

ЈП «Ада Циганлија»
11000 Београд
Ада Циганлија бр. 2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – Подлога за спортске терене,
редни број ОП: 2/Д10/1, од 25.01.2019. године.**

**Датум објаве на Порталу ЈН, Порталу службених гласила
Републике Србије и база прописа и сајту www.adaciganlija.rs
30.01.2019. године**

Рок за достављање понуда: 04.03.2019. године до 12,00 часова

Датум отварања понуда: 04.03.2019. године у 12,30 часова

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: **83/3 од 25.01.2019. године** и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: **83/4 од 25.01.2019. године**, сачињена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке ДОБРА

Подлога за спортске терене

ОП 2/Д10/1 од 25.01.2019. године

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ВРСТА ДОБРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ.....	4
III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
1. Обавезни услови	7
2. Додатни услови	8
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	9
V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	13
VI ОБРАСЦИ и ДОКУМЕНТИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	14
ОБРАЗАЦ 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	15
ОБРАЗАЦ 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	18
ОБРАЗАЦ 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	19
ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	20
ОБРАЗАЦ 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН	21
VII МОДЕЛ УГОВОРА.....	22
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	26
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	35
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ГАРАНТНИ РОК.....	36

Укупан број страна конкурсне документације: 36

Комисија за јавну набавку:

1. Миодраг Јовић, председник,
2. Татјана Трифунов Микулић, члан
3. Слободан Андрић, члан,

Заменици чланова Комисије

4. Сандра Батоћанин Симић, зам. председника
5. Тамара Вукоје, заменик члана
6. Љиљана Јелић, заменик члана.

ОДЕЉАК I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка број – **ОП 2/Д10/1, од 25.01.2019. године**, је јавна набавка ДОБРА – **Подлога за спортске терене**

2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

ОРН: 37451000 – Опрема за спортове на спортским игралиштима

3. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив Наручиоца: **ЈП "Ада Циганлија", Београд, Ада Циганлија бр. 2**
ПИБ Наручиоца: **100115129**
Матични број Наручиоца: **07451440**
Интернет страница Наручиоца: **www.adaciganlija.rs**
Контакт (лице или служба): Миодраг Јовић, **mjovic@adaciganlija.rs**, 011/7857-220

4. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

5. ЦИЉ ПОСТУПКА:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. КОНТАКТ ЛИЦЕ:

Миодраг Јовић, **javnenabavke@adaciganlija.rs**, 011/7857-220

II ВРСТА ДОБРА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка број – **ОП 2/Д10/1, од 25.01.2019. године**, је јавна набавка ДОБРА – **Подлога за спортске терене**, према техничкој спецификацији из конкурсне документације.

Предмет набавке мора бити **нов и некористишћен**.

2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ СТАНДАРДИ:

Понуђач је у обавези да поштује све позивитне законске одредбе које се односе на предмет јавне набавке.

Понуђач се обавезује да обезбеди квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, важећим позитивним прописима.

Приликом испоруке предмета набавке Наручилац ће утврђивати (контролисати) квалитет, односно упоређиваће техничке карактеристике из конкурсне документације са карактеристикама које су наведене у изводима из Каталога, Извод из каталога, које је одабрани понуђач доставио уз понуду.

3. ГАРАНТНИ ПЕРИОД:

Минимум 10 (десет) година.

Гарантни рок тече од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји предмета набавке.

Испоручилац је обавезан да у периоду гарантног рока, у року од 24 сата по пријему писаног обавештења о насталом недостатку, приступи интервенцији на отклањању квара.

Рок за отклањање насталог квара износи максимално 72 (седамдесет два) сата, од дана одзива.

Уколико је за отклањање недостатака потребно више од 72 (седамдесет два) сата, Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави писани захтев за продужење рока за отклањање насталог квара, са детаљним образложењем, на који Наручилац даје сагласност, уколико је захтев основан

4. РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Дефинисан је у Обрасцу понуде, једнократно, **не дужије од 30 календарских дана од дана закључења Уговора**.

5. МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Магацин Наручиоца, Београд, Ада Циганлија бр.2.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет: Подлога за спортске терене

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	ПОДЛОГА ТЕРЕНА <ul style="list-style-type: none">• Димензије плоче: 300 x 300 мм (минимум)• Дебљина плоче: 14 мм (минимум)• Материјал: УВ стабилни полипропилен са минералним адитивима• Експанзионе траке 300 x 75мм (минимум) (у боји терена и линија) - размак између експанзионих редова мора да буде на сваких 12-18 плоча• Тежина подлоге по м²: минимум 3,90 кг• Оптерећење подлоге по м²: минимум 5 т• Трајност боје на УВ зраке: ISO 105-B02 (1-8) „или одговарајући“, и EN 14836 (>3) „или одговарајући“• Отпорност на клизање: Р10 Испуњава минимум нивое 2 и 3 - мобилних синтетичких подова по ФИБА стандардима "2014 official basketball rules - basketball rules & basketball equipment (10/2014)"• Вертикални одскок лопте: 98% по стандарду EN 12235, „или одговарајући“• Вертикална деформација подлоге: највише до 3,5мм• Шок апсорпција: минимум 25%.	м ²	1670
2.	ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ТЕРЕНА <ul style="list-style-type: none">• Припрема самолепљивог шаблона за исписивање натписа "Ада Циганлија"• натпис димензија: 850 цм x 77 цм• боја слова: бела	ком	3

Начин испоруке:

Једнократно, а рок испоруке не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора.

Подлога ће се користити за 2 (два) мултифункционална игралишта (рукомет и мали фудбал). Димензије једног игралишта су 40 x 20 м, и линије игралишта морају обележавати игралиште за рукомет. Ван димензија око оба игралишта поставиће се по још једна плоча захтеваних димензија у техничкој спецификацији.

Место испоруке:	ФЦО магацин Наручиоца, Београд, Ада Циганлија бр. 2.
Рок за решавање рекламације:	Не дуже 5 дана од дана упућивања обавештења о рекламацији.
Гарантни рок:	Минимални гарантни је 10 (десет) година од дана испоруке и потписивања Записника о примопредаји. Понуђено добро мора бити фабрички ново са декларацијом произвођача.

Напомена:

Понуђач је дужан **да као саставни део понуде достави:**

- 1. Технички каталог** из кога се на несумљив начин може утврдити испуњење техничких захтева **ИЛИ ТЕХНИЧКИ ОПИС** из кога се на несумљив начин може утврдити да подлога одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације. Уколико се доставља каталог а исти не садржи потребне информације за утврђивање испуњености услова из техничке спецификације, које је Наручилац прописао, понуђачи су дужни да доставе **допуну каталога**, у коме ће бити наведени подаци који се не налазе у каталогу. (Уколико је наведена документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и **оверена од стране судског тумача**).
Уколико је технички каталог дат на страном језику, морају бити преведени они делови каталога који се односе на испуњење услова који су захтевани техничкој спецификацији.
- 2. Извештај о тестирању** од овлашћене лабораторије да је подлога у складу са "2014 official basketball rules - basketball rules & basketball equipment (10/2014)"

Понуда понуђача која не садржи напред наведене доказе (тачка 1. и 2.), биће одбијена као неодговарајућа.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА- ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а , којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

		<p>против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење свих надлежних управа локалне самоуправе на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. Подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p>	<p>ИЗЈАВА (Образац 5). Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране понуђача. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>

2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач располаже довољним пословним капацитетом ако поседује важећи Сертификат ISO 9001:2008 – (испуњавање захтева у погледу развоја, производње и маркетинга мултифункционалних подних плоча).</p>	<p>Сертификат ISO 9001:2008, оригинал или фотокопија.</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење свих надлежних управа локалне самоуправе на којима се

понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из члана 75. ст. 2. ЗЈН -ИЗЈАВА (Образац 5).

Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране понуђача.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Доказ: ИЗЈАВА (Образац 5).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа.

1. Понуђач располаже довољним **пословним капацитетом** ако поседује важећи Сертификат **ISO 9001:2008** – (испуњавање захтева у погледу развоја, производње и маркетинга мултифункционалних подних плоча).

