

ЈП «Ада Циганлија»
11000 Београд
Ада Циганлија бр. 2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – Израда мобилне апликације Аде Циганлије и одржавање (по партијама), редни број ЈНМВ: 23/У08/1, од 23.04.2018. године

Датум објаве на Порталу ЈН и сајту www.adaciganlija.rs: 23.04.2018. године

Рок за достављање понуда: 04.05.2018. године до 12,00 часова

Датум отварања понуда: 04.05.2018. године у 12,30 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 531/3 од 23.04.2018. године и Решења о именовању комисије за јавну набавку број 531/4 од 23.04.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку
Израда мобилне апликације Аде Циганлије и одржавање
(по партијама)
ЈНМВ: 23/У08/1, од 23.04.2018. године

САДРЖАЈ

| | |
|--|----|
| ОДЕЉАК I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
| ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, И СЛ. | 5 |
| ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА | 6 |
| ОДЕЉАК II – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА..... | 9 |
| УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА..... | 11 |
| ОДЕЉАК III – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 13 |
| ОБРАЗАЦ 1 -ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ..... | 24 |
| ОБРАЗАЦ 1а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ..... | 25 |
| ОБРАЗАЦ 2 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ..... | 26 |
| ОБРАЗАЦ 3 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Партија 1... | 27 |
| ОБРАЗАЦ 3 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Партија 2... | 29 |
| ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1 | 30 |
| ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 2 | 33 |
| ОБРАЗАЦ 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА | 36 |
| ОБРАЗАЦ 6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | 37 |
| ОДЕЉАК IV - МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 1..... | 38 |
| ОДЕЉАК IV - МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 2..... | 41 |
| Менично овлашћење – отклањање недостатака у гарантном року | 44 |

Укупан број страна конкурсне документације: **45**

Комисија за јавну набавку:

- | | |
|--|---|
| 1. Небојша Филиповић, председник, | 4. Марко Вилотијевић, зам. председника |
| 2. Тамара Вукоје, члан, | 5. Татјана Крстић, заменик члана |
| 3. Љиљана Јелић, члан. | 6. Дарко Пејић, заменик члана |

ОДЕЉАК I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив Наручиоца: **ЈП "Ада Циганлија", Београд, Ада Циганлија бр. 2**
ПИБ Наручиоца: **100115129**
Матични број Наручиоца: **07451440**
Интернет страница Наручиоца: **www.adaciganlija.rs**

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима.

3. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГА.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Израда мобилне апликације Аде Циганлије и одржавање (по партијама).

5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 72210000 – Услуге програмирања софтверских пакет производа.

6. БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНМВ: 23/У08/1, од 23.04.2018. године.

7. ЈАВНА НАБАВКА ЈЕ ОБЛИКОВАНА У 2 (две) ПАРТИЈЕ:

Партија 1. Израда мобилне апликације

Партија 2. Одржавање мобилне апликације

8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Јавна набавка **ЈНМВ: 23/У08/1, од 23.04.2018. године, Израда мобилне апликације Аде Циганлије и одржавање (по партијама)**, обликована по партијама, није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

9. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Није предвиђена електронска лицитација.

10. КОНТАКТ ОСОБА: Миодраг Јовић, email: javnenabavke@adaciganlija.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: **Израда мобилне апликације Аде Циганлије и одржавање (по партијама).**

2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: **72210000 – Услуге програмирања софтверских пакет производа.**

3. БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: **ЈНМВ: 23/У08/1, од 23.04.2018. године**

4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Партија 1: израда мобилне апликације је једнократна, а рок извршења услуге не може бити дужи од **40 календарских дана од дана пријема писаног захтева наручиоца** (укључујући и е-mail представника наручиоца).

Партија 2: одржавање мобилне апликације на месечном нивоу не дуже од годину дана од дана закључења уговора.

5. ЦИЉ ПОСТУПКА: **Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.**

6. ЈАВНА НАБАВКА ЈЕ ОБЛИКОВАНА У 2 (две) ПАРТИЈЕ:

Партија 1. Израда мобилне апликације

Партија 2. Одржавање мобилне апликације

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ,
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, И СЛ.**

1. ВРСТА УСЛУГА: **Израда мобилне апликације Аде Циганлије и одржавање (по партијама)**

ЈАВНА НАБАВКА ЈЕ ОБЛИКОВАНА У 2 (две) ПАРТИЈЕ:

Партија 1. **Израда мобилне апликације**

Партија 2. **Одржавање мобилне апликације**

2. КВАЛИТЕТ: У складу са захтевима из техничке спецификације.

3. КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА: Количина и опис услуга који су предмет ове јавне набавке дати су у техничкој спецификацији.

