

ЈП «Ада Циганлија»
11000 Београд
Ада Циганлија бр. 2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА -

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“, редни број ПП: 4/У28/1, од 30.01.2019. године.

Рок за достављање понуда: 05.02.2019. године до 12,00 часова

Датум отварања понуда: 05.02.2019. године у 12,30 часова

На основу чл. 36. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), даљем тексту: Закон, члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Мишљења Управе за јавне набавке број **404-02-323/19 од 28.01.2019. године**, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: **72/6 од 30.01.2019. године** и Решења о образовању комисије за јавну набавку **72/7 од 30.01.2019. године** припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда

Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно
признање „Плава застава“
ПП 4/У28/1 од 30.01.2019. године

САДРЖАЈ

| | |
|--|----|
| ОДЕЉАК I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 4 |
| ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ..... | 5 |
| II ВРСТА УСЛУГЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ | 6 |
| III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА | 7 |
| IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 8 |
| 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА..... | 8 |
| УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА | 9 |
| V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА..... | 10 |
| VI ОБРАСЦИ и ДОКУМЕНТИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ | 11 |
| ОБРАЗАЦ 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ..... | 12 |
| ОБРАЗАЦ 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ..... | 15 |
| ОБРАЗАЦ 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | 16 |
| ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ..... | 17 |
| ОБРАЗАЦ 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН..... | 18 |
| ОБРАЗАЦ 6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА..... | 19 |
| VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ..... | 20 |
| МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО..... | 27 |

Укупан број страна конкурсне документације: 27

Комисија за јавну набавку:

1. Татјана Крстић, председник,
2. Миодраг Јовић, члан
3. Слободан Андрић, члан,

Заменици чланова Комисије

4. Тамара Вукоје, зам. председника
5. Татјана Трифунов Микулић, заменик члана
6. Љиљана Јелић, заменик члана.

ОДЕЉАК I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив Наручиоца: **ЈП "Ада Циганлија", Београд, Ада Циганлија бр. 2**
ПИБ Наручиоца: **100115129**
Матични број Наручиоца: **07451440**
Интернет страница Наручиоца: **www.adaciganlija.rs**
Контакт (лице или служба): Миодраг Јовић, **mjovic@adaciganlija.rs**, 011/7857-249

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за достављање понуда у преговарачком поступку без објављивања позива за достављање понуда, доставља се понуђачу:

Амбасадори одрживог развоја и животне средине,
Јована Рајића 5Д,
11000 Београд,

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је члан 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама.

Управа за јавне набавке у свом допису број 404-02-323/19 од 28.01.2019. године, дала је позитивно мишљење поводом поднетог захтева ЈП „Ада Циганлија“ за примену преговарачког поступка по члану 36. став 1. тачка 2. ЗЈН.

3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка број – **ПП 4/У28/1 од 30.01.2019. године** је услуга – **Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“**

4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка број – **ПП 4/У28/1 од 30.01.2019. године** је услуга – **Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“**.

ОРН: – 98910000 - Услуге својствене међународним организацијама.

Услуге учествовање ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“ обухватају:

- подношење апликације за плаже у местима са више од 350.000 становника
- годишњу чланарину
- израду сертификата
- заставу, и
- образовне активности

2. ПАРТИЈЕ:

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА УСЛУГЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

1. ВРСТА УСЛУГЕ:

Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“

2. ОПИС И КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“ обухвата следеће активности:

- подношење апликације за плаже у местима са више од 350.000 становника
- годишњу чланарину
- израду сертификата
- заставу, и
- образовне активности

Спецификације услуге дате су у Поглављу **IV** конкурсне документације.

3. КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из спецификације услуга.

4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контрола извршених услуга које су предмет ове јавне набавке се врши верификацијом извештаја Пружаоца услуга о пруженим услугама за који се испоставља рачун, од стране овлашћеног представника Наручиоца.

5. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Рок извршења услуге је Мај 2019. године.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет: Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“

| Редни број | Назив | Јединица мере | Количина |
|------------|---|---------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Подношење апликације за плаже у местима са више од 350.000 становника | КОМ | 1 |
| 2. | Годишњу чланарина | КОМ | 1 |
| 3. | Израда сертификата | КОМ | 1 |
| 4. | Застава | КОМ | 1 |
| 5. | Образовне активности | КОМ | 3 |

Начин испоруке: Предметне услуге се пружају на захтев Наручиоца.

