајућих модуларних система**

**ОБРАЗАЦ 3 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ**

| <b>Редн<br/>и<br/>број</b>     | <b>Назив</b>   | <b>јед.<br/>мере</b> | <b>количин<br/>а</b> | <b>Цена по<br/>јед.мере<br/>(динара без<br/>ПДВ-а)</b> | <b>Цена по<br/>јед.мере<br/>(динара са<br/>ПДВ-ом)</b> | <b>УКУПНО<br/>(динара без<br/>ПДВ-а)</b> | <b>УКУПНО<br/>(динара са<br/>ПДВ-ом)</b> | <b>НАЗИВ<br/>ПРОИЗВОЂАЧА<br/>ПОНУЂЕНОГ<br/>ДОБРА</b> |
|--------------------------------|--|----------------------|----------------------|--|--|--|--|--|
| <b>1</b>                       | <b>2</b>   | <b>3</b>             | <b>4</b>             | <b>5</b>   | <b>6</b>   | <b>7=4*5</b>                             | <b>8=4*6</b>                             | <b>9</b>   |
| <b>1.</b>                      | Pontonski blok sastavljen od 4 pontonske kocke PMS Sunny Dock (плутајући модуларни систем) | <b>Ком.</b>          | <b>150</b>           |  |  |  |  |  |
| <b>УКУПНО динара без ПДВ-а</b> |  |                      |                      |  |  |  | //////////                               | //////////   |
| <b>ПДВ</b>                     |  |                      |                      |  |  |  | //////////                               | //////////   |
| <b>УКУПНО динара са ПДВ-ом</b> |  |                      |                      |  |  |  | //////////                               | //////////   |

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:**

- у колони 5 уписати цену по јединици мере добра из понуде без ПДВ;
- у колони 6 уписати цену по јединици мере добра из понуде са ПДВ;
- у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а, за количину из табеле 4.
- у колону 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом, за количину из табеле 4.
- у колону 9 уписати назив произвођача понуђеног производа;
- уписати и укупну цену без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ у редовима из табеле.

**НАПОМЕНА:** У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (понуђена цена подразумева ФЦО Наручиоца );

**Датум:**

**Потпис понуђача:**

**М.П.**

**ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **Испорука и постављање плутајућих модуларних система, ЈНМВ: 49/Д10/1, од 07.12.2017. године**

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
|--|--|
| Назив понуђача:                              |  |
| Адреса понуђача:                             |  |
| Матични број понуђача:                       |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): |  |
| Име особе за контакт:                        |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail):        |  |
| Телефон:                                     |  |
| Телефакс:                                    |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке:          |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора        |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>А) САМОСТАЛНО</b>            |
| <b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>       |
| <b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> |

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 2) | Назив подизвођача:  |  |
|    | Адреса:   |  |
|    | Матични број:   |  |
|    | Порески идентификациони број:                                 |  |
|    | Име особе за контакт:   |  |
|    | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: |  |
|    | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:             |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|    |                                      |  |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: |  |
|    | Адреса:                              |  |
|    | Матични број:                        |  |
|    | Порески идентификациони број:        |  |
|    | Име особе за контакт:                |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених

**Испорука и постављање плутајућих модуларних система**

у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) Предмет јавне набавке: Испорука и постављање плутајућих модуларних система**