4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА: Контрола извршених услуга врши се од стране Комисије именоване од стране Наручиоца.

5. РОК ИСПОРУКЕ:

Партија 1: израда мобилне апликације је једнократна, а рок извршења услуге не може бити дужи од 40 календарских дана од дана пријема писаног захтева наручиоца (укључујући и е-mail представника наручиоца).

Партија 2: одржавање мобилне апликације на месечном нивоу не дуже од годину дана од дана закључења уговора.

6. ГАРАНТНИ РОК:

Партија 1. **Израда мобилне апликације,** минимум 12 месеци од дана израде и пуштања у рад.

Партија 2. **Одржавање мобилне апликације,** минимум 12 месеци.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет: **Израда мобилне апликације Аде Циганлије и одржавање (по партијама).**

Партија 1: Израда мобилне апликације

| Редни број | Опис услуге | Јединица мере | Количина |
|-------------------|--|----------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Техничка израда двојезичне апликације за „Android“ и „iOS“, која ће садржати следеће функционалности: <ul style="list-style-type: none">– Информативни садржај и занимљивости о локацији,– Фото и видео галерију,– Интерактивну мапу локације, са опцијом филтера по типу објеката-садржаја као и подаци о удаљености корисника у односу на локацију коју посећује,– Упутства „како доћи“ до Аде Циганлије – контакт телефон дежурних служби, информације о превозу и паркингу на локацији, могућност градског превоза са графичким приказом путање одређене линије– Подаци о температури воде и ваздуха,– Вести/новости – сервисне информације, важна обавештења, најаве догађаја– Календар и најаву догађаја – пружа информације о предстојећим догађајима на Ади, са свим детаљима, као и могућност избора подсетника за одабрану манифестацију,– Приказ Аде уживо (камере,)– Приказ свих угоститељских објеката, са комплетним садржајем али и актуелним понудама и акцијама, могућност резервације,– QR code са занимљивостима – доступност QR CODE скенера који ће читавати кодове постављене на Ади– Push нотификације за вести,– Подсетници на одабране догађаје. | КОМ | 1 |
| 2. | Консалтинг у домену концепта и функционалности апликације | КОМ | 1 |
| 3. | Израда дизајнерског решења свих екрана апликације и достава уз конкурсну документацију | КОМ | 1 |
| 4. | Тестирање система | КОМ | 1 |
| 5. | Објава Андроид и iOS апликације | КОМ | 1 |

Начин извршења услуга: Једнократно, на основу писаног захтева Наручиоца.

Рок извршења услуга: Не дуже 40 календарских дана од дана пријема писаног захтева наручиоца (укључујући и е-mail представника наручиоца).

Рок за решавање рекламације: Не дуже 2 дана од дана упућивања обавештења о рекламацији.

Гарантни рок: Минимални гарантни рок: 12 (дванаест) месеци од дана извршења услуге.

Напомена: Понуђач је дужан да уз понуду достави у штампаном облику предлог концепта и предлог дизајна апликације.

Партија 2. Одржавање мобилне апликације

| Редни број | Опис производа | Јединица мере | Количина |
|------------|--|---------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Месечно одржавање мобилне апликације Месечно одржавање – подразумева стално ажурирање свих података на апликацији (садржаји, манифестације, промоције, акције, актуелности, најаве...) у трајању од минимум 12 месеци и услуге хостовања развијених решења за потребе наручиоца. | ком | 12 |

Начин извршења услуга: Сукцесивно, 12 месеци од дана закључења уговора.

Рок за решавање рекламације: Не дуже 2 дана од дана упућивања обавештења о рекламацији.

Гарантни рок: Минимални гарантни рок: 12 (дванаест) месеци од дана извршења услуге.

ОДЕЉАК II – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

| РЕДН И БРОЈ | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------------------|--|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | ИЗЈАВА (Образац 1. из конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); | |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). | |

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

| РЕДН И БРОЈ | ДОДАТНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|----------------------------|---|--|
| 1. | ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ Понуђач располаже довољним пословним капацитетом, ако пре упућивања позива за достављање понуда, у претходне три године (2015, 2016, 2017) извршио услуге /сродне услуге/, која су предмет јавне набвке у минималној вредности: - за Партију 1. 1.000.000,00 динара без ПДВ-а, - за Партију 2. 800.000,00 динара без ПДВ-а. Понуђач располаже довољним пословним капацитетом ако има минимум 10 апликација објављених на Google Play & Apple Store, и ако најмање једна од објављених апликација има 50.000 преузимања. | ИЗЈАВА (Образац 1. из конкурсне документације) , којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. |