Рок извршења услуге: мај. 2019. године.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

| РЕДНИ БРОЈ | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ |
|-------------------|---|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i> ; |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i> ; |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији <i>(чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i> ; |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде <i>(чл. 75. ст. 2. ЗЈН)</i> . |

- 1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ **УСЛОВА**

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац изјаве понуђача (**Образац број 1.**)), дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ **УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И** **НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА**

Позив за достављање понуда у преговарачком поступку без објављивања позива за достављање понуда, доставља се понуђачу **Амбасадори одрживог развоја и животне средине, 11000 Београд, Јована Рајића 5Д**, који је национални оператер и овлашћена организација за спровођење програма Фондације за едукацију у области животне средине – Foundation for Environmental Education FEE, која је интелектуални власник програма „Плава застава“.

Амбасадори одрживог развоја и животне средине,
Јована Рајића 5Д,
11000 Београд,

Рок за достављање понуде је **05. фебруар 2019 . године до 12,00 часова.**

Критеријум за доделу уговора је „**најнижа понуђена цена**“.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда.

Поступак **отварања понуда се спроводи дана 05. фебруара 2019. године у 12,30 часова** у просторијама наручиоца у Београду, Ул. Ада Циганлија бр. 2. сала за састанке (први спрат).

Након провере достављене понуде и приложених доказа о испуњавању тражених услова из конкурсне документације, **05. фебруара 2019. године у 13,00 часова**, биће започет **поступак преговарања** у просторијама наручиоца у Београду, Ул. Ада Циганлија бр. 2. сала за састанке (први спрат) .

Поступку преговарања могу приступити законски заступник или друга овлашћена лица понуђача са пуномоћјем у коме **мора бити наведено** да су овлашћена да у име и за рачун понуђача предузимају све радње у преговарачком поступку, са клаузулама да могу понудити нижу цену, другачији начин и рокове плаћања, краћи рок извршења од наведених у достављеној понуди за предметну јавну набавку.

У преговарачком поступку не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

О поступку преговарања Комисија за јавну набавку ће сачинити Записник о преговарању.

У току предметног поступка преговараће се о следећим елементима уговора:

- Укупна понуђена цена;

Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу, где ће овлашћени представник понуђача доставити своју крајњу понуду.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом цена која је наведена у достављеној понуди.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 5 дана од дана одређеног за окончање преговарања.

VI ОБРАСЦИ и ДОКУМЕНТИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде (**Образац 1**);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
3. Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
4. Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 6**).

ОБРАЗАЦ 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“**, **ПП: 4/У28/1 од 30.01.2019. године**, за коју је позив за подношење понуде упућен понуђачу дана **31.01.2019. године**.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|---|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|-----------|---|--|
| 1. | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

ЈНМВ: 4/У28/1, од 30.01.2019. године
Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно
признање „Плава застава“

| | | |
|-----------|---|--|
| 2. | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|-----------|---|--|
| 1. | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2. | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3. | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“.

| | |
|--|--|
| Укупна цена без ПДВ-а у динарима: | |
| ПДВ: | |
| Укупна цена са ПДВ-ом: | |
| Рок важења понуде: Напомена: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом. | _____ календарских дана од дана отварања понуде (попунити) |
| Рок извршења услуге: Напомена: не може бити дужи од 30. маја 2019. године. У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом. | _____ 2019. године (уписати тачан датум) |
| Рок и начин плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Плаћање ће се извршити <u>авансно за</u> износ уговорене цене за за подношење апликације за плаже у местима са више од 350.000 становника, на основу испостављеног авансног рачуна понуђача, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана закључења уговора. <u>Преостали износ уговорене вредности</u> (Плава застава, годишња чланарина, сертификат) у року од 8 дана од дана извршене услуге, по испостављеном рачуну, верификованом од стране овлашћеног лица наручиоца да је услуга извршена. | |
| Образац структуре цене саставни је део понуде | |