|   |   |
|---|---|
| <b>Укупна цена без ПДВ-а из обрасца структуре цене :</b><br>Напомена: у цену урачунати све пратеће и зависне трошкове   |   |
| <b>износ ПДВ-а:</b>   |   |
| <b>Укупна цена са ПДВ-ом:</b>   |   |
| <b>Рок и начин плаћања:</b><br>А) након извршене испоруке и потписивања записника о примопредаји од стране овлашћених представника Наручиоца и испоручиоца, у року минимум 30 (тридесет) и максимум 45 дана од дана испостављања исправне фактуре и комплетне документације;<br><br>Б) аванс од _____% уговорене вредности набавке са ПДВ-ом, у року од 7 дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса и предрачуна,<br><br>преостали износ од _____% до пуне уговорене вредности, по извршеној испоруци предмета набавке, у року од 30 (тридесет) дана од дана испостављања исправне фактуре и комплетне документације.<br><br>Напомена: максимално дозвољени аванс је 30% понуђене цене са ПДВ-ом. | А) након извршене испоруке и потписивања записника о примопредаји од стране овлашћених представника Наручиоца и испоручиоца, у року минимум 30 (тридесет) и максимум 45 дана од дана испостављања исправне фактуре и комплетне документације;<br><br>Б) аванс од _____% уговорене вредности набавке са ПДВ-ом, _____ динара, у року од 7 дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса и предрачуна,<br><br>преостали износ од _____% до пуне уговорене вредности без ПДВ-а, _____ динара, са ПДВ-ом _____ динара, по извршеној испоруци и постављању предмета набавке, у року од 30 (тридесет) дана од дана испостављања исправне фактуре и комплетне документације.<br><br>Напомена: заокружити једну понуђену опцију плаћања, уписати износ, уколико се захтева аванс. |
| <b>Рок важења понуде</b><br>Напомена: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.  | _____ дана од дана отварања понуде. (попунити)  |
| <b>Рок испоруке:</b><br>Напомена: (не може бити дужи од 29.12.2017. године).  | _____ (попунити)  |
| <b>Гарантни рок: по декларацији произвођача.</b>  |   |
| <b>Рок за оклањање недостатака у гарантном року: не може бити дужи од 72 сата од дана пријема захтева.</b>  | _____ сата од дана пријема захтева.   |
| Образац 3 структуре цене је саставни део обрасца понуде.<br>Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом   |   |

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

## **ОБРАЗАЦ 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У складу са **чланом 75. став 2. ЗЈН** ("Сл. гласник РС", број 124/2012,14/15 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **Испорука и постављање плутајућих модуларних система, ЈНМВ: 49/Д10/1, од 07.12.2017. године**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Датум:**

**Потпис понуђача:**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Овлашћено лице сваког члана групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

## **ОБРАЗАЦ 6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <b>ВРСТА ТРОШКА</b>                            | <b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b> |
|--|---------------------------|
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
|  |                           |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                           |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис понуђача**

## ОДЕЉАК IV - МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди)

# УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБРА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Ј.П. «Ада Циганлија» са седиштем у Београду, Улица Ада Циганлија број 2, **ПИБ 100115129**, текући рачун: **200-2207770101000-74**, које заступа в.д. директора **Роберт Ђукић**, (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, **ПИБ \_\_\_\_\_**, **МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_** које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Испоручилац добра**) с друге стране.

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)**

(Напомена: Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу).

Попунити податке:

**Редни број набавке:** **ЈНМВ 49/Д10/1, од 07.12.2017.** године

**Предмет набавке:** **П**Испорука и постављање плутајућих модуларних система.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су дана **07.12.2017.** године на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и на Порталу јавних набавки Београда.

**Број и датум Одлуке о додели уговора:** \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (не попуњавати),  
**Понуда изабраног понуђача, број** \_\_\_\_\_ **од** \_\_\_\_\_ (не попуњавати),

### Предмет уговора

#### **Члан 1.**

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи и постави **плутајуће модуларне системе (150 ком)** у свему према, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ **2017. године**, који чине саставни део овог Уговора.

**Финансијска вредност уговора**

**Члан 2.**

Укупна вредност предмета набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара.

Укупна вредност набавке из техничке спецификације са свим трошковима и обрачунагим ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара.

Уговорене цене су фиксне и подразумевају FCO Наручиоца.

**Рок, начин и место испоруке добра**

**Члан 3.**

Испорука и постављање предметног добра ће се извршити једнократно до \_\_\_\_\_ 2017. године.

Испоручилац је у обавези да испоруку најави писаним путем (укључујући и e-mail представника Испоручиоца), најкасније један дан пре дана испоруке.