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведних у табеларном приказу додатних услова под редним бројем **1**, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 1.)** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 1**) из конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 1.)** из конкурсне документације, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;
Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице

није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - **Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова** –

доказ:

1. Списак извршених услуга на меморандуму понуђача, са навођењем броја и датума закључења Уговора, вредност уговора, назив наручиоца-купца,
2. Потврда добављача да је понуђач извршио услуге /или сродне услуге/, које су предмет јавне набавке,
3. Уговори о извршеним услугама.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у регистру понуђача није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Доказе за испуњеност обавезних услова из чл.75.став 1. тачка 1 до 4, интернет страница [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) ,

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ОДЕЉАК III – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2, (секретарица директора предузећа), препорученом пошиљком или лично, са знаком:

„Понуда за јавну набавку, Израда мобилне апликације Аде Циганлије и одржавање (по партијама), ЈНМВ: 23/У08/1, од 23.04.2018. године, за партију: _____, _____“, НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.05.2018. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

▪ Предметна јавна набавка је обликована **у две партије**. За предметну јавну набавку понуђач може доставити понуду у једној коверти за једну или обе партије. У наведеном случају потребно је у истој коверти доставити доказе о испуњености услова за учешће у поступку у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом а који ће важити за све партије за које се конкурише. **Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.** У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

▪ Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Предметна јавна набавка је обликована у **2 (две) партије**, наведене у позиву за подношење понуда.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуђач мора да обухвати најмање једну партију. У случају да понудом нису обухваћени сви тражени елементи једне партије, понуда се одбија као неприхватљива.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија је предмет посебног уговора.

ПОНУЂАЧ МОЖЕ ПОДНЕТИ САМО ЈЕДНУ ПОНУДУ У ОКВИРУ ЈЕДНЕ ПАРТИЈЕ.

Понуђач који је самостално подено понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЈП «Ада Циганлија» Београд, ул. Ада Циганлија бр. 2 (секретарица директора) са назнаком: **«Понуда за јавну набавку, Израда мобилне апликације Аде Циганлије и одржавање (по партијама), ЈНМВ: 23/У08/1, од 23.04.2018. године, за партију: _____, _____, - НЕ ОТВАРАТИ».**

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Радно време у ЈП „Ада Циганлија“ је сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду од 07.30 до 15.30 часова.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуда се сматра **благовременом** ако је Наручилац исту примио **до 04.05.2018. године до 12,00 часова**, без обзира на начин достављања.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са назнаком да су поднете неблаговремено.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

А) ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, са навођем општих генералија о подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН и доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротно Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Обавезну садржину понуде чине обрасци попуњени, потписани и оверени печатом понуђача и остала документација у складу са захтевом из конкурсне документације:

1. **ОБРАЗАЦ 1** - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (попуњен, потписан и печатом оверен),
2. **ОБРАЗАЦ 1 А** - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА), уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (попуњен, потписан и печатом оверен),
3. **Образац 2** - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан и печатом оверен),
4. **Образац 3** - СТРУКТУРА ЦЕНА (попуњен, потписан и печатом оверен)- **за партију за коју се подноси понуда,**
5. **Образац 4** - ПОНУДА (попуњен, потписан и печатом оверен), **за партију за коју се подноси понуда,**
6. **Образац 5** - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (попуњен, потписан и печатом оверен),
7. Модел уговора - (попуњен, потписан и печатом оверен), **за партију за коју се понуда подноси.**

Потврда мора бити на меморандуму произвођача, на српском језику, уколико је на страном језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде Образац 6. не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде Образац 6, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације Образац 5. који су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

1. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **04.05.2018. године у 12,30 часова** на адреси: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2, сала за састанке, 1. спрат.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2, (секретарица директора предузећа)

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЈП „Ада Циганлија“, Ул. Ада Циганлија бр.2 - писарница, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности број **ЈНМВ: 23/У08/1, од 23.04.2018. године, Партија _____** - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности број **ЈНМВ: 23/У08/1, од 23.04.2018. године, Партија _____**, - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности број **ЈНМВ: 23/У08/1, од 23.04.2018. године, Партија _____**, - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности број **ЈНМВ: 23/У08/1, од 23.04.2018. године, Партија _____** - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве 1а).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве 1).

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин плаћања:

Након извршене услуге, пуштања у рад и потписивања записника о примопредаји од стране овлашћених представника Наручиоца и добављача, **у року минимум 30 (тридесет) или максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања исправне фактуре** и комплетне документације (записника о примопредаји).

