

ЈП «Ада Циганлија»
11000 Београд
Ада Циганлија бр. 2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
Услуге фиксне телефоније
Редни број јн ЈНМВ: 7/У05/1, од 01.02.2019. године

Датум објаве на Порталу ЈН и сајту www.adaciganlija.rs:
[04.02.2019. године](#)

Рок за достављање понуда: [13.02.2019. године до 12,00 часова](#)

Датум отварања понуда: [13.02.2019. године у 12,30 часова](#)

Београд –2019. година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке **број 103/3 од 01.02.2019. године** и Решења о образовању комисије за јавну набавку **број 103/4 од 01.02.2019. године**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку

Услуге фиксне телефоније

ЈНМВ:07/У05/1 од 01.02. 2019. године

САДРЖАЈ

| | |
|--|----|
| ОДЕЉАК I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ | 3 |
| ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ..... | 4 |
| II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, И СЛ..... | 5 |
| III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА | 6 |
| IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА | 8 |
| V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ | 12 |
| VI ОБРАСЦИ и ДОКУМЕНТИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ | 14 |
| ОБРАЗАЦ 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ..... | 18 |
| ОБРАЗАЦ 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ | 19 |
| ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ..... | 20 |
| ОБРАЗАЦ 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ. 75. ЗЈН | 21 |
| ОБРАЗАЦ 6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН..... | 22 |
| VII - МОДЕЛ УГОВОРА | 23 |

Укупан број страна конкурсне документације: 38

Комисија за јавну набавку:

- 1. Марко Вилотијевић, председник,**
- 2. Дејан Алагић, члан**
- 3. Љиљана Јелић, члан,**

Заменици чланова Комисије

- 4. Небојша Филиповић, зам. председника**
- 5. Марко Јерковић, заменик члана**
- 6. Слободан Андрић, заменик члана.**

ОДЕЉАК I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив Наручиоца: **ЈП "Ада Циганлија", Београд, Ада Циганлија бр. 2**
ПИБ Наручиоца: **100115129**
Матични број Наручиоца: **07451440**
Интернет страница Наручиоца: **www.adaciganlija.rs**

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), предметни поступак се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности.

3. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Услуге.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Услуге фиксне телефоније.

5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 64211000-Услуге јавне телефоније.

6. БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНМВ 7/У05/1 од 01.02.2019. године

7. ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

8. КОНТАКТ ОСОБА: Марко Вилотијевић, email: javnenabavke@adaciganlija.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Услуге фиксне телефоније.

2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 64211000-Услуге јавне телефоније.

3. БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНМВ 7/У05/1 од 01.02.2019. године

4. Место извршења: Пословни објекти ЈП „Ада Циганлија“, управна заграда, технички центар, марина, улазна рампа.

5. Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, И СЛ.

1. ВРСТА УСЛУГЕ: Услуге фиксне телефоније.

2. КВАЛИТЕТ: У складу са захтевима из техничке спецификације. Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из спецификације који су прописани конкурсном документацијом а што понуђач потврђује потписивањем образаца понуде.

3. КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ: Количина и опис услуге која је предмет ове јавне набавке дати су у техничкој спецификацији.

4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА: У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, понуђач је дужан да од момента усмене или писмене пријаве рекламације, отклони евентуалне недостатке.

5. МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: Пословни објекти ЈП „Ада Циганлија“, управна заграда, технички центар, марина, улазна рампа.

6. ПЕРИОД ПРУЖАЊА УСЛУГЕ: 23.02.2019.- 29.02.2020.године.

7. СТАНДАРД КВАЛИТЕТА:

Понуђач је дужан да услугу која је предмет набавке пружа у складу са Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација („Сл. гласник РС“, бр. 73/2011 и 3/2014), што потврђује потписивањем образаца понуде.

8. ГАРАНЦИЈА:

Понуђач гарантује за пружене услуге до истека рока важности уговора што потврђује потписивањем образаца понуде.