**Место испоруке: F-со магацин Наручиоца – Ул. Ада Циганлија бр.2, Београд.**

**Начин плаћања**

**Члан 4.**

**А)** Наручилац се обавезује да предмет овог Уговора Испоручиоцу плати по извршеној испоруци и постављању у року од \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправног рачуна са комплетном документацијом -отпремницом, потписаном од овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца.

**или**

**Наручилац се обавезује да испоруку предмета из члана 1. Уговора, Испоручиоцу плати на следећи начина:**

**Б) аванс \_\_\_\_\_% уговорене вредности набавке са ПДВ-ом,** што износи \_\_\_\_\_ динара, у року од 7 (седам) дана од дана достављања средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса и испостављеног предрачуна,

**преостали износ од \_\_\_\_\_% до пуне** уговорене вредности, што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, са ПДВ-ом \_\_\_\_\_ динара, по извршеној испоруци и постављау предмета набавке, у року од 30 (тридесет) дана од дана испостављања исправне фактуре и комплетне документације.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

**Уговорна казна**

**Члан 5.**

У случају да Испоручилац не изврши испоруку добра у уговореном року, сагласан је да Наручилац изврши обрачун уговорне казне у висини од 0,5% од уговорене вредности из члана 2. став 1. за сваки дан закашњења, а укупна уговорна казна не може износити више од 5 % вредности уговора без ПДВ-а.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну, у случају кашњења испоруке за износ уговорне казне дефинисан ставом 1. овог члана или упутити налог да му Испоручилац уплати износ рачуна из разлога наведених у претходном ставу.

Наручилац није обавезан да тражи сагласност од Испоручиоца али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења рачуна.

У случају прекорачења рока из члана 3. став 2. овог уговора, који је дужи од 10 (десет) дана, Наручилац задржава право да раскине предметни уговор.

**Гарантни рок**

**Члан 6.**

**Плутајући модуларни системи** из члана 1. овог уговора морају бити потпуно нове и са декларацијом, без икаквих оштећења или мана и да у потпуности испуњавају карактеристике према техничкој спецификацији.

Испоручилац обезбеђује гаранцију у периоду предвиђеном декларацијом произвођача и износи \_\_\_\_\_ од испоруке и постављања.

Испоручилац је дужан да испоручено добро са недостатцима замени или отклони недостатке у току гарантног периода, ако се:

- појави било каква производна грешка као последица евентуалне слабе израде или лошег квалитета,

- испостави се да предметни део не испуњава карактеристике према техничкој документацији.

- **Рок за отклањање недостатака у грантном року износи \_\_\_\_\_ сати од дана пријема захтева Наручиоца.**

### **Контрола квалитета**

#### **Члан 7.**

Квантитативни и квалитативни пријем предмета јавне набавке из члана 1. овог уговора извршиће се прегледом од стране овлашћених лица уговорних страна приликом преузимања **предмета набавке**, а према отпремним документима Испоручиоца.

Приликом квантитативно - квалитативног пријема, представник Наручиоца дужан је испоручена добра прегледа на уобичајени начин и да евентуалне примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Испоручиоцу.

Ако се након квантитативно-квалитативног пријема покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања ствари (скривени недостатак), представници Наручиоца су дужни да о том недостатку писменим путем обавесте Испоручиоца, одмах без одлагања.

У случају да је Испоручилац знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Испоручиоца о уоченом недостатку.

Све трошкове накнадног слања грешком неиспоручених добара или замене због неодговарајућег квалитета сноси Испоручилац.

Рок за решавање рекламације је \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема писмене рекламације Испоручиоца.

#### **Члан 8.**

### **Средства обезбеђења**

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора **или у року од три дана од дана закључења уговора достави:**

**БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦУ без протеста - као средство обезбеђења за повраћај аванса**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуњу до износа примљеног аванса са свим трошковима и ПДВ-а, са клаузулом безусловно и неопозиво, «Без протеста и трошкова, по виђењу», са роком важности 10 дана од дана правдања уплаћеног аванса.