Рок и начин плаћања одржавање апликација: месечно, у року минимум 30 (тридесет) или максимум 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања исправне фактуре и комплетне документације.

Захтеви у погледу квалитета извршења испоруке

Наручилац и понуђач записнички ће констатовати да ли су извршене услуге у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

Захтев у погледу рока извршења услуге

Понуђач је у обавези да у обрасцу понуде наведе рок извршења услуге.

Израда мобилне апликације је једнократна, и не може бити дужа од 40 календарских дана, од писаног захтева Наручиоца.

Одржавање мобилне апликације је на месечном ниову, а не дуже од годину дана од дана закључења уговора.

Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде наведе рок израде мобилне апликације и пуштања у рад, а који не може бити **дужи од 40 календарских дана од дана достављања писаног захтева Наручиоца**.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од – до, око, оквирно... и слично), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Захтев у погледу гарантног рока:

- за Партију 1. минимум 12 (дванаест) месеци од дана испоруке и пуштања у рад,
- за Партију 2. минимум 12 (дванаест) месеци од дана испоруке.

Отклањање недостатака у гарантом року: Рок за отклањање недостатака у гарантном року: не може бити краћи **од 5 (пет) дана** од дана пријема писаног захтева наручиоца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу понуде мора бити иста као укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу структуре цена.

У обрасцу структуре цене понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу; ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ул. Ада Циганлија бр.2. или на мејл: javnenaabavke@adaciganlija.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку – **Израда мобилне апликације Аде Циганлије и одржавање (по партијама), ЈНМВ: 23/У08/1, од 23.04.2018. године, партија _____**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоветан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Понуђач чија понуда буде оцењена као прихватљива и чија цена из обрасца понуде без ПДВ-а је најнижа биће изабрана као најповољнија. Остале достављене понуде рангирају се по висини понуђене цене, сходно критеријуму најниже понуђене цене.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио краћи рок израде**. У случају да две или више понуда имају једнаку понуђену цену, рок израде, као најповољнија биће изабарана понуда понуђача који понуди **дужи гарантни рок**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем **жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију

одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време, подношења понуде (**Образац 5.**).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Средство финансијског обезбеђења који доставља најповољнији понуђач приликом испоруке и пуштања у рад апликације уговора:

БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦУ чији је серијски број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, са клаузулом у меничном овлашћењу „безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, платива на први позив, по виђењу». Средство обезбеђења **за отклањање недостатака у гарантном року**, издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком **важности који је 5 (пет) дана дужи** од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Испоручилац не изврши обавезу отклањања недостатака у гарантном року. Меница за отклањање недостатака у гарантном року биће на писани захтев враћена Извршиоцу по истеку 30 дана од дана истека гарантног рока.

Уз одговарајућу меницу Извршилац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (**менично овлашћење**),
- фотокопију **Картона депонованих потписа**,
- фотокопију **ОП обрасца** (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију **захтева за регистрацију меница, овереног од стране пословне банке.**

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. (у даљем тексту: подносилац захтева)

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@adaciganlija.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О

поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најканије у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није дао пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Садржина захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000 динара**;
- (4) број рачуна: **840-30678845-06**;
- (5) шифру плаћања: **153 или 253**;
- (6) позив на број: **ЈНМВ 23/У08/1, Партија _____, _____**;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Ада Циганлија“; јавна набавка, **ЈНМВ: 23/У08/1, од 23.04.2018. године**;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца .

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом примењује се Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

ОБРАЗАЦ 1 -ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ **УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ** **ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Израда мобилне апликације Аде Циганлије и одржавање (по партијама), ЈНМВ: 23/У08/1, од 23.04.2018. године, за партију: _____, _____** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона);
5. Понуђач испуњава додатне услове у поступку јавне набавке:

Понуђач располаже довољним **пословним капацитетом** - пре упућивања позива за достављање понуда, у претходне три године (2015, 2016, 2017) извршио услуге /сродне услуге/, која су предмет јавне набавке у минималној вредности:

- за Партију 1. **1.000.000,00** динара без ПДВ-а,
- за Партију 2. **800.000,00** динара без ПДВ-а.

Понуђач располаже довољним пословним капацитетом ако има минимум 10 апликација објављених на Google Play & Apple Store, и ако најмање једна од објављених апликација има 50.000 преузимања.

Место:

М.П.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: уписати број партије за коју се подноси понуда.

ОБРАЗАЦ 1а - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О **ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У** **ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке. јавне набавке **Израда мобилне апликације Аде Циганлије и одржавање (по партијама), ЈНМВ: 23/У08/1, од 23.04.2018. године (Партија _____, Партија _____)**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1)** Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2)** Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3)** Подизвођачу је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4)** Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

- **уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача.**

Напомена: уписати број партије за коју се подноси понуда.