Доказ: Сертификат ISO 9001:2008, оригинал или фотокопија

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно у складу са условима наведеним у Упутству како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

(Агенција за привредне регистре води јавни регистар понуђача-предузетника и правних лица (регистар понуђача) који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5)).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама (**интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs**), и то:

Доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН:

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против

животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење **свих надлежних управа локалне самоуправе на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује

електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок испоруке**. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио дужи гарантни рок**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку **понуђену цену, исти рок испоруке и исти гарантни рок**. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ и ДОКУМЕНТИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде (**Образац 1**);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
3. Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
4. Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**);
6. **Модел уговора – попуњен, потписан и оверен од стране понуђача,**
7. **Технички каталог** из кога се на несумњив начин може утврдити испуњење техничких захтева **ИЛИ ТЕХНИЧКИ ОПИС** из кога се на несумњив начин може утврдити да подлога одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације. Уколико се доставља каталог а исти не садржи потребне информације за утврђивање испуњености услова из техничке спецификације, које је Наручилац прописао, понуђачи су дужни да доставе допуну каталога, у коме ће бити наведени подаци који се не налазе у каталогу. (Уколико је наведена документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и **оверена од стране судског тумача**).
Уколико је технички каталог дат на страном језику, морају бити преведени они делови каталога који се односе на испуњење услова који су захтевани техничкој спецификацији.
8. **Извештај о тестирању** од овлашћене лабораторије да је подлога у складу са "2014. official basketball rules - basketball rules & basketball equipment (10/2014)"
9. Важећи **Сертификат ISO 9001:2008**, оригинал или фотокопија

Напомене:

1. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
2. Образац трошкова припреме понуде **Образац 3**. не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде **Образац 3**, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

ОБРАЗАЦ 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **Подлога за спортске терене, ОП 2/Д10/1, од 25.01.2019. године**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: **Подлога за спортске терене.**

Укупна цена без ПДВ-а, РСД : (у цену урачунати све зависне трошкове)	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом, РСД:	
Рок и начин плаћања: (Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача, након извршене испоруке, на основу записника о примопредаји, у року не дужем од 45 дана)	Након извршене испоруке, у року од _____ дана, од пријема исправне фактуре са одговарајућом отпремницом.
Рок важења понуде: (не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда)	од _____ дана од дана отварања понуда.
Рок испоруке: (не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана закључења уговора. Добра морају бити нова и некоришћена.	_____ календарских дана од дана закључења уговора.
Гарантни период: (не може бити краћи од 10 (десет) година од дана испоруке и потписаног записника о примпредаји, без примедби Наручиоца).	_____ година од дана испоруке и потписаног записника о примпредаји, без примедби Наручиоца.
Место испоруке:	ФЦО магацин Наручиоца, ЈП „Ада Циганлија“, Ада Циганлија бр. 2.
Напомена: сви рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматати неприхватљивом.	
Образац структуре цене саставни је део понуде	

Датум:

Потпис понуђача:

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Детаљан опис добра	Јединица мере	Количина	Цена по јед.мере (динара без ПДВ-а)	Цена по јед.мере (динара са ПДВ-ом)	УКУПНО (динара без ПДВ-а)	УКУПНО (динара са ПДВ-ом)	НАПОМЕНА
1	2	3	4	5	6	7=4*5	8=4*6	9
1.	Подлога за спортске терене	м ²	1670					
2.	Обележавање терена натписом „Ада Циганлија“	ком	3					
УКУПНО без ПДВ-а								
ПДВ								
УКУПНО са ПДВ-ом								

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- У колони 5. уписати јединичну цену из понуде без ПДВ;
- у колони 6. уписати јединичну цену из понуде са ПДВ;
- у колони 7. уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (количина x јединична цена без ПДВ);
- у колони 8. уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (количина x јединична цена са ПДВ);
- у табелу уписати и укупну цену без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ у редовима предвиђеним за то;

НАПОМЕНА:

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове;
- Уколико понуђач не достави цене по захтеваној спецификацији, Наручилац ће предметну понуду одбити као неприхватљиву.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача:

м.п.

ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____ (уписати назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Подлога за спортске терене, ОП 2/Д10/1, од 25.01.2019. године**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

М.П.

Напомена:

у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Подлога за спортске терене, ОП 2/Д10/1, од 25.01.2019. године**, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

Потпис понуђача:

м.п.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **Ј.П. «Ада Циганлија»** са седиштем у Београду, Улица Ада Циганлија број 2, **ПИБ 100115129**, текући рачун: **200-2207770101000-74**, које заступа **в.д. директора Роберт Ђукић**, (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, **ПИБ _____**, **МАТИЧНИ БРОЈ _____** које заступа _____ (у даљем тексту: **Испоручилац добара**) с друге стране.