Предметна меница за повраћај аванса активираће се у случају да Испоручилац не оправда примљени аванс, не изврши испоруку предмета набавке у уговореном року.

Меница за обезбеђење авансног плаћања на писани захтев враћена Испоручиоцу након истека рока од 10 дана од извршене испоруке у свему по закљученом уговору.

**Уз одговарајуће менице Испоручилац је дужан да достави и следећа документа:**

- 1) прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- 2) фотокопију Картона депонованих потписа,
- 3) фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- 4) фотокопију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке.

**Средство финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач приликом припоредаје предмета набавке:**

**БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦУ** чији је серијски број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив. Средство обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року**, издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком **важности који је 5 (пет) дана дужи** од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Испоручилац не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року. Меница за отклањање недостатака у гарантном року биће на писани захтев враћена Извршиоцу по истеку 30 дана од дана истека гарантног рока.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може једнострано раскинути, уколико се Испоручилац не придржава његових одредаба у односу на квалитет и квантитет испоручених добара, одступа од уговорене цене, не поштује рок испоруке или уколико се Наручилац не придржава одредаба о начину плаћања добара као и у другим случајевима предвиђеним законом.

#### **Члан 10.**

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Овај Уговор се може изменити или допунити закључењем Анекса Уговора уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој евентуалној статусној или организационој промени.

#### **Члан 12.**

У случају спора у току реализације овог Уговора, уговорне стране настојаће да исти реше споразумно, а у случају супротног уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 13.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Испоручилац.

### **ЗА НАРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_  
**В.д. директора, Роберт Ђукић**

### **ЗА ИСПОРУЧИОЦА**

\_\_\_\_\_  
**директор,**

*(Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди)*

**НАПОМЕНА:** Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи У случају исказане потребе услед већег броја подизвођача / чланова групе понуђача од моделом уговора предвиђеног, прву страну модела уговора из конкурсне документације фотокопирати у потребном броју примерака.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

## **Менично овлашћење – за повраћај примљеног аванса**

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке  
М.Б. \_\_\_\_\_ дужника– издаваоца  
ПИБ: \_\_\_\_\_ менице)  
ТЕКУЋИ \_\_\_\_\_  
РАЧУН: \_\_\_\_\_  
ИЗДАЈЕ \_\_\_\_\_

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ- за корисника бланко сопствене менице -**  
КОРИСНИК: **ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр.2,**  
**ПИБ:100115129, Мат. бр.07451440,**  
**Текући рачун: 165-13627-98.**  
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број \_\_\_\_\_, као средство обезбеђења за повраћај аванса и овлашћујемо Повериоца-корисника, да предату меницу серијски број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) добијену као средство финансијског обезбеђења **за повраћај примљеног аванса** у предмету јавне набавке добра – \_\_\_\_\_, по закљученом Уговору о јавној набавци бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ може **попунити до износа примљеног аванса, за случај да се аванс не оправда.**

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ аванса од \_\_\_\_\_ динара из понуде са свим трошковима и ПДВ-ом и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату свих својих потраживања са рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца **ЈП „Ада Циганлија“ Београд, Ада Циганлија бр. 2.**

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице:

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

## Менично овлашћење – отклањање недостатака у гарантном року

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_  
**Текући рачун:** \_\_\_\_\_  
**Код банке:** \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ

#### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице за отклањање недостатка у гарантном року

**КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ:** ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр.2, ПИБ: 100115129,  
Мат. бр. 07451440, текући рачун: 200-2207770101000-74

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП «Ада Циганлија» Београд, Ада Циганлија бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку \_\_\_\_\_, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу отклањања недостатака у гарантном року по основу закљученог Уговора о јавној набавци бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

**Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 201\_\_ године до \_\_\_\_\_ године.**

Овлашћујемо ЈП «Ада Циганлија», Београд, Ул. Ада Циганлија бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања**

**М.П.**

**Дужник - издавалац**

меничног овлашћења

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_