Понуђач је дужан да услугу која је предмет набавке пружа у складу са Законом о електронским телекомуникацијама („Сл. гласник РС“, бр. 44/2010, 60/2013- одлука УС и 62/2014), Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација („Сл. гласник РС“, бр. 73/2011 и 3/2014), као и другим прописима и подзаконским актима којим се регулише област електронских телекомуникација.

Понуђач мора пружати предметну услугу у складу са условима који произилазе из одговарајуће лиценце за јавну фиксну телекомуникациону мрежу и услуге јавне фиксне телекомуникационе мреже које је издала Републичка агенција за електронске комуникације за територију Републике Србије.

Контрола извршења услуга се врши од стране стручне службе наручиоца.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке: Услуга фиксне телефоније.

Понудом морају да буду обухваћене услуге фиксне телефоније према наведеним захтевима и условима:

Услуга фиксне телефоније обухвата јавне говорне услуге, и подразумева пружање услуга преко стандардних телефонских прикључака и ISDN приступа телефонске комуникације у пословним просторијама Наручиоца као и Business Trunking прикључака.

Наручилац поседује 1 телефонску линију и 1 Business Trunking прикључака према следећој спецификацији:

Техничка спецификација за услуге говорне фиксне телефоније

Услуге морају да се реализују у складу са основним захтевима и условима Наручиоца:

- Фиксна телефонија мора бити испоручена **путем жичног медиума, т.ј. путем бакра или оптичког линка** са одговарајућим системом преноса према телефонској централи Наручиоца са у целости изведеним приступним путем од локације Наручиоца до опреме оператера.
- Сви разговори тарифирају се у минутима.
- Заузећа и позиви на које није одговорено се не тарифирају.
- Позиви специјалним службама (полиција, хитна помоћ, ватрогасци) су бесплатни.
- Успостава везе, као и позиви сервисних бројева изабраног оператера су бесплатни.
- Обрачун се врши према јединственим ценама: за разговоре унутар мрежне групе, за разговоре између мрежних група и за разговоре ка мобилној телефонији.
- Понуђене цене су фиксне у динарском износу за време трајања уговорног периода.
- Услуге у међународном телефонском саобраћају, као и додатне услуге фиксне телефоније се обрачунавају према важећим ценовницима оператера.
- Понуђени сисетем мора да подржава идентификацију позива, по захтеву блокирање одлазног саобраћаја по броју/дестинацији, по захтеву форвард позива. Опције морају да буду активирани у року од 2 сата од пријема захтева Наручиоца.
- Ценом услуга фиксне телефоније мора да буде обухваћено увођење захтеваних услуга, т.ј. прикључење на телефонску мрежу - успостављање прикључка, тестирање, као и одржавање телефонске мреже за време трајања уговора.
- У случају промене постојећег оператера чије услуге Наручилац тренутно користи, трошкове преноса постојећих корисничких бројева сноси изабрани Понуђач.
- У случају промене постојећег оператера рок за прелаз у мрежу другог-изабраног оператера (интервал од дана уговарања до активирања услуга) не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора.
- Постојећа нумерација свих прикључака и нумерација пролазног бирања треба да буде задржана.
- Наручилац задржава право одступања од наведених количина, као и право да прикључке пресели на другу локацију.
- Максимални износ месечне претплате по аналогном телефонском прикључку износи 550,00 динара + ПДВ.
- Услуге морају бити омогућене непрекидно у току 24 сата, 7 дана у недељи.
- Кориснички сервис оператера мора бити Наручиоцу доступан непрекидно у току 24 сата, 7 дана у недељи.