Датум:

Потпис понуђача:

м.п.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Редни број | Детаљан опис добра | Јединица мере | Количина | Цена по јед. мере (динара без ПДВ-а) | Цена по јед. мере (динара са ПДВ-ом) | УКУПНО (динара без ПДВ-а) | УКУПНО (динара са ПДВ-ом) | НАПОМЕНА |
|-------------------------|---|---------------|----------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=4*5 | 8=4*6 | 9 |
| 1. | Подношење апликације за плаже у местима са више од 350.000 становника | ком | 1 | | | | | |
| 2. | Годишњу чланарина | ком | 1 | | | | | |
| 3. | Израда сертификата | ком | 1 | | | | | |
| 4. | Застава | ком | 1 | | | | | |
| 5. | Образовне активности | ком | 3 | | | | | |
| УКУПНО без ПДВ-а | | | | | | | | |
| ПДВ | | | | | | | | |
| УКУПНО са ПДВ-ом | | | | | | | | |

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- У колони 5. уписати јединичну цену из понуде без ПДВ;
- у колони 6. уписати јединичну цену из понуде са ПДВ;
- у колони 7. уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (количина x јединична цена без ПДВ);
- у колони 8. уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (количина x јединична цена са ПДВ);
- у табелу уписати и укупну цену без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ у редовима предвиђеним за то;

НАПОМЕНА:

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове;
- Уколико понуђач не достави цене по захтеваној спецификацији, Наручилац ће предметну понуду одбити као неприхватљиву.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ **ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача:

М.П.

ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____ (уписати назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“, ПП 4/У28/1, од 30.01.2019. године**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О **ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ** **УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** **- ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ број _____, (навести адресу понуђача), матични број _____ (навести матични број понуђача), ПИБ _____ (навести ПИБ понуђача) у преговарачком поступку без објављивања јавног позива у поступку јавне набавке - **Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“**, број ЈН: **ПП 4/У28/1 од 30.01.2019. године**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ 6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О **ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У** **ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА** **ЈАВНОГ ПОЗИВА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ број _____, (навести адресу понуђача), матични број _____ (навести матични број понуђача), ПИБ _____ (навести ПИБ понуђача) у преговарачком поступку без објављивања јавног позива у поступку јавне набавке - **Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“**, број ЈН: **ПП 4/У28/1 од 30.01.2019. године**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4)

Датум:

Потпис понуђача:

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ **ПОНУДУ**

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2., са**
назнаком:

„Понуда за јавну набавку, Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“, ПП 4/У28/1 од 30.01.2019. године. - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **05.02.2019. године до 12,00 часова.**

Јавно отварање понуда је 05.02.2019. године, у 12,30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- **Образац 1** - Образац понуде;
- **Образац 2** - Образац структуре понуђене цене;
- **Образац 4** - Образац изјаве о независној понуди;
- **Образац 5** - Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН;
- **Образац 6** - Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75., уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр.2. са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - **Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“, ПП 4/У28/1 од 30.01.2019. године.** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - **Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“, ПП 4/У28/1 од 30.01.2019. године.** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - **Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“, ПП 4/У28/1 од 30.01.2019. године.** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - **Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“, ПП 4/У28/1 од 30.01.2019. године.** - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- 1)** члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2)** опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити **авансно за износ уговорене цене за за подношење апликације** за плаже у местима са више од 350.000 становника, на основу авансног рачуна понуђача, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана закључења уговора.

Преостали износ уговорене вредности (сертификат, Плаву заставу, годишњу чланарину и образовне активности), у року од 8 дана од дана извршене услуге, по испостављеном рачуну, верификованом од стране овлашћеног лица наручиоца да је услуга извршена.

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да **приликом закључења уговора уз исти достави Наручиоцу и средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** – бланко соло меницу са меничним овлашћењем на попуну на износ примљеног аванса са зарачунатим порезом на додату вредност у складу са Законом и са роком важења до правдања примљеног аванса- извршења уговора (оригинал бланко меница са меничним овлашћењем на попуну износа примљеног аванса са ПДВ-ом, доказом о регистрацији менице, листинг са сајта НБС да је меница регистрована, оп образац, картон депо потписа).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока за извршење услуге

Рок за извршење услуге: Мај 2019. године

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10.ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена за јавну набавку – **Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“, ПП 4/У28/1 од 30.01.2019. године мора бити исказана у динарима.**

Понуђач у својој понуди доставља:

Цену за подношење апликације, годишњу чланарину, израду сертификата, плаву заставу и образовне активности.

