

## ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за јавну набавку

**РАДОВА – Постављање гумене подлоге на спортско игралиште,  
редни број ПП 32/P21/2018. године**

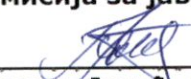
У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 124/2012, 14/15, и 68/15), Комисија за јавну набавку образована решењем в.д. директора број **817/4 од 13.06.2018. године**, обавештава сва заинтересована лица да је извршена измена конкурсне документације за јавну набавку **РАДОВА – Постављање гумене подлоге на спортско игралиште на странама:**

- 2/37,14/37,17/37,23/27,24/27.

Ове измене саставни су део конкурсне документације за предметну јавну набавку.

- Прилог: Измењене стране конкурсне документације број 2/37,14/37,17/37,23/27,24/27.

Комисија за јавну набавку

  
Миодраг Јовић, председник

  
Марко Вилотијевић

  
Љиљана Јелић

На основу чл. 36. став 1. тачка 1. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 817/3 од 13.06.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 817/4 од 13.06.2018. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

(чл. 36. став 1. тачка 1. ЗЈН)

Редни број јавне набавке: П.П. 32/Р21/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	5
IV	Техничка спецификација	6
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
VI	Елементи уговора о којима ће се преговарати	14
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15
VIII	Образац понуде	25
IX	Образац структуре цене, са упутством како да се попуни	29
X	Образац трошкова припреме понуде	31
XI	Образац изјаве о независној понуди	32
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2.	33
XIII	Образац понуде после преговарања	34
XIV	Образац структуре цене после преговарања	36

Укупно страна: 1/37

Комисија за јавну набавку:

1. Миодраг Јовић, председник комисије,
2. Марко Вилотијевић, члан,
3. Љиљана Јелић, члан.

Заменици чланова Комисије:

4. Тамара Вукоје, заменик председника,
5. Татјана Трифунов, заменик члана,
6. Дарко Пејић, заменик члана

## **VI ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

### **ПОСТУПАК ПРЕГОВАРАЊА**

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда. Поступак отварања понуда се спроводи дана **22. јуна 2018. године у 09,30 часова** у просторијама наручиоца у Београду, Ул. Ада Циганлија бр. 2. сала за састанке, први спрат.

Након отварања понуда приступиће се поступку преговарања са свим понуђачима који су доставили благовремене понуде у просторијама наручиоца у Београду, Ул. Ада Циганлија бр. 2. сала за састанке, први спрат.

Поступак преговарања спроводи Комисија за јавну набавку.

Комисија претходно региструје лица која имају право учешћа у поступку преговарања (имају овлашћења или су лично присутна).

Поступку преговарања могу приступити законски заступник или друга овлашћена лица понуђача са **овереним пуномоћјем од стране законског заступника понуђача, у коме мора бити наведено да су овлашћена да у име и за рачун понуђача предузимају све радње у преговарачком поступку, са клаузулама да могу понудити нижу цену од цене достављене у понуди.**

**Представник понуђача без достављеног уредног пуномоћја са садржином наведеном у претходном ставу не може учествовати у поступку преговарања.**

Председник комисије за јавну набавку упознаће учеснике преговарања са правилима поступка:

- **У преговарачком поступку не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди без ПДВ-а.**

О поступку преговарања Комисија за јавну набавку ће сачинити записник о преговарању.

**У току предметног поступка преговараће се о понуђеној цени без ПДВ-а из образаца понуде.**

Поступак преговарања обавиће се писаним изјашњавањем понуђача **у три преговарачка круга.**

Преговарање ће се обавити писаним путем, и то **у три** круга, при чему ће понуђачима бити достављен образац, у који ће уносити цену без ПДВ из обрасца понуде.

После сваког круга писаног достављања понуђених цена на обрасцу који понуђачима достави комисија, председник комисије ће читати понуђене цене и уносити у записник о преговарању.