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Напомена: Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Број јавне набавке: **ОП 2/Д10/1, од 25.01.2019. године.**

Предмет јавне набавке: **Подлога за спортске терене**

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца, Порталу јавних набавки Београда, и **Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа** дана _____ **2019. године.**

Број и датум одлуке о додели Уговора: _____ од _____. **2019. године** (не попуњавати)

Предмет уговора

Члан 1.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи **подлогу за спортске терене**, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације, понуди број _____ од _____ 2019. године, и јединичним ценама из **Образац-2** Образац структуре цене, која чине саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Цена из понуде је фиксна, обухвата све зависне трошкове набавке предметног добра до места испоруке у седишту Наручиоца и не може се мењати током трајања уговора.

Начин и рок плаћања

Члан 3.

Плаћање **подлоге за спортске терене** који је предмет уговора, извршиће се на текући рачун Испоручиоца, након извршене испоруке у року од _____ дана од дана испостављања исправне фактуре са комплетном документацијом, отпремницом,

записником о примопредаји предмета набавке, потписаним од стране овлашћених представника уговорних страна.

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца као и број отпремнице по којој је предмет набавке испоручен.

Рок, начин и место испоруке добра

Члан 4.

Испоручилац ће испоруку **подлоге за спортске терене** извршити у року од _____ календарских дана од дана закључења уговора.

Квалитативни пријем добра се врши приликом испоруке у присуству овлашћених представника Наручиоца и Испоручиоца.

Примопредаја предмета набавке је у пословном простору ЈП „Ада Циганлија“, о чему ће представници уговорних страна сачинити Записник о примопредаји који потписују представници Испоручиоца и овлашћени представници Наручиоца.

Рок испоруке наведен у овом Уговору може се мењати само у случају више силе.

Случајеви више силе сматрају се догађаји или околности настали после закључења уговора, који се нису могли предвидети, спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена случајем више силе обавезна је да другу уговорну страну одмах обавести о томе и затражи продужење рока онолико колико је потребно да се отклоне последице дејства више силе.

Уколико изостане неодложно обавештење, онда уговорна страна губи право да се позове на случај више силе.

Контрола квалитета

Члан 5.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра и обавезује се да ће у свему одговарати техничким захтевима из конкурсне документације.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативан и квантитативан пријем, о чему се сачињава Записник који потписује представник испоручиоца и представник Наручиоца, а који се сачињава у два примерка од којих свака уговорна страна задржава по један примерак.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручено добро на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостатцима одмах сопшти Испоручиоцу.

У случају да се записнички утврди постојање недостатака у квалитету и очигледне грешке на испорученом предмету јавне набавке, Испоручилац је дужан отклонити недостатке у року од **2 (два)** дана од дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако у наведеном року не може да отклони грешке, или ако се иста понови, Испоручилац испоручено добро мора заменити новим, које мора имати исте карактеристике са замењеним.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писменим путем обавести Испоручиоца без одлагања након дана када је открио недостатак.

У случају да је Испоручилац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести испоручиоца о уоченом недостатку.

У случају да Наручилац није извршио своју обавезу да испоручено добро прегледа без одлагања и да обавести Наручиоца о постојању недостатка-ако је тај недостатак био познат Испоручиоцу или му није могао остати непознат, Наручилац задржава право да о томе обавести Испоручиоца и када се тај недостатак показао и после истека шест месеци од предаје предмета набавке.

Члан 6.

У случају прекорачења рока из члана 4. став 1. овог уговора, Испоручилац се обавезује да за сваки дан прекорачења рока плати Наручиоцу уговорну казну од 0,5% од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5% вредности предмета набавке.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорне казне дефинисан ставом 1. овог члана или упутити налог да му Испоручилац уплати износ рачуна из разлога наведених у претходном ставу.

Наручилац није обавезан да тражи сагласност од Испоручиоца али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења рачуна.

У случају прекорачења рока из члана 4. став 1. овог уговора, који је дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла, право да раскине предметни уговор у ком случају има право и на накнаду штете.

Гарантни рок и сервисирање

Члан 7.

Гарантни рок за испоручену подлогу је _____ година од дана испоруке и потписаног записника о примопредаји предмета набавке. **(који не може бити краћи од 10 година од дана испоруке).**

Испоручилац гарантује да је добро које је предмет набавке фабрички ново, првокласног квалитета, без оштећења и да ће као целина функционисати исправно.

Испоручилац гарантује исправно функционисање предмета набавке из члана 1. овог Уговора у гарантном року.

Испоручилац је обавезан да у периоду гарантног рока, у року од 24 сата по пријему писаног обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању квара.

