

ПИТАЊА И ОДГОВОРИ
У ВЕЗИ СА НАБАВКОМ – Радови на изради и монтажи
хангара за прикључна возила и опрему
ОП: 29/P21/1, од 03.06.2019. године

Комисија за јавну набавку ЈП „Ада Циганлија“, образована решењем в.д директора број 574/4 од 03.06.2019. године за јавну набавку **ДОБРА – Радови на изради и монтажи хангара за прикључна возила и опрему**, редни број **ЈНМВ: 29/P21/1, од 03.06.2019. године**, а у складу са чланом 63. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), доставља одговор на постављена питања заинтересованог понуђача:

Питање број 1:

Молимо вас да размотрите захтеве о кадровском капацитету, на дванаестој страни конкурсне документације. Као један од доказа потребно је приложити фотокопију дипломе или уверења о стеченом образовању. То су трогодишњи образовни профили и диплома није мерило стручности и знања у звањима грађевинских радника. Ми имамо тим мајстора који дуги низ година раде на траженим позицијама и њихово знање и искуство је немерљиво. Зато вас молимо да вам буду довољни докази за кадровски капацитет: Уговор о раду, Пријава на обавезно осигурање и Потврда о плаћеним доприносима.

Одговор:

Комисија за јавну набавку врши измену конкурсне документације у оквиру доказа који се односи на кадровски капацитет, тако што се на странама 12/54, 15/54, 19/54 и 44/54 конкурсне документације брише део који гласи: Фотокопија дипломе или уверења, сертификата о стеченом образовању, за запослене, радно ангажоване.

Измењене стране конкурсне документације саставни су део овог дописа.

Овај допис саставни је део конкурсне документацију за предметну јавну набавку.

Комисија за јавну набавку

Небојша Филиповић

Драган Ђурић

Слободан Андрић



2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач располаже довољним финансијским капацитетом уколико је у претходној 2018. години остварио укупан приход од минимум 6.000.000,00 динара.	Извештај о бонитету БОН-ЈН, издат од Агенције за привредне регистре или Биланс стања и Биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора.
2.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако у време подношења понуде има у радном односу или су радно ангажовани минимум 8 запослених, сходно чл. 197.-202. Закона о раду и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • минимум 2 (два) бравара, • минимум 2 (два) лимара, • минимум 2 (два) вариоца, • минимум 2 (два) фарбара 	<ul style="list-style-type: none"> • пријава на обавезно социјално осигурање (одговарајући образац пријаве МА, МЗА односно образац М-УН (пријава о уплати доприноса по основу уговорене накнаде, односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висини те накнаде) за друге начине радног ангажовања), за сваког запосленог, појединачно, • Уговор о раду, Уговор о привременим и повременим пословима или други правни основ радног ангажовања у складу са Законом о раду; • Извод из ППП-ПД (појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе) електронске базе података Пореске управе Републике Србије, са припадајућим списком запослених, радно ангажованих, који се траже у оквиру кадровског капацитета, за месец који претходи месецу објављивања позива.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако у време подношења понуде има у власништву или закупу (лизингу):	<ul style="list-style-type: none"> - извод из пописне листе основних средстава из 2018. године (маркирати тражену механизацију и опрему на пописној листи) или - фотокопија уговора о куповини механизације у сопственм

понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из члана 75. ст. 2. ЗЈН -ИЗЈАВА (Образац 5).

Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране понуђача.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Доказ: ИЗЈАВА (Образац 5).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа.

- 1) Понуђач располаже довољним финансијским капацитетом уколико је у претходној 2018. години остварио укупан приход од минимум **6.000.000,00 динара.**

Доказ: Извештај о бонитету БОН-ЈН, издат од Агенције за привредне регистре или Биланс стања и Биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора.

- 2) Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако у време подношења понуде има у радном односу или су радно ангажовани минимум 8 запослених, сходно чл. 197.- 202. Закона о раду и то:

- минимум 2 (два) бравара,
- минимум 2 (два) лимара,
- минимум 2 (два) вариоца,
- минимум 2 (два) фарбара.

Доказ:

- пријава на обавезно социјално осигурање (одговарујући образац пријаве МА, МЗА односно образац М-УН (пријава о уплати доприноса по основу уговорене накнаде, односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висини те накнаде) за друге начине радног ангажовања), за сваког запосленог, појединачно,
- Уговор о раду, Уговор о привременим и повременим пословима или други правни основ радног ангажовања у складу са Законом о раду;
- Извод из ППП-ПД (појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе) електронске базе података Пореске управе Републике Србије, са припадајућим списком запослених, радно ангажованих, који се траже у оквиру кадровског капацитета, за месец који претходи месецу објављивања позива.

VI ОБРАСЦИ И ДОКУМЕНТИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде (**Образац 1**);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
3. Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
4. Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**);
6. **Модел уговора – попуњен, потписан и оверен од стране понуђача,**
7. **Извештај о бонитету** БОН-ЈН, издат од Агенције за привредне регистре или Биланс стања и Биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора,
8. **Пријава** на обавезно социјално осигурање (одговарујући образац пријаве МА, МЗА односно образац М-УН (пријава о уплати доприноса по основу уговорене накнаде, односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висини те накнаде) за друге начине радног ангажовања), за сваког запосленог, појединачно,
9. **Уговор о раду**, Уговор о привременим и повременим пословима или други правни основ радног ангажовања у складу са Законом о раду;
10. **Извод из ППП-ПД** (појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе) електронске базе података Пореске управе Републике Србије, са припадајућим списком запослених, радно ангажованих, који се траже у оквиру кадровског капацитета, за месец који претходи месецу објављивања позива.
11. **Извод** из пописне листе основних средстава из 2018. године (маркирати тражену механизацију и опрему на пописној листи) или **фотокопија** уговора о куповини механизације у сопственм власништву, односно копије уговора о лизингу за механизацију у складу са прописима о лизингу или фотокопије уговора о закупу.

Напомене:

1. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:
 - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
2. Образац трошкова припреме понуде **Образац 3**. не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде **Образац 3**, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ул. Ада Циганлија бр. 2., са назнаком: „Понуда за јавну набавку **Радови на изradi и монтажи хангара за прикључна возила и опрему ОП 29/P21/1, од 03.06.2019. године - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **08.07.2019. године до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Уз понуду понуђач доставља попуњене, потписане и оверене обрасце и другу захтевану документацију из конкурсне документације:

- Образац понуде (**Образац 1**);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
- Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**);
- **Модел уговора – попуњен, потписан и оверен од стране понуђача,**
- **Извештај о бонитету БОН-ЈН,** издат од Агенције за привредне регистре или Биланс стања и Биланс успеха, са мишљењем овлашћеног ревизора,
- **Пријава** на обавезно социјално осигурање (одговарујући образац пријаве МА, МЗА односно образац М-УН (пријава о уплати доприноса по основу уговорене накнаде, односно накнаде по основу уговора о допунском раду и висини те накнаде) за друге начине радног ангажовања), за сваког запосленог, појединачно,
- **Уговор о раду,** Уговор о привременим и повременим пословима или други правни основ радног ангажовања у складу са Законом о раду;