Уговорена цена је фиксна.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да због авансног плаћања достави Наручиоцу:

- **Оригиналну бланко меницу** са меничним овлашћењем евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Законом о платном промету НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења за **ПОВРАЋАЈ АВАНСА** у висини износа траженог аванса са ПДВ-ом у складу са Законом.

Напомена:

- Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
- Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.
- Уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са овлашћењем на попуно износа примљеног аванса са ПДВ-ом, и картон депонованих потписа.
- Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за авансно плаћање уколико понуђач не изврши своју обавезу по уговору - не оправда уплаћени износ аванса.

Рок важења менице је до правдања примљеног аванса- извршења уговора.

12.ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2., електронске поште на *e-mail* **javnenabavke@adaciganlija.rs**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на

евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“, ПП 4/У28/1 од 30.01.2019. године.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да и врши контролу код понуђача односно подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (чл. 93. ЗЈН).

15. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда.

Поступак отварања понуда се спроводи дана **05.02.2019 године у 12,30 часова** у просторијама наручиоца у Београду, Ул. Ада Циганлија бр. 2. сала за састанке (први спрат).

Након провере достављене понуде и приложених доказа о испуњавању тражених услова из конкурсне документације, **05.02.2019 године у 13,00 часова**, биће започет **поступак преговарања** у просторијама наручиоца у Београду, Ул. Ада Циганлија бр. 2. сала за састанке на првом спрату.

Поступку преговарања могу приступити законски заступник или друга овлашћена лица понуђача са пуномоћјем у коме **мора бити наведено** да су овлашћена да у име и за рачун понуђача предузимају све радње у преговарачком поступку, са клаузулама да могу понудити нижу цену, другачији начин и рокове плаћања, краћи рок извршења од наведених у достављеној понуди за предметну јавну набавку.

У преговарачком поступку не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

О поступку преговарања Комисија за јавну набавку ће сачинити записник о преговарању. У току предметног поступка преговараће се о следећим елементима уговора:

- **Укупна понуђена цена без пдв-а;**

Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу, где ће овлашћени представник понуђача доставити своју крајњу понуду.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом цена која је наведена у достављеној понуди.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 5 дана од дана одређеног за окончање преговарања.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве-Образац број 5. поглавље VI)

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 155. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу непосредно, електронском поштом на e/mail adresu javnenabavke@adaciganlija.rs или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка,

садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Чланом 151. став 1. Закона о јавним набавкама прописана је садржина захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од (3) три дана од дана доношења.

20. УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15) прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број и ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно подносиоца ззп, потпис овлашћеног лица банке, (за детаљеније упутство о уплати таксе за подношење ЗЗП можете се информисати на интернет страници Републичке комисије за заштиту права или на линк. <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу у износу од **60.000,00 динара** Напомена: у Упутству о уплати таксе дат је начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).

22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем закључиће се у року од (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице за повраћај примљеног аванса -

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр.2,
ПИБ: 100115129, Мат. бр. 07451440, текући рачун: 200-2207770101000-74

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број _____, као средство обезбеђења за повраћај аванса и овлашћујемо Повериоца-корисника, да предату меницу серијски број _____ (унети серијски број менице) добијену као средство финансијског обезбеђења за повраћај примљеног аванса у предмету јавне набавке Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија за међународно признање „Плава застава“, по закљученом Уговору о јавној набавци бр _____ од _____ може попунити за износ примљеног аванса од _____ динара, за случај да се аванс не оправда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ аванса од _____ динара из понуде са свим трошковима и ПДВ-ом и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату свих својих потраживања са рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца ЈП „Ада Циганлија“ Београд, Ада Циганлија бр. 2.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Датум и место издавања

М.П.

Дужник - издавалац
меничног овлашћења
