

ЈП «Ада Циганлија»
11000 Београд
Ада Циганлија бр. 2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

поступак јавне набавке мале вредности

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – УСЛУГА ИЗНАЈМЉИВАЊА И ОДРЖАВАЊА ХЕМИЈСКИХ
ТОАЛЕТА, редни број ЈНМВ: 5/У13 /1, од 01.02.2019. године**

Датум објаве на Порталу ЈН и сајту www.adaciganlija.rs: 05.02.2019. године

Рок за достављање понуда: 14.02.2019. године до 12,00 часова

Датум отварања понуда: 14.02.2019. године у 12,30 часова

Београд – 2019. година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 83/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке **број 78/3 од 01.02.2019. године и Решења о именовању комисије за јавну набавку број 78/4 од 01.02.2019. године**, именована комисија је припремила конкурсну документација за предметну јавну набавку.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку
Услуге изнајмљивања и одржавања хемијских тоалета

Ред. бр.	Упутства и обрасци	Страна
	ОДЕЉАК I - Општи подаци о јавној набавци	
1.		3
1.1	Подаци о предмету јавне набавке	4
2.	Врста, техничке карактеристике (спецификација), квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	5
3.	Техничка спецификација	6
4.	ОДЕЉАК II - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
5	ОДЕЉАК III - Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
6.	Критеријуми за доделу уговора	16
7.	Обрасци који чине саставни део понуде:	
7.1.	Образац изјаве понуђача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац 1)	19
7.2.	Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке (Образац 1а)	20
7.3.	Образац изјаве о независној понуди, (Образац број 2);	21
7.4.	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни, (Образац број 3);	23
7.5.	Образац понуде, (Образац број 4);	25
7.6	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН -Образац изјаве понуђача којом изричито наводи да је поштовао обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац број 5);	26
7.7.	Образац трошкова припреме понуде, (Образац број 6);	27
8.	Модел уговора	28
9.	Прилог 1, форма меничног овлашћења	31

Укупан број страна конкурсне документације: 31

Комисија за јавну набавку:

1. Васиљ Цвијановић, председник комисије
2. Драган Ђурић, члан
3. Љиљана Јелић, члан

Заменици чланова Комисије:

4. Небојша Филиповић, заменик председника
5. Жељко Милошевић, заменик члана
6. Слободан Андрић, заменик члана

ОДЕЉАК I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив Наручиоца: ЈП "Ада Циганлија", Београд, Ада Циганлија бр. 2
ПИБ Наручиоца: 100115129
Матични број Наручиоца: 07451440
Интернет страница Наручиоца: www.adaciganlija.rs

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) предметни поступак се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности.

3. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: УСЛУГЕ

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Услуге изнајмљивања и одржавања хемијских тоалета

5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 90910000-Услуге чишћења

6. БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНМВ 5/У13/1 од 01.02.2019. године.

7. ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

8. КОНТАКТ ОСОБА: Драган Ђурић, email: javnenabavke@adaciganlija.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Услуге изнајмљивања и одржавања хемијских тоалета

2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 90910000-Услуге чишћења

3. БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНМВ 5/У13/1 од 01.02.2019. године

4. Место извршења: Ада Циганлија (лева и десна обала савског језера)

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Јавна набавка није обликована по партијама

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

1. ВРСТА УСЛУГЕ: Услуге изнајмљивања и одржавања хемијских тоалета.

2. КВАЛИТЕТ: У складу са захтевима из техничке спецификације.

3. КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ: Количина и опис услуге која је предмет ове јавне набавке дати су у техничкој спецификацији.

4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА: Контрола извршене услуге спроводи се од стране Комисије именоване од стране Наручиоца.

5. МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: Ада Циганлија, лева и десна обала савског језера

6. ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: Април 2019. године – Март 2020. године.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке: Услуга изнајмљивања и одржавања хемијских тоалета

ТАБЕЛА: 1 - ПОСТАВЉАЊЕ ХЕМИЈСКИХ WC-а (закуп)

Место постављања хемијских тоалета на Ади Циганлији за 2019./2020. годину	Стање (период) 01.04.2019. -31.03.2020.
Број хемијских WC-а	20
Број дана	366
УКУПАН број дневног најма хемијских WC-а	7320