**Први круг преговарања** ће се обавити тако што ће комисија овлашћеним представницима понуђача предати образац, који ће они у року од 10 минута попунити и потписати.

Попуњавање обрасца подразумева: **уписивање понуђене цене из обрасца понуде без ПДВ-а, која не може бити већа од понуђене у достављеној понуди.**

Након истека рока за попуњавање обрасца, представници Понуђача ће попуњен и потписан образац предати Комисији која води поступак преговарања. Понуђена цена из попуњеног обрасца биће прочитана и евидентирана у Записнику о преговарању.

**Други и трећи круг преговарања** обавиће се на идентичан начин, а понуђене цене ће бити евидентирани у Записнику о преговарању.

Уколико након трећег преговарачког круга не буде постигнута једна најнижа понуђена цена без пдв, већ две или више понуда имају исту понуђену цену без ПДВ-а приступиће се излачењу понуде путем жреба:

**Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену.** Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће понуде са нанижом ценом ставити у провидну кутију одакле ће се извући само једана понуда, и понуда наведеног понуђача ће се сматрати најнижом и уколико понуђач буде испуњавао све услове из конкурсне документације и најповољнијом.

Сви подаци из попуњених образаца биће прочитани и евидентирани у Записнику о преговарању.

Потписивањем Записника о преговарању од стране чланова комисије и овлашћених представника Понуђача завршава се поступак преговарања.

**Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом цена која је наведена у достављеној понуди.**

Након отварања понуда и обављеног поступка преговарања Комисија за јавну набавку ће у току фазе стручне оцене понуда понуђачу који је доставио понуду у складу са захтевима из конкурсне документације, а у поступку преговарања понудио најнижу цену, упутити писани захтев **да у року од једног дана Наручиоцу достави образац понуде и образац структуре цене** након преговарања (а који су саставни део ове документације), потписане и оверене од овлашћеног лица понуђача, и то до 12,00 часова (без обзира на начин достављања).

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

**Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до 22.06.2018. године до 8,30 часова, без обзира на начин достављања.**

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

### ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)), као и на интернет страници Управе за јавне набавке ([www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) су понуђачи дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Обрасце треба попунити читко, а према приложеном упутству.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности и услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

### УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

### **Критеријум за доделу уговора**

**Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена без ПДВ-а.**

Комисија за јавну набавку ће након обављеног преговарачког поступка констатовати коначну понуђену цену коју ће уписати у Записник о преговарању на основу којег ће сачинити Извештај о стручној оцени понуда и предлог одлуке о исходу јавне набавке.

### **РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца .

*За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом примењује се Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015).*

**НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЧУВАТИ КАО ПОСЛОВНУ ТАЈНУ ИМЕНА ПОНУЂАЧА, КАО И ПОДНЕТЕ ПОНУДЕ, ДО ИСТЕКА РОКА ПРЕДВИЂЕНОГ ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА.**

### **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Рок за подношење понуда је **22.06.2018. године до 08,30 часова** без обзира на начин достављања понуда.

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **22.06.2018. године, са почетком у 9,00 часова**, у просторијама ЈП „Ада Циганлија“, Београд, сала за састанке.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

### **ПОСТУПАК ПРЕГОВАРАЊА**

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда. Поступак отварања понуда се спроводи дана **22.06.2018. године у 09,30 часова** у просторијама наручиоца у Београду, Ул. Ада Циганлија бр. 2. сала за састанке, први спрат.

*Поступку преговарања могу приступити законски заступник или друга овлашћена лица понуђача са овереним пуномоћјем од стране законског заступника понуђача, у коме мора бити наведено да су овлашћена да у име и за рачун понуђача предузимају све радње у преговарачком поступку, са клаузулама да могу понудити нижу цену од цене достављене у понуди.*

Након отварања понуда приступиће се поступку преговарања са свим понуђачима који су доставили благовремене понуде у просторијама наручиоца у Београду, Ул. Ада Циганлија бр. 2. сала за састанке.