ОБРАЗАЦ 2 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, набавке **Израда мобилне апликације Аде Циганлије и одржавање (по партијама), ЈНМВ: 23/У08/1, од 23.04.2018. године, Партија _____, Партија _____**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: уписати број партије за коју се подноси понуда.

ОБРАЗАЦ 3 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ **- Партија 1**

Партија 1 Израда мобилне апликације

| Редни број | Детаљан опис услуга | Јединица мере | Количина | Цена по јед. мере (динара без ПДВ-а) | Цена по јед. мере (динара са ПДВ-ом) | УКУПНО (динара без ПДВ-а) | УКУПНО (динара са ПДВ-ом) | НАПОМЕНА |
|-------------------------|--|---------------|----------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=4*5 | 8=4*6 | 9 |
| 1. | Техничка израда двојезичне апликације за „Android“ и „iOS“ | КОМ | 1 | | | | | |
| 2. | Консалтинг у домену концепта и функционалности апликације | КОМ | 1 | | | | | |
| 3. | Израда дизајнерског решења свих екрана апликације и достава уз конкурсну документацију | КОМ | 1 | | | | | |
| 4. | Тестирање система | КОМ | 1 | | | | | |
| 5. | Објава Андроид и iOS апликације | КОМ | 1 | | | | | |
| УКУПНО без ПДВ-а | | | | | | | | |
| ПДВ | | | | | | | | |
| УКУПНО са ПДВ-ом | | | | | | | | |

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- У колони 5. уписати јединичну цену из понуде без ПДВ;
- у колони 6. уписати јединичну цену из понуде са ПДВ;
- у колони 7. уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (количина x јединична цена без ПДВ);

ЈНМВ: 23/У08/1, од 23.04.2018. године
Израда мобилне апликације Аде Циганлије и одржавање (по партијама)

- у колони 8. уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (количина x јединична цена са ПДВ);

НАПОМЕНА:

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове;
- Уколико понуђач не достави цене по захтеваној спецификацији, Наручилац ће предметну понуду одбити као неприхватљиву.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ **- Партија 2**

Партија 2 Одржавање мобилне апликације

| Редни број | Детаљан опис услуга | Јединица мере | Количина | Цена по јед.мере (динара без ПДВ-а) | Цена по јед.мере (динара са ПДВ-ом) | УКУПНО (динара без ПДВ-а) | УКУПНО (динара са ПДВ-ом) | НАПОМЕНА |
|-------------------------|--------------------------------------|---------------|----------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=4*5 | 8=4*6 | 9 |
| 1. | Месечно одржавање мобилне апликације | ком | 12 | | | | | |
| УКУПНО без ПДВ-а | | | | | | | | |
| ПДВ | | | | | | | | |
| УКУПНО са ПДВ-ом | | | | | | | | |

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- У колони 5 уписати јединичну цену из понуде без ПДВ;
- у колони 6 уписати јединичну цену из понуде са ПДВ;
- у колони 7 уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (количина x јединична цена без ПДВ);
- у колони 8 уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (количина x јединична цена са ПДВ);

НАПОМЕНА:

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове;
- Уколико понуђач не достави цене по захтеваној спецификацији, Наручилац ће предметну понуду одбити као неприхватљиву.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 1

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **Израда мобилне апликације Аде Циганлије и одржавање (по партијама) – Партија 1** **Израда мобилне апликације**, редни број јавне набавке: **ЈНМВ: 23/У08/1, од 23.04.2018. године.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

| | | |
|----|---|--|
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених

Израда мобилне апликације Аде Циганлије и одржавање (по партијама)

у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1) Предмет јавне набавке: Израда мобилне апликације Аде Циганлије и одржавање (по партијама) – Партија 1 Израда мобилне апликације.

| | |
|--|---|
| Укупна цена без ПДВ-а: | |
| ПДВ: | |
| Укупна цена са ПДВ-ом: | |
| Рок и начин плаћања: Плаћање за извршене услуге се врши у року од (минимум 30 дана, максимум 45 дана) дана од дана пријема исправне фактуре и комплетне документације. | Плаћање за извршене услуге се врши у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре и комплетне документације. |
| Рок важења понуде: Напомена: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. | _____ дана од дана отварања понуде. (попунити) |
| Гарантни рок: минимум 12 месеци од дана извршења услуге и пуштања у рад. | Гарантни рок: _____ месеци. |
| Рок за отклањање недостатака у гарантном року: не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца. | _____ дана од дана пријема писаног захтева наручиоца. (попунити) |
| Рок за решавање рекламације: је максимум 2 календарских дана од дана пријема писмене рекламације. | _____ календарских дана од дана пријема писмене рекламације. |
| Образац структуре цене саставни је део понуде | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПАРТИЈА 2