ТАБЕЛА: 2 - ЧИШЋЕЊА ХЕМИЈСКИХ WC-а

Месеци у 2019/20 години	Број пражњења кабина у месецу	Динамика пражњења кабина недељно
Април 2019.	260	3 пражњења
Мај 2019.	260	3 пражњења
Јун 2019.	340	4 пражњења
Јул 2019.	340	4 пражњења
Август 2019.	340	4 пражњења
Септембар 2019.	340	4 пражњења
Октобар 2019.	260	3 пражњења
Новембар 2019.	260	3 пражњења
Децембар 2019.	260	3 пражњења
Јануар 2020.	260	3 пражњења
Фебруар 2020.	240	3 пражњења
Март 2020.	260	3 пражњења
УКУПАН број пражњења	3420	

Начин вршења услуге: Понуђач је дужан да обезбеди 20 хемијских тоалета које ће поставити на локацијама које одреди Наручилац, и у случају оштећења или квара хемијског тоалета, дужан је да исти по налогу Наручиоца замени исправним у року не дужем од 24 часа. Понуђач ће услугу пружити на основу потребе Наручиоца дефинисаних у техничкој спецификацији, према јединичним ценама из обрасца структуре цена. Понуђач је у обавези да услугу извршава у данима који су наведени у техничкој спецификацији, а услуга мора бити извршена најкасније до 9 часова.

Место вршења услуге: Место извршења услуге су лева и десна обала Аде Циганлије.

Напомене: Након сваке извршене појединачне услуге потписаће се Записник о извршењу услуге од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца услуге. Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део Записника о извршеној услузи, који по окончаном послу потписују овлашћена лица уговорних страна. У цену услуге морају бити урачунати сви зависни трошкови.

ОДЕЉАК II – УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1. Услови прописани чланом 75. и 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке, дефинисани чл. 76. Закона.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

5) Понуђач располаже довољним пословним капацитетом:

- Понуђач располаже довољним пословним капацитетом ако је пре упућивања позива за достављање понуде, у претходне 3 (три) године (2016, 2017. и 2018.) пружио услуге које су предмет јавне набавке у вредности не мањој од **4.000.000,00 динара без ПДВ-а;**

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

У складу са **чланом 77. став 4. ЗЈН**, понуђач испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из **члана 75. ЗЈН** и додатних услова из **члана 76. ЗЈН** се доказује на следећи начин:

1. Достављањем обрасца ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ОБРАЗАЦ-1 из конкурсне документације **за понуђача** (као и за све учеснике у заједничкој понуди уколико понуду подноси група понуђача) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

2. Достављањем обрасца ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА) – ОБРАЗАЦ-1а конкурсне документације (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу). којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем мора испуњавати ОБАВЕЗНЕ И ДОДАТНЕ УСЛОВЕ.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од учесника у заједничкој понуди мора испуњавати ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН а додатне услове **понуђачи из групе испуњавају заједно**.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (**ОБРАЗАЦ-1а** изјаве подизвођача), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Услови из чл. 75 и 76. Закона и начин доказивања исуњености услова (обавезни и додатни услови)		
ЗА ПОНУЂАЧА	ЗА ПОДИЗВОЂАЧА (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу)	ЗА НОСИОЦА ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА И СВЕ УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ (уколико понуду подноси група понуђача)
Обавезни услови: 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. 4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона) Додатни услови: 5. Понуђач располаже довољним пословним капацитетом: Понуђач располаже довољним пословним капацитетом ако: - пре упућивања позива за достављање понуде, у претходне 3 (три) године (2016, 2017. и 2018.) пружио услуге које су предмет јавне набавке у вредности не мањој од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а;	1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Обавезни услови: 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. 4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона) Додатни услови: 5. Понуђач располаже довољним пословним капацитетом: Понуђач располаже довољним пословним капацитетом ако: - пре упућивања позива за достављање понуде, у претходне 3 (три) године (2016, 2017. и 2018.) пружио услуге које су предмет јавне набавке у вредности не мањој од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а;
ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатом оверен <u>Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности Образац-1 конкурсне документације</u> (у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015); Напомена: Понуђач који подноси понуду самостално или са подизвођачем мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3, 4, 5.	ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатом оверен <u>Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (за подизвођаче) – Образац-1а конкурсне документације</u> (у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015, 68/2015). Напомена: Подизвођач мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3.	ДОКАЗ: Попуњен, потписан и печатом оверен <u>Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности Образац-1 конкурсне документације</u> (у складу са чл. 77 став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/2012, 14/2015 и 68/2015); Напомена: Сваки од учесника у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3, 4, а услов под редним бројем 5. понуђачи из групе испуњавају заједно.