- Услуге које су предмет јавне набавке морају у свему бити у складу са важећим стандардима и захтевима и условима Наручиоца дефинисаним конкурсном документацијом.
- Понуђач пружа услуге које су предмет јавне набавке у складу са Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација ("Сл. гласник", РС, бр. 73/2011, 3/2014).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

| Р.бр | ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | НАЧИН ДОКАЗИВАЊА |
|-------------|--|--|
| 1. | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН); | ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. *Поред наведеног попуњеног, овереног и потписаног обрасца изјаве о испуњености обавезних услова у предметом поступку јавне набавке, понуђач је дужан да достави: 1) Потврду о упису у регистар Републичке Агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ) за територију Републике Србије, за делатност пружања јавне говорне услуге преко фиксне мреже. |
| 2. | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН); | |
| 3. | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН); | |
| 4. | Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН). | |
| 5. | Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. | |

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем **1, 2, 3, 4. и 5,** у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезаног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. **75. став 1. тачка 5. ЗЈН,** наведеног под редним бројем 5. табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује и достављањем фотокопије **Потврде о упису у регистар Републичке Агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ) за територију Републике Србије, за делатност пружања јавне говорне услуге преко фиксне мреже.**

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем,** у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став **1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.** У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени у чл. 75. став 1 тачке 1, 2 и 4.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, (дозвола надлежног органа), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услов.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави доказе како су наведени, у тексту који следи:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- **Чл. 75. ст. 2. ЗЈН.** услов под редним бројем 4. Наведен у табеларном приказу обавезних услова:

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Доказ: ИЗЈАВА (Образац 5).

Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране понуђача.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- Чл. 75. ст. 1. тач.5) ЗЈН, услов под редним бројем 5. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ: Потврда о упису** у регистар Републичке Агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ) за територију Републике Србије, за делатност пружања јавне говорне услуге преко фиксне мреже, **Потврду о упису** података у евиденцију оператора јавних комуникационих мрежа и услуга за делатност пружања услуга оптичке мреже, које издаје Републичка агенција за електронске комуникације, (фотокопија).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у регистру понуђача није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

Доказе за испуњеност обавезних услова из чл.75.став 1. тачка 1 до 4, интернет страница [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање достављених прихватљивих понуда заснива се на укупном збиру бодова (пондера) за следеће елементе критеријума:

| | | | | |
|--------------------|---|-----|--|--|
| 1. | Цена минута позива ка бројевима у месном саобраћају | 25 | | |
| 2. | Цена минута позива ка бројевима у међумесном саобраћају | 25 | | |
| 3. | Цена минута позива ка мобилним бројевима | 50 | | |
| Укупан број бодова | | 100 | | |

Најнижа понуђена цена у дин. без пдв-а
број пондера = ----- x број пондера
Понуђена цена у дин. без пдв-а

Цена минута разговора ка бројевима у месном саобраћају: 25 пондера.

Понуди са најнижом понуђеном ценом минута разговора у месном саобраћају у Србији додељује се 25 пондера.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се према следећој формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена у дин, без ПДВ-а} \times 25 \text{ пондера}}{\text{цена из понуде која се бодује у дин. без ПДВ-а}}$$

Цена минута разговора ка бројевима у међумесном саобраћају: 25 пондера

Понуди са најнижом понуђеном ценом минута разговора у међумесном саобраћају у Србији додељује се 25 пондера.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се према следећој формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена у дин, без ПДВ-а} \times 25 \text{ пондера}}{\text{цена из понуде која се бодује у дин. без ПДВ-а}}$$

Цена минута разговора ка мобилним бројевима: 50 пондера

Понуди са најнижом понуђеном ценом минута разговора ка мобилним бројевима додељује се 50 бодова.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се према следећој формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена у дин, без ПДВ-а} \times 50 \text{ пондера}}{\text{цена из понуде која се бодује у дин. без ПДВ-а}}$$

Укупан број бодова сваког понуђача = 1+2+3 (укупан број бодова по сваком елементу критеријум).

Понуда са најнижом ценом по сваком задатом критеријуму остварује максимални предвиђени број бодова из табеле.

Максималан број пондера је 100. Економски најповољнија понуда биће понуда са највећим бројем пондера збирно.