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **Израда мобилне апликације Аде Циганлије и одржавање (по партијама) – Партија 2 Одржавање мобилне апликације**, редни број јавне набавке: **ЈНМВ: 23/У08/1, од 23.04.2018. године.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

| | | |
|----|---|--|
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених

Израда мобилне апликације Аде Циганлије и одржавање (по партијама)

у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

2) Предмет јавне набавке: Израда мобилне апликације Аде Циганлије и одржавање (по партијама) – Партија 2 Одржавање мобилне апликације.

| | |
|--|--|
| Укупна цена без ПДВ-а: | |
| ПДВ: | |
| Укупна цена са ПДВ-ом: | |
| Рок и начин плаћања: Плаћање за извршене услуге се врши месечно , у року од (минимум 30 дана, максимум 45 дана дана од дана пријема исправне фактуре и комплетне документације. | Плаћање за извршене услуге се врши месечно , у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре и комплетне документације. |
| Рок важења понуде: Напомена: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. | _____ дана од дана отварања понуде (попунити) |
| Гарантни рок: минимум 12 месеци од дана извршења услуге и пуштања у рад. | Гарантни рок: _____ месеци. |
| Рок за отклањање недостатака у гарантном року: не може бити краћи од 5 (пет) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца. | _____ дана од дана пријема писаног захтева наручиоца. (попунити) |
| Рок за решавање рекламације: је максимум 2 календарска дана од дана пријема писмене рекламације. | _____ календарских дана од дана пријема писмене рекламације Испоручиоца. |
| Образац структуре цене саставни је део понуде | |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У складу са **чланом 75. став 2. ЗЈН** ("Сл. гласник РС", број 124/2012,14/15 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **Израда мобилне апликације Аде Циганлије и одржавање (по партијама) (Партија _____, Партија _____), редни број набавке 23/У08/1, од 23.04.2018. године**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача:

м.п.

Напомене:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Овлашћено лице сваког члана групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Напомена 2: уписати број партије за коју се подноси понуда.

ОБРАЗАЦ 6 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОДЕЉАК IV - МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 1

(Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Ј.П. «Ада Циганлија» са седиштем у Београду, Улица Ада Циганлија број 2, ПИБ 100115129, текући рачун: 200-2207770101000-74, које заступа в.д. директора Роберт Ђукић, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, МАТИЧНИ БРОЈ _____ које заступа _____, (у даљем тексту: Извршилац услуге), с друге стране.

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

(Напомена: Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу).

Попунити податке:

Редни број набавке: ЈНМВ 23/У08/1, од 23.04.2018. године.

Предмет набавке: **Израда мобилне апликације Аде Циганлије и одржавање (по партијама), Партија 1 – Израда мобилне апликације**

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су дана **23.04.2018.** године на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и на Порталу јавних набавки Београда.

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ (не попуњавати),
Понуда изабраног понуђача, број _____ од _____ (не попуњавати),

Предмет уговора

Члан 1.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу изврши **услугу израде апликације Аде Циганлије и пусти је у рад**, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, понуди број _____ од _____ **2018. године** и јединичним ценама у складу са **обрасцем -3** структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

Финансијска вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност предмета набавке из техничке спецификације из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна вредност предмета набавке из техничке спецификације са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Уговорене цене су фиксне и подразумевају FCO Наручиоца.

Рок, начин и место извршења услуге

Члан 3.

Израда мобилне апликација и пуштање у рад је једнократна, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици и количини коју одреди Наручилац.

Рок извршења услуге је _____ календарских дана, од дана пријема писаног захтева (укључујући и е-mail представника Наручиоца).

Начин плаћања

Члан 4.

Наручилац се обавезује да извршене услуге које су предмет овог Уговора Извршиоцу плати по извршеним услугама и пуштању у рад, у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна са комплетном документацијом, потписаном од овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Уговорна казна

Члан 5.

У случају да Извршилац услуге не изврши **услугу израде мобилне апликације** у уговореном року, сагласан је да Наручилац изврши обрачун уговорне казне у висини од 0,5% од уговорене вредности из члана 2. став 1. за сваки дан закашњења, а укупна уговорна казна не може износити више од 5 % вредности уговора без ПДВ-а.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења извршења услуге за износ уговорне казне дефинисан ставом 1. овог члана или упутити налог да му Испоручилац уплати износ рачуна из разлога наведених у претходном ставу.