ОДЕЉАК III – УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2, (секретарица директора предузећа), препорученом пошиљком или лично, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку- Услуге изнајмљивања и одржавања хемијских тоалета, ЈНМВ 5/У13/1, од 01.02.2019. године - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра **благовременом** уколико је примљена од стране наручиоца до **14.02.2019. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

Обавезну садржину понуде чине:

1. ОБРАЗАЦ 1 - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (попуњен, потписан и печатом оверен),

2. ОБРАЗАЦ 1 А - ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (ЗА ПОДИЗВОЂАЧА) уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (попуњен, потписан и печатом оверен),

3. Образац 2 - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (попуњен, потписан и печатом оверен),

4. Образац 3 - СТРУКТУРА ЦЕНА (попуњен, потписан и печатом оверен),

5. Образац 4 - ПОНУДА (попуњен, потписан и печатом оверен),

6. Образац 5 - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА НЕМАЈУ ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ (попуњен, потписан и печатом оверен),

7. Модел уговора - (попуњен, потписан и печатом оверен), **ОДЕЉАК IV**

8. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (достављају само понуђачи који подносе заједничку понуду);

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и**
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде **Образац 6.** не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде **Образац 6,** сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације Образац 5. који су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **14.02.2019. године у 12,30 часова на адреси:** ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2, сала за састанке, први спрат.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2, (секретарица директора предузећа).

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЈП „Ада Циганлија», Ул. Ада Циганлија бр.2 - писарница, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности број: **ЈНМВ 5/У13/1** од **01.02.2019. године** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности број: **ЈНМВ 5/У13/1** од **01.02.2019. године** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности број: **ЈНМВ 5/У13/1** од **01.02.2019. године** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности број: **ЈНМВ 5/У13/1** од **01.02.2019. године** - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве 1а).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и**
2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари. Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве 1).

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин плаћања: месечно, након извршене услуге, испостављања исправне фактуре са записником о извршеној услузи, потписаним и овереним од стране представника уговорних страна, у року минимум 30 (тридесет) дана, максимум 45 (четрдесетпет) дана од пријема фактуре.

9.2. Захтеви у погледу квалитета извршења испоруке

Овлашћена лица Наручиоца и понуђача записнички ће констатовати да ли је услуга извршена у свему према техничкој спецификацији и одредбама закљученог уговора.

9.3. Захтев у погледу места извршења услуге

Место извршења услуге: Ада Циганлија, лева и десна обала савског језера.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу понуде мора бити иста као укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу структуре цена.

У обрасцу структуре цене понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:**

- **БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦУ**, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а, са клаузулама безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, платива на први позив» вансудски и роком важности 30 дана дужим од рока за извршење уговора.

Уз одговарајућу меницу Испоручилац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке,
- листинг са сајта НБС да је меница регистрована.

Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да Извршилац не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу након истека рока од 30 дана од извршења свих уговорених обавеза.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у прилогу конкурсне документације. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу; ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ул. Ада Циганлија бр.2. или на мејл: javnenabavke@adaciganlija.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку – **Услуге изнајмљивања и одржавања хемијских тоалета, број ЈНМВ 5/У13/1 од 01.02.2019. године.**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Понуђач чија понуда буде оцењена као прихватљива и чија цена из обрасца понуде без ПДВ-а је најнижа биће изабрана као најповољнија. Остале достављене понуде рангирају се по висини понуђене цене, сходно критеријуму најниже понуђене цене.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок за плаћање**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку **најнижу понуђену цену, исти рок плаћања**. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време, подношења понуде (**Образац 5.**).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама закона. (у даљем тексту: подносилац захтева)

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, а која мора бити образложена.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из ст. 2. и 3. члана 150 Закона и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Садржина захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. овог члана, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу **од 60.000,00 динара** на број **840-30678845-06** (шифра плаћања: **153 или 253**; модул: **97**; позив на број подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈНМВ 5/У13/1 од 01.02.2019. године); сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број и ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно подносиоца ззп, потпис овлашћеног лица банке, (за детаљније упутство о уплати таксе за подношење ЗЗП можете се информисати на интернет страници Републичке комисије за заштиту права или на линк. <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>).

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца .

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом примењује се Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Услуге изнајмљивања и одржавања хемијских тоалета, ЈНМВ: 5/У13/1 од 01.02.2019. године**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона);
5. Понуђач испуњава **додатне услове**: располаже довољним пословним капацитетом: понуђач је у претходне 3 (три) године (2016, 2017. и 2018.) пре упућивања позива за достављање понуде пружио услуге које су предмет јавне набавке у вредности не мањој од **4.000.000,00 динара без ПДВ-а**.