У циљу прецизног математичког израчунавања и избегавања математичке операције дељења са нулом, понуђена цена не може бити 0,00 (нула) динара, тј, за бодовање ће се рачунати 0,01 динар. Пондери и цене се заокружују на две децимале.

Елементи критеријума на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају укупан исти број пондера, као најповољнија понуда биће одабрана она која има већи број пондера под ставком бр. 3. Уколико и тада, две или више понуда имају укупан исти број пондера, као најповољнија понуда биће одабрана она која има већи број пондера под ставком бр. 2.

Уколико два или више понуђача имају једнак број пондера за оба претходно наведена елемента критеријума, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је имао већи број пондера за елемент критеријума цена минута разговора месни саобраћај.

VI ОБРАСЦИ и ДОКУМЕНТИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи **попуњени, потписани и оверени обрасци**:
Саставни део понуде чине **попуњени, потписани и оверени** следећи обрасци:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2),
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); -није обавезан елемент понуде;
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6), уколико се понуда подноси са подизвођачем;
- Модел уговора;
- **Потврда о упису у регистар Републичке Агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ) за територију Републике Србије, за делатност пружања јавне говорне услуге преко фиксне мреже, (фотокопија).**

Напомена 1:

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена 2: Образац трошкова припреме понуде **Образац 3.** не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде **Образац 3,** сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

ОБРАЗАЦ 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **Услуге фиксне телефоније, ЈНМВ 7/У05/1, од 01.02.2019. године.**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити | |

| | | |
|----|--|--|
| | <i>подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| 2) | <i>Назив подизвођача:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| | <i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |
| | <i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i> | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 2) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |
| | <i>Адреса:</i> | |
| | <i>Матични број:</i> | |
| | <i>Порески идентификациони број:</i> | |
| | <i>Име особе за контакт:</i> | |
| 3) | <i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i> | |

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

• ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Услуге фиксне телефоније.

| | |
|---|--|
| Укупна цена без ПДВ-а, из обрасца структуре цене без ПДВ-а | _____ РСД |
| Укупна цена са ПДВ-ом, из обрасца структуре цене без ПДВ-а | _____ РСД |
| Рок важења понуде: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. | _____ дана од дана отварања понуда. |
| Рок и начин плаћања: Плаћање се врши месечно, на основу испостављеног исправног рачуна у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу, са спецификацијом услуга, у року не краћем од 15 дана и не дужем од 45 дана. | Плаћање се врши месечно, на основу испостављеног исправног рачуна у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу, са спецификацијом услуга, у року од _____ дана.. |
| Услуга која је предмет набавке ће се пружати у складу са Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација („Сл. гласник РС“, бр. 73/2011 и 3/2014). | |
| Образац структуре цене саставни је део понуде | |

Датум

М.П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

| Редни број | Детаљан опис добра | Јединица мере | Количина | Цена по јед. мере (динара без ПДВ-а) | Цена по јед. мере (динара са ПДВ-ом) | УКУПНО (динара без ПДВ-а) | УКУПНО (динара са ПДВ-ом) |
|-------------------------|--|---------------|----------|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=4*5 | 8=4*6 |
| 1. | Претплата по телефонској линији | ком. | 1 | | | | |
| 2. | Позив ка бројевима у месном саобраћају | дин./мин. | 1 | | | | |
| 3. | Позив ка бројевима у међумесном саобраћају | дин./мин. | 1 | | | | |
| 4. | Позива ка мобилним бројевима | дин./мин | 1 | | | | |
| УКУПНО без ПДВ-а | | | | | | | |
| ПДВ | | | | | | | |
| УКУПНО са ПДВ-ом | | | | | | | |

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, укупан износ ПДВ-а, и Укупан износ са ПДВ-ом.

НАПОМЕНА: Максимални износ месечне претплате по аналогном телефонском прикључку не може бити већи од 550,00 динара + ПДВ.