Наручилац није обавезан да тражи сагласност од Испоручиоца али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења рачуна.

У случају прекорачења рока из члана 3. став 2. овог уговора, који је дужи од 10 (десет) дана, Наручилац задржава право да раскине предметни уговор.

Гарантни рок

Члан 6.

Израда мобилне апликације из члана 1. овог уговора мора да у потпуности испуњава карактеристике према техничкој документацији.

Извршилац обезбеђује гаранцију минимално 12 месеци од дана пуштања у рад апликације.

Извршилац услуге је дужан да отклони недостатке у року од _____ дана, од дана писменог обавештења Извршиоца уколико у току гарантног периода:

- појави било каква грешка у раду апликације,

Члан 7.

Средство финансијског обезбеђења који доставља Извршилац приликом припиморедaje предмета набавке:

БЛАНКО (соло) МЕНИЦУ -као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуњу у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 5 дана дужим од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу **за отклањање недостатака у гарантном року** у случају да Извршилац не изврши обавезу отклањања недостатака и грешака у гарантном року.

Извршилац је дужан да приликом примопредаје предмета јавне набавке достави и:

- менично овлашћење са клаузулом „безусловно и неопозиво“, „без протеста и трошкова, платива на први позив“,
- доказ о регистрацији менице,
- фотокопију картона депонованих потписа,
- ОП образац.

Садржај меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року дат је у прилогу конкурсне документације.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року биће на писани захтев враћена Извршиоца по истеку гарантног рока.

Контрола квалитета

Члан 8.

Квалитативни пријем извршених услуга које су предмет јавне набавке из члана 1. овог уговора извршиће се прегледом од стране овлашћених лица уговорних страна приликом пуштања у рад апликације, а према Записнику о примопредаји и пуштању у рад од стране Наручиоца и Извршиоца услуге.

Рок за решавање рекламације је _____ календарских дана од дана пријема писмене рекламације Извршиоца услуге.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може једнострано раскинути, уколико се Извршилац услуга не придржава његових одредаба у односу на квалитет и квантитет извршене услуге, одступа од уговорене цене, не поштује рок извршења услуге уколико се Наручилац не придржава одредаба о начину плаћања добара као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 10.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај Уговор се може изменити или допунити закључењем Анекса Уговора уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој евентуалној статусној или организационој промени.

Члан 12.

У случају спора у току реализације овог Уговора, уговорне стране настојаће да исти реше споразумно, а у случају супротног уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИОЦА

в.д. директора, Роберт Ђукић

директор,

(Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди)

НАПОМЕНА: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају исказане потребе услед већег броја подизвођача / чланова групе понуђача од моделом уговора предвиђеног, прву страну модела уговора из конкурсне документације фотокопирати у потребном броју примерака.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

ОДЕЉАК IV - МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 2

(Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Ј.П. «Ада Циганлија» са седиштем у Београду, Улица Ада Циганлија број 2, **ПИБ 100115129**, текући рачун: **200-2207770101000-74**, које заступа **в.д. директора Роберт Ђукић**, (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране и

2. _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, **ПИБ** _____, **МАТИЧНИ БРОЈ** _____ које заступа _____, (у даљем тексту: **Извршилац**), с друге стране.

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (*опционо*):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

(**Напомена:** Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу).

Попунити податке:

Редни број набавке: ЈНМВ 23/У08/1, од 23.04.2018. године

Предмет набавке: **Израда мобилне апликације Аде Циганлије и одржавање (по партијама), Партија 2 – Одржавање мобилне апликације.**

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су дана **23.04.2018.** године на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и на Порталу јавних набавки Београда.

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ (не попуњавати),
Понуда изабраног понуђача, број _____ од _____ (не попуњавати),

Предмет уговора

Члан 1.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу сваког месеца **одржава мобилну апликацију Аде Циганлије**, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, понуди број _____ од _____ 2018. године и јединичним ценама у складу са **обрасцем-3** структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

Финансијска вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност одржавања апликације из техничке спецификације из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна цена набавке одржавања апликације из техничке спецификације са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Уговорене цене су фиксне и подразумевају FCO Наручиоца.

Рок, начин и место извршења услуге

Члан 3.

Извршење услуге одржавања апликације из члана 1. вршиће се на месечном нивоу, и подразумева стално ажурирање свих података на апликацији (садржаји, манифестације, промоције, акције, актуелности, најаве...) у трајању од минимум 12 месеци од дана закључења уговора и услуге хостовања развијених решења за потребе наручиоца.

Начин плаћања

Члан 4.