Рок за отклањање насталог квара износи максимално 72 (седамдесет два) сата од дана одзива.

Уколико је за отклањање квара потребно више од 72 (седамдесет два) сата (у случају тежег квара на возилу), Испоручилац је дужан да Наручиоцу достави писани захтев за продужење рока за отклањање насталог квара, са детаљним образложењем, на који Наручилац , уколико је захтев основан даје сагласност.

У случају мале поправке на ствари која је предмет набавке, гарантни рок се продужава за онолико колико је Наручилац био лишен употребе ствари.

Када је због неисправног функционисања извршена замена или битна поправка предмета набавке, гарантни рок почиње тећи од замене, односно враћања оправљене ствари.

Ако је замењен или битно поправљен само неки део предмета набавке, гарантни рок почиње поново тећи само за тај део.

Средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦУ без протеста - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно попуњену, потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од укупне вредности уговора са свим трошковима без ПДВ-а, са клаузулом безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски, роком важности 30 дана дужи од дана извршења уговорне обавезе.

Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да Испоручилац не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу након истека рока од 30 дана од извршења свих уговорених обавеза.

Уколико Испоручилац не достави захтевано средства финансијског обезбеђења у уговореном року, наручилац има право на једностран раскид уговора.

Испоручилац се обавезује да у тренутку примопредаје предмета набавке Наручиоцу преда бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року, прописно попуњену, потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски и роком важности 5 дана дуже од истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Испоручилац не изврши обавезу отклањања недостатака, квара у гарантном року.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року биће на писани захтев враћена Испоручиоцу, по истеку рока на који је издата.

Уз одговарајуће менице Испоручилац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке,
- листинг са сајта НБС да је меница регистрована.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све међусобне спорове из овог Уговора решавају споразумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да све што није предвиђено овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Све промене везане за реализацију овог Уговора, регулишу се искључиво Анексом овог Уговора под условима и на начин предвиђен Законом.

Члан 11.

Уговор почиње да производи правна дејства даном закључења.

Овај уговор је сачињену (шест) примерака, од којих по три примерка за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

в.д. директора, Роберт Ђукић

ЗА ИСПОРУЧИОЦА

директор,

(Напомена за понуђача – попунити, потписати и оверити печатом)

НАПОМЕНЕ: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају исказане потребе услед већег броја подизвођача / чланова групе понуђача од моделом уговора предвиђеног, прву страну модела уговора из конкурсне документације фотокопирати у потребном броју примерака. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ул. Ада Циганлија бр. 2., са знаком: „Понуда за јавну набавку **Подлога за спортске терене ОП 2/Д10/1, од 25.01.2019. године - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.03.2019. године до 12,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Уз понуду понуђач доставља попуњене, потписане и оверене образце и другу захтевану документацију из конкурсне документације:

- Образац понуде (**Образац 1**);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
- Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**);
- **Модел уговора – попуњен, потписан и оверен од стране понуђача,**
- **Технички каталог** из кога се на несумњив начин може утврдити испуњење техничких захтева **ИЛИ ТЕХНИЧКИ ОПИС** из кога се на несумњив начин може утврдити да подлога одговара техничкој спецификацији из конкурсне документације. Уколико се доставља каталог а исти не садржи потребне информације за утврђивање испуњености услова из техничке спецификације, које је Наручилац прописао, понуђачи су дужни да доставе допуну каталога, у коме ће бити наведени подаци који се не налазе у каталогу. (Уколико је наведена документација дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и **оверена од стране судског тумача**).

Уколико је технички каталог дат на страном језику, морају бити преведени они делови каталога који се односе на испуњење услова који су захтевани техничкој спецификацији.

- **Извештај о тестирању** од овлашћене лабораторије да је подлога у складу са "2014. official basketball rules - basketball rules & basketball equipment (10/2014)"
- Важећи **Сертификат ISO 9001:2008**, оригинал или фотокопија

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу** (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је 04.03.2019 године до 12,00 часова.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана 04.03.2019 године, са почетком у 12,30 часова, у просторијама ЈП „Ада Циганлија“, Београд (сала за састанке – први спрат).