У цену морају бити урачунати сви трошкови. Цена је фиксна до извршења уговора. Цена мора бити исказана у динарима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|---------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача:

М.П.

ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____ (уписати назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Услуге фиксне телефоније, ЈНМВ 7/У05/1. од 01.02.2019. године** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

м.п.

Напомена:

у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Услуге фиксне телефоније, ЈНМВ 7/У05/1, од 01.02.2019. године**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ из члана 75 ЗЈН.

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
5. Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:
 - **(Потврда о упису у регистар Републичке Агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ) за територију Републике Србије, за делатност пружања јавне говорне услуге преко фиксне мреже, (фотокопија у прилогу).**

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ 6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: **Услуге фиксне телефоније, ЈНМВ 7/У05/1, од 01.02.2019. године:**

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

Потпис подизвођача:

М.п.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

Закључен између
уговорних страна:

1. ЈП «Ада Циганлија» са седиштем у Београду, Улица Ада Циганлија број 2, **ПИБ 100115129**, текући рачун: **200-2207770101000-74**, које заступа **в.д. директора Роберт Ђукић**, (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, **ПИБ** _____, **Матични број** _____ које заступа _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга), с друге стране.

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

Напомена: Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Број јавне набавке: **ЈНМВ 7/У05/1 од 01.02.2019. године.**

Предмет јавне набавке: **Услуге фиксне телефоније.**

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су дана **04.02.2019.** године на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и на Порталу јавних набавки Београда

Број и датум одлуке о додели Уговора: _____ од _____.2019. године (**не попуњавати**)

Предмет уговора

Члан 1.

Овим уговором уређују се међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна у вези са пружањем **услуге фиксне телефоније**, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације, понуди понуђача бр. _____ од _____ и обрасцу структуре цене који су саставни део овог Уговора.

Финансијска вредност уговора и начин плаћања

Члан 2.

Укупна вредност услуга у уговорном периоду не може прећи износ од **168.000,00 динара без ПДВ-а**, (по годинама: 2019. г. - 140.000,00 динара без ПДВ-а, 2020. г. - 28.000,00 динара без ПДВ-а).

Средства за реализацију уговора у 2020 године обезбедиће се финансијским планом за 2020. годину.

Укупна цена за услуге на месечном нивоу зависиће од количине коришћених услуга, а рачун се формира на основу цена из Понуде.

Плаћање за предметне услуге вршиће се месечно, на основу испостављеног рачуна у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу, са спецификацијом услуга и бројем Уговора под којим је заведен код Наручиоца.

Наручилац се обавезује да плаћање врши преносом средстава на текући рачун Пружаоца услуге, **у року од _____ дана.**

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да успостављање тражене услуге фиксне телефоније је обавеза оператера и његов је трошак. Наручилац не сноси трошкове за реализацију овог дела услуге. Доступност услуге је 24 часа дневно, седам дана у недељи.

У случају промене оператера рок важења уговора се рачуна од момента оспособљавања система за рад, који може трајати најдуже 30 дана од дана закључења Уговора, с тим да се у току тог процеса ни на који начин не нарушава постојећа функционалност система.

Место извршења услуге су сви објекти Наручиоца у моменту закључења Уговора (управна зграда, технички центар, marina, наплатна рампа).

Наручилац задржава право одступања од наведених количина прикључака, као и право да прикључке пресели на другу локацију.

Пружалац услуге да дужан да обезбеди задржавање постојеће нумерације свих прикључака, бесплатне позиве ка специјалним бројевима (полиција, ватрогасна служба, служба хитне помоћи и сл).

Услуге у међународном телефонском саобраћају као и додатне услуге фиксне телефоније се обрачунавају према важећим ценовницима оператера .

Члан 4.

Уговорене јединичне цене су фиксне, не могу се мењати. Изузетно, Пружалац услуге има право на разлику у цени, уколико је индекс потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику већи од 5%, односно у случају озбиљнијег поремећаја на тржишту, када на основу документованог захтева Пружаоца услуге, Наручилац може у складу са одредбама чл. 115. Закона о јавним набавкама да дозволи промену цене.