Место:

М.П.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3, 4, а услов под редним бројевима 5. заједно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке. јавне набавке **Услуге изнајмљивања и одржавања хемијских тоалета, ЈНМВ: 5/У13/1 од 01.02.2019. године**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

- уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођача

ОБРАЗАЦ 2

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, **Услуге изнајмљивања и одржавања хемијских тоалета, ЈНМВ: 5/У13/1 од 01.02.2019. године,** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 3.

ОБРАЗАЦ-3 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

РБ	Предмет набавке (детаљан опис)	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно динара без ПДВ-а
1	2	3	4	5	7
01.	Услуге изнајмљивања, 20 хемијских тоалета	дан	366		
02.	Услуге чишћења, хемијских тоалета	ком	3.420		
03.	Услуге по потреби, јернократног изнајмљивања и чишћења 20 хемијских тоалета за манифестације.	дан	20		
Укупно без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупно са ПДВ-ом					

(напомена: Попунити, потписати и оверити)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- У колони 5. уписати јединичну цену из понуде без ПДВ;
- у колони 6. уписати јединичну цену из понуде са ПДВ;

НАПОМЕНА:

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове који се односе на пружање услуге – цену делова, цену рада и осталог потрошног материјала.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 4

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **Услуге изнајмљивања и одржавања хемијских тоалета, редни број јавне набавке: ЈНМВ 5/У13/1 од 01.02.2019. године**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	

	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Предмет јавне набавке: Услуге изнајмљивања и одржавања хемијских тоалета, према техничкој спецификацији из конкурсне документације

<u>Укупна цена без ПДВ-а из обрасца структуре цене :</u> Напомена: у цену урачунати све пратеће и зависне трошкове	
<u>износ ПДВ-а:</u>	
<u>Укупна цена са ПДВ-ом:</u>	
<u>Рок и начин плаћања:</u> месечно, након извршене услуге, испостављања исправне фактуре са записником о извршеној услузи, потписаним и овереним од стране представника уговорних страна, у року минимум 30 (тридесет) дана, максимум 45, четрдесетпет дана од пријема фактуре.	месечно, након извршене услуге, испостављања исправне фактуре са записником о извршеној услузи, потписаним и овереним од стране представника уговорних страна, у року од _____ дана од пријема фактуре.
<u>Рок важења понуде</u> Напомена: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.	од _____ дана од дана отварања понуда.
<u>Место извршења услуге:</u> Ада Циганлија, лева и десна обала савског језера	
Образац 3 структуре цене је саставни део обрасца понуде. Сви тражени рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око...и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 5.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
(чл. 75. став 2. Закона)

У складу са **чланом 75. став 2. ЗЈН** ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/15, 68/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **Услуге изнајмљивања и одржавања хемијских тоалета ЈНМВ 5/У13/1 од 01.02.2019. године**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења

понуде.

Датум:

Потпис понуђача:

М.П.

Напомене:

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Овлашћено лице сваког члана групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

ОБРАЗАЦ 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОДЕЉАК V –
МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди)

УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен између уговорних страна:

1. Ј.П. «Ада Циганлија» са седиштем у Београду, Улица Ада Циганлија број 2, ПИБ 100115129, текући рачун: 200-2207770101000-74, које заступа в.д. директора Роберт Ђукић, (у даљем тексту: **Наручилац**) с једне стране и

2. _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, Матични број _____ које заступа _____ (у даљем тексту: **Извршилац**) с друге стране.

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):
(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Напомена: Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Број јавне набавке: **ЈНМВ 5/У13/1** од **01.02.2019. године**.

Предмет јавне набавке: **Услуга изнајмљивања и одржавања хемијских тоалета.**

Број и датум одлуке о додели Уговора: _____ од _____.2019. године (не попуњавати)

Предмет уговора

Члан 1.

Извршилац услуге се обавезује да у складу са потребама и налогом Наручиоца изнајми и одражава - празни хемијске талете у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације, понуди Извршица број _____ од _____ 2019. године и јединичним ценама у из обрасца структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност понуде из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи _____ **динара.**

Укупна вредност понуде из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ **динара.**

Укупна вредност услуге са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а за **2019.** годину, почев од **01.04.2019. године до 31.12.2019. године** износи **износи** _____ **динара без ПДВ-а.**

Укупна вредност услуге са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а за **2020.** годину, почев од **01.01.2020. године до 31.03.2020. године** износи **износи** _____ **динара без ПДВ-а.**

Цене наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и не могу се мењати током трајања уговора.

Начин плаћања

Члан 3.

Плаћање услуга се врши месечно након извршене услуге и потписивања записника о извршеној услузи у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре и записника о извршеној услузи, потписаним од стране овлашћених представника уговорних страна.

Извршилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Рок, начин и место извршења услуге

Члан 4

Понуђач ће услугу пружати на основу потребе Наручиоца дефинисаних у техничкој спецификацији, према јединичним ценама из обрасца структуре цена. Понуђач је у обавези да услугу пружа у данима који су наведени у техничкој спецификацији, а услуга мора бити извршена најкасније до 9 часова, према јединичним ценама из обрасца структуре цена.

Понуђач је дужан да обезбеди 10 хемијских тоалета које ће поставити на локацијама које одреди Наручилац, и у случају оштећења или квара хемијског тоалета, дужан је да исти по налогу Наручиоца замени исправним у року не дужем од 24 часа.

Након сваке извршене појединачне услуге потписаће се Записник о извршењу услуге. Сви релевантни подаци о извршењу су саставни део Записника о извршеној услузи, који по окончаном послу потписују овлашћена лица уговорних страна.

Контрола квалитета

Члан 5.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга.

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора обави стручно, квалитетно и применом уобичајених поступака и радњи у складу са важећим прописима и стандардима за предмет извршења ове јавне набавке.

За случај рекламације од стране наручиоца током уговореног периода Извршилац се обавезује да у року од 3 дана од пријема, достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 календарских дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Све штете које проузрокује својим немаром, непажњом и нестручним радом, у току извршења услуге, Извршилац је дужан да надокнади Наручиоцу, сходно правилима о одговорности за штету.

Уговорна казна

Члан 6.

У случају прекорачења уговорених рокова извршења услуге из члана 4. Уговора, Извршилац услуге се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5 % од вредности уговора из члана 2. став 1. уговора а не више од 5%.

У случају прекорачења уговореног рока, које је дуже од 10 (десет) дана, Наручилац може активирати средство обезбеђења за добро извршење посла- меницу и задржава право да раскине предметни уговор.

Приликом исплате, Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења у извршењу услуге за износ уговорне казне дефинисан ставом 1. овог члана или упутити налог да му Извршилац уплати износ рачуна, из разлога наведених у претходном ставу.

Наручилац није обавезан да тражи сагласност од Извршиоца али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења рачуна.

У случају прекорачења рока из члана 4. овог уговора, који је дужи од 10 (десет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

Средства финсијског обезбеђења

Члан 7.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

БЛАНКО МЕНИЦУ - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10%, са клаузулом «без протеста

и трошкова, по виђењу» вансудски, роком доспећа по виђењу и роком важења 30 дана дужи од рока за извршење услуге.

Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да Извршилац не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу након истека рока од 30 дана од извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајућу меницу Испоручилац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке,
- листинг са сајта НБС да је меница регистрована.

Период важења уговора

Члан 8.

Уговор се закључује на период од годину дана, почев од **01.04.2019. године до 31.03.2020. године.**

Обавезе које по овом уговору доспевају у 2020 години биће реализоване највише до износа средстава који ће им за ту намену бити одобрен Финансијским планом за 2020. години.

Уколико Наручилац не обезбеди финансијска средства за реализацију уговора у **2020. години**, Уговор престаје да производи правно дејство, пре истека периода на који је закључен, без права Извршиоца да захтева накнаду штете.

Измене и раскид уговора

Члан 9.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Раскид Уговора производи правно дејство тренутком пријема обавештења.

Уколико се уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Завршне одредбе

Члан 10.

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима. У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Наручиоца

за Извршиоца

В.д. директора, Робер Ђукић

директор,

НАПОМЕНА:

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају исказане потребе услед већег броја подизвођача / чланова групе понуђача од моделом уговора предвиђеног, прву страну модела уговора из конкурсне документације фотокопирати у потребном броју примерака.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

Прилог

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

Дужник _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла -

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр.2, ПИБ:100115129,
Мат. бр.07451440, текући рачун: 200-2207770101000-74

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број _____
и овлашћујемо ЈП «Ада Циганлија» Београд, Ада Циганлија бр. 2, као повериоца, да предату
меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-
а за јавну набавку _____, што номинално износи
_____ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла по основу
закљученог Уговора о јавној набавци бр. _____ од _____.

**Рок важења ове менице је од _____ 201_. године до _____ .
године.**

Овлашћујемо ЈП «Ада Циганлија», Београд, Ул. Ада Циганлија бр. 2, као Повериоца,
да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски,
може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих
наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да
на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у
наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења,
на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и
располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових
правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање
_____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих
потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за
Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

М.П.

Дужник - издавалац
Меничног овлашћења