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр.2. са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - **Подлога за спортске терене, ОП 2/Д10/1, од 25.01.2019. године** - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку - **Подлога за спортске терене, ОП 2/Д10/1, од 25.01.2019. године.** - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку - **Подлога за спортске терене, ОП 2/Д10/1, од 25.01.2019. године.** - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку - **Подлога за спортске терене, ОП 2/Д10/1, од 25.01.2019. године. године** - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- 1.** члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2.** опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача, након извршене испоруке, на основу записника о примопредаји, у року не дужем од 45 дана.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног периода

Гарантни рок не може бити краћи од 10 (десет) година, почев од дана испоруке и потписаног записника о примпредаји, без примедби Наручиоца.

9.3. Захтев у погледу рока испорукее

Рок испоруке предмета јавне набавке не може бити дужи од 30 (тридесет) календарских дана од дана закључења уговора.

9.4. Захтев у погледу места испоруке

Место испоруке је магацински простор Наручиоца, Београд, ул. Ада Циганлија бр. 2.

9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи **од 90 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу понуде мора бити иста као укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу структуре цена.

У обрасцу структуре цене понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказа у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу и за отклањање недостатка у гарантном року:**

- бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, менично овлашћење потписано од стране овлашћеног лица понуђача која су потписала меницу, насловљено на наручиоца у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив,
- менично овлашћење са клаузулом „безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, платива на први позив”,
- доказ о регистрацији менице,
- листинг са сајта НБС да је меница регистрована,
- фотокопију картона депонованих потписа,
- ОП образац.

Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла .

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора наручилац задржава право да раскине уговор.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у прилогу конкурсне документације.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Додављачу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења који доставља најповољнији понуђач приликом припоредаје предмета набавке:

БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦУ -као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на поуну у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 5 дана дужим од истека гарантог рока.

Наручилац ће уновчити меницу **за отклањање недостатака у гарантном** року у случају да испоручила не изврши обавезу отклањања недостатака и грешака у гарантном року.

Најповољнији понуђач је дужан да приликом примопредаје предмета јавне набавке достави и:

- менично овлашћење са клаузулом безусловно и неопозиво „без протеста и трошкова, платива на први позив“,
- доказ о регистрацији менице,
- листинг са сајта НБС да је меница регистрована
- фотокопију картона депонованих потписа,
- ОП образац.

Садржај меничног овлашћења за отклањање недостатака дат је у прилогу конкурсне документације.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року биће на писани захтев враћена Испоручиоцу по истеку гарантног рока

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Техничка документација садржана је у конкурсној документацији.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца [ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2](mailto:javnenaabavke@adaciganlija.rs), електронске поште на [e-mail javnenaabavke@adaciganlija.rs](mailto:javnenaabavke@adaciganlija.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **јавне набавке – Подлога за спортске терене, ОП 2/Д10/1, од 25.01.2019. године.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail javnenabavke@adaciganlija.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата **врши – у износу од 120.000,00 динара**;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр 2. јавна набавка ОП 2/Д10/1, од 25.01.2019. године – Подлога за спортске терене;**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце

захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца .

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом примењује се Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр.2,
ПИБ: 100115129, Мат. бр. 07451440, текући рачун: 200-2207770101000-74

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број _____ и овлашћујемо ЈП «Ада Циганлија» Београд, Ада Циганлија бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку _____, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршење посла по основу закљученог Уговора о јавној набавци бр. _____ од _____.

Рок важења ове менице је од _____ 201__ године до _____ године.

Овлашћујемо ЈП «Ада Циганлија», Београд, Ул. Ада Циганлија бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

М.П.

**Дужник - издавалац
меничног овлашћења**

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ГАРАНТНИ РОК

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

**за корисника бланко сопствене менице за отклањање недостатка у
гарантном року**

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр.2,
ПИБ: 100115129, Мат. бр. 07451440, текући рачун: 200-2207770101000-74

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број _____
и овлашћујемо ЈП «Ада Циганлија» Београд, Ада Циганлија бр. 2, као повериоца, да
предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности
понуде без ПДВ-а за јавну набавку _____, што
номинално износи _____ динара, а по основу отклањања недостатка у
гарантном року по основу закљученог Уговора о јавној набавци бр. _____ од
_____.

**Рок важења ове менице је од _____ 201__ године до _____ .
године.**

Овлашћујемо ЈП «Ада Циганлија», Београд, Ул. Ада Циганлија бр. 2, као Повериоца,
да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, по виђењу»
вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих
наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у
случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања
приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења,
на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и
располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања
нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање
_____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону
депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за
Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

М.П.

**Дужник - издавалац
меничног овлашћења**