Уколико је захтев за повећање цена недокументован и/или превазилази упоредиве цене на тржишту, Наручилац има право да раскине уговор.

Члан 5.

Уговор се закључује на одређено време, почев од **23.02.2019.** године до **29.02.2020. године.**

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да телекомуникациону мрежу неопходну за коришћење услуге одржава у исправном стању, у складу са техничким прописима и стандардима, у циљу непреки дног и неометаног коришћења услуге од стране Наручиоца.

Пружалац услуге дужан да обезбеди гаранцију квалитета и континуитета пружања услуга у току целог периода трајања уговора у складу са Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу квалитета обављања делатности електронских комуникација ("Сл. гласник РС", бр. 73/11,3/14).

Члан 7.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму пружене услуге Пружалац услуге дужан да од момента усмене или писане пријаве рекламације, отклони наведене недостатке у року од _____ сати (не дуже од 8 сати).

Наручилац може, у складу са чл. 113 Закона о електронским комуникацијама ("Сл. Гласник РС" бр. 44/10, 60/13-УС, 62/14) , у писаном облику да поднесе пружаоцу услуге приговор на износ којим је задужен за пружену услугу, односно на квалитет пружене услуге, као и да тражи накнаду штете, сагласно одредбама уговора о пружању услуге са мањим квалитетом од уговореног.

Рок за подношење приговора из ст. 1 овог члана је 30 дана од дана доспећа рачуна за пружену услугу, када се ради о приговору на износ рачуна, односно 30 дана од дана пружања услуге, када се ради о приговору на квалитет услуге. Приговор Наручиоца на рачун не одлаже обавезу плаћања рачуна.

Пружалац услуге дужан да приговор реши у року од 8 (осам) дана од дана пријема. У случају да је приговор основан, Пружалац услуге ће извршити одговарајуће исправке рачуна и одмах их доставити Наручиоцу. У случају да Пружалац услуге одлучи да приговор није основан, о томе ће писаним путем обавестити Наручиоца уз образложење одлуке о приговору.

Члан 8.

Пружалац услуге се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

БЛАНКО СОЛО МЕНИЦУ - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем у висини од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ, са клаузулом „безусловно, неопозиво без протеста и трошкова, по виђењу“.

Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да Пружалац услуге не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена пружаоцу услуге након истека рока од 30 дана од дана извршења уговора.

Уз меницу, Пружалац услуге је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- отокопију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке, листинг са сајта НБС, да је меница регистрована.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се Уговор може, писаним путем, једнострано раскинути и то у случају:

- неизвршавања уговорних обавеза у роковима који су прописани овим уговором;
- неиспуњења или неуредног испуњења обавеза преузетих овим уговором;
- престанка потребе Наручиоца за даљим пружањем уговорних услуга од стране Пружаоца услуге.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана, и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Уговорне стране су сагласне да уколико дође до једностраног раскида уговора од стране пружаоца услуге, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења из члана 8. овог уговора, и то право може искористити најкасније до истека отказног рока из става 2. овог члана.

Уговорне стране се одричу могућности достављања претходног обавештења о намери раскида Уговора.

Члан 10.

За све нерегулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор ступа на снагу првог наредног дана, у односу на дан његовог закључења.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све спорове који проистекну из овог уговора првенствено решавају међусобним договором, а уколико спор не реше споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих по три задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

В.д. директора, Роберт Ђукић

(Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди)

НАПОМЕНА: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају исказане потребе услед већег броја подизвођача / чланова групе понуђача од моделом уговора предвиђеног, прву страну модела уговора из конкурсне документације фотокопирати у потребном броју примерака. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2, (секретарица директора предузећа), препорученом пошиљком или лично, са знаком: „**Понуда за јавну набавку – Услуге фиксне телефоније, ЈНМВ:7/У05/1, од 01.02.2019. године - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.02.2019. године до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблагоприятно.