Наручилац се обавезује да услугу одржавања које су предмет овог Уговора Извршиоцу плати по извршеним услугама у року од _____ дана од дана службеног пријема исправног рачуна са комплетном документацијом, потписаном од овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца.

Извршилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Уговорна казна

Члан 5.

У случају да Извршилац не извршава услуге у уговореном року, сагласан је да Наручилац изврши обрачун уговорне казне у висини од 0,5% од уговорене вредности из члана 2. став 1. за сваки дан закашњења, а укупна уговорна казна не може износити више од 5 % вредности уговора без ПДВ-а.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорне казне дефинисан ставом 1. овог члана или упутити налог да му Испоручилац уплати износ рачуна из разлога наведених у претходном ставу.

Наручилац није обавезан да тражи сагласност од Извршиоца али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења рачуна.

У случају да Извршилац не пружа услугу на месечном нивоу у складу са техничком спецификацијом и понудом, у року који је дужи од 10 (десет) дана, Наручилац задржава право да раскине предметни уговор.

Гарантни рок

Члан 6.

Одржавање мобилне апликације из члана 1. овог уговора мора да у потпуности испуњава карактеристике према техничкој документацији.

Извршилац услуге обезбеђује гаранцију минимално 12 месеци од извршених услуга.

Извршилац услуге је дужан да отклони недостатке у року од _____ дана, од дана писменог обавештења Испоручиоца уколико у току гарантног периода:

- појави било каква грешка у раду апликације,

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року

Члан 7.

Средство финансијског обезбеђења који доставља приликом закључења уговора: **БЛАНКО (соло) МЕНИЦУ -као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року**, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на попуно у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 5 дана дужим од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу **за отклањање недостатака у гарантном** року у случају да испоручила не изврши обавезу отклањања недостатака и грешака у гарантном року.

Извршилац је дужан да приликом примопредаје предмета јавне набавке достави и:

- менично овлашћење са клаузулом безусловно и неопозиво „без протеста и трошкова, платива на први позив“,
- доказ о регистрацији менице,

- фотокопију картона депонованих потписа,
 - ОП образац.
- Садржај меничног овлашћења за отклањање недостатака дат је у прилогу конкурсне документације.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року биће на писани захтев враћена Извршиоцу по истеку гарантног рока.

Контрола квалитета

Члан 8.

Квалитативни пријем извршених услуга које су предмет јавне набавке из члана 1. овог уговора извршиће се прегледом од стране овлашћених лица уговорних страна на месечном нивоу, а према Записнику о извршеним услугама.

Рок за решавање рекламације је _____ календарских дана од дана пријема писмене рекламације Извршиоца услуге.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се овај Уговор може једнострано раскинути, уколико се Извршилац услуга не придржава његових одредаба у односу на квалитет и квантитет извршене услуге, одступа од уговорене цене, не поштује рок извршења услуге уколико се Наручилац не придржава одредаба о начину плаћања добара као и у другим случајевима предвиђеним законом.

Члан 10.

За све што није предвиђено одредбама овог Уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај Уговор се може изменити или допунити закључењем Анекса Уговора уз обострану сагласност уговорних страна.

Уговорне стране се обавезују да другој страни доставе податке о свакој евентуалној статусној или организационој промени.

Период важења уговора

Члан 12.

Период пружања услуге је годину дана од дана закљчења уговора.

Члан 13.

У случају спора у току реализације овог Уговора, уговорне стране настојаће да исти реше споразумно, а у случају супротног уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор сачињен је у 5 (пет) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка задржава Наручилац, а 2 (два) примерка Извршилац.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВРШИЛАЦ

в.д. директора, Роберт Ђукић

директор,

(Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди)

НАПОМЕНА: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају исказане потребе услед већег броја подизвођача / чланова групе понуђача од моделом уговора предвиђеног, прву страну модела уговора из конкурсне документације фотокопирати у потребном броју примерака. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

Менично овлашћење – отклањање недостатака у гарантном року

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице за отклањање недостатака у гарантном року –

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр.2, ПИБ: 100115129, Мат. бр. 07451440, текући рачун: 200-2207770101000-74

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број _____ и овлашћујемо ЈП «Ада Циганлија» Београд, Ада Циганлија бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку _____, што номинално износи _____ динара, а по основу отклањања недостатака у гарантном року по основу закљученог Уговора о јавној набавци бр. _____ од _____.

Рок важења ове менице је од _____ 201__ . године до _____ . године.

Овлашћујемо ЈП «Ада Циганлија», Београд, Ул. Ада Циганлија бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

М.П.

Дужник - издавалац
меничног овлашћења