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

Понуђач мора да обухвати најмање једну партију. У случају да понудом нису обухваћени сви

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, непосредно или путем поште на адресу Наручиоца: ЈП «Ада Циганлија» Београд, ул. Ада Циганлија бр. 2 (секретарица директора) са знаком: **«Понуда за јавну набавку - Услуге фиксне телефоније, ЈНМВ 7/У05/1, од 01.02.2019. године, - НЕ ОТВАРАТИ»**.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Радно време у ЈП „Ада Циганлија“ је сваког радног дана (понедељак-петак), у периоду од 07.30 до 15.30 часова.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Понуда се сматра **благовременом ако** је Наручилац исту примио **до 13.02.2019. године до 12,00 часова**, без обзира на начин достављања.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете неблаговремено.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

А) ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, са навођем општих генералија о подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН и доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротно Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Саставни део понуде чине **попуњени, потписани и оверени** следећи образци:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2),
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); -није обавезан елемент понуде;

- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6), уколико се понуда подноси са подизвођачем.
- Модел уговора,
- **Потврда о упису у регистар Републичке Агенције за електронске комуникације (РАТЕЛ) за територију Републике Србије, за делатност пружања јавне говорне услуге преко фиксне мреже –(фотокопија) .**

Напомена 1:

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена 2: Образац трошкова припреме понуде **Образац 3.** не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде **Образац 3,** сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН **Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу:**

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације Образац 5. који су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњен, потписан и оверен од стране овлашћеног лица.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се

понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **13.02.2019. године у 12,30 часова** на адреси: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2, сала за састанке, 1. спрат.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2, (секретарица директора предузећа)

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца: ЈП „Ада Циганлија», Ул. Ада Циганлија бр.2 - писарница, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности број **ЈНМВ:7/У05/1, од 01.02.2019. године, НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности број **ЈНМВ:7/У05/1, од 01.02.2019. године, НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности број **ЈНМВ:7/У05/1, од 01.02.2019. године, НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности број **ЈНМВ:7/У05/1, од 01.02.2019. године, НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Начин и рок плаћања:

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок и начин плаћања: Плаћање се врши месечно, на основу испостављеног исправног рачуна у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу, са спецификацијом услуга, у року не краћем од 15 дана и не дужем од 45 дана.

Аванс није дозвољен.

9.2. Захтеви у погледу рока извршења услуге

Период пружања услуге је почев од **23.02.2019-29.02.2020. године.**

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу квалитета пружања услуге

Понуђач је дужан да услугу која је предмет набавке пружа у складу са Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација („Сл. гласник РС“, бр. 73/2011 и 3/2014), што потврђује потписивањем образаца понуде.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без припадајћег пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза.

У обрасцу структуре цене понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као [средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:](#)

1. **Регистрованој бланко соло меницу-** као средство обезбеђења за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ у износу од 10% од укупне финансијске вредности уговора са свим трошковима без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дуже од рока за извршење уговора;
2. Меница мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење-писмо**, са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а, фотокопија захтева за регистрацију менице, депо картон и оп образац;
3. доказ о регистрацији менице, листинг са сајта НБС;
4. фотокопију картона депонованих потписа;
5. ОП образац.

Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да

Осигуравач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу након истека рока од 30 дана од извршења свих уговорених обавеза.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу; ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ул. Ада Циганлија бр.2. или на мејл: javnenabavke@adaciganlija.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку – **Услуге фиксне телефоније, ЈНМВ 7/У05/1, од 01.02.2019. године.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;

- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Оцењивање и рангирање достављених прихватљивих понуда заснива се на укупном збиру бодова (пондера) за следеће елементе критеријума:

| | | | | |
|--------------------|---|------------|--|--|
| 1. | Цена минута позива ка бројевима у месном саобраћају | 25 | | |
| 2. | Цена минута позива ка бројевима у међумесном саобраћају | 25 | | |
| 3. | Цена минута позива ка мобилним бројевима | 50 | | |
| Укупан број бодова | | 100 | | |

Најнижа понуђена цена у дин. без пдв-а
број пондера = ----- x број пондера
Понуђена цена у дин. без пдв-а

Цена минута разговора ка бројевима у месном саобраћају: 25 пондера.

Понуди са најнижом понуђеном ценом минута разговора у месном саобраћају у Србији додељује се 25 пондера.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се према следећој формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена у дин, без ПДВ-а} \times \mathbf{25 \text{ пондера}}}{\text{цена из понуде која се бодује у дин. без ПДВ-а}}$$

Цена минута разговора ка бројевима у међумесном саобраћају: 25 пондера

Понуди са најнижом понуђеном ценом минута разговора у међумесном саобраћају у Србији додељује се 25 пондера.

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се према следећој формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена у дин, без ПДВ-а} \times \mathbf{25 \text{ пондера}}}{\text{цена из понуде која се бодује у дин. без ПДВ-а}}$$

Цена минута разговора ка мобилним бројевима: 50 пондера

Понуди са најнижом понуђеном ценом минута разговора ка мобилним бројевима додељује се 50 бодова..

Вредновање осталих понуда за овај елемент критеријума израчунава се према следећој формули:

$$\frac{\text{најнижа понуђена цена у дин, без ПДВ-а} \times \mathbf{50 \text{ пондера}}}{\text{цена из понуде која се бодује у дин. без ПДВ-а}}$$

Укупан број бодова сваког понуђача = 1+2+3 (укупан број бодова по сваком елементу критеријум).

Понуда са најнижом ценом по сваком задатом критеријуму остварује максимални предвиђени број бодова из табеле.

Максималан број пондера је 100. Економски најповољнија понуда биће понуда са највећим бројем пондера збирно.

У циљу прецизног математичког израчунавања и избегавања математичке операције дељења са нулом, понуђена цена не може бити 0,00 (нула) динара, тј, за бодовање ће се рачунати 0,01 динар. Бодови и цене се заокружују на две децимале.

Елементи критеријума на основу којег ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера

Уколико две или више понуда имају укупан исти број пондера, као најповољнија понуда биће одабрана она која има већи број пондера под ставком бр. 3. Уколико и тада, две или више понуда имају укупан исти број пондера, као најповољнија понуда биће одабрана она која има већи број пондера под ставком бр. 2.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време, подношења понуде (Образац 5.).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама. (у даљем тексту: подносилац захтева)

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@adaciganlija.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најканије у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није дао пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Садржина захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) потпис **подносиоца**.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. Став 1. Тачка б) Закона о јавним набавкама, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000 динара**;
- (4) број рачуна: **840-30678845-06**;
- (5) шифру плаћања: **153 или 253**;
- (6) позив на број: **ЈНМВ 7/У05/1, од 01.02.2019. године**;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Ада Циганлија“, јавна набавка **Услуге фиксне телефоније ЈНМВ:7/У05/1, од 01.02.2019. године**.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (ОСАМ) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца .

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом примењује се Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

Порески идентификациони број: _____

Текући рачун: _____

Код банке: _____

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла -

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр.2, ПИБ:100115129, Мат. бр.07451440, текући рачун: 200-2207770101000-74

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број _____ и овлашћујемо ЈП «Ада Циганлија» Београд, Ада Циганлија бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без пореза за јавну набавку _____, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршење посла, у року предвиђеним Уговора о јавној набавци бр. _____ од _____.

Рок важења ове менице је од _____ 201__ године до _____ године.

Овлашћујемо ЈП «Ада Циганлија», Београд, Ул. Ада Циганлија бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

М.П.

Дужник - издавалац

меничног овлашћења