

ЈП «Ада Циганлија»
11000 Београд
Ада Циганлија бр. 2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

Пројектантске услуге, ЈНМВ: 36/У13/1 од 27.08.2019. године

Датум објаве на Порталу ЈН и сајту www.adaciganlija.rs: 30.08.2019. године

Рок за достављање понуда 09.09.2019.године до 10,00 часова

Датум отварања понуда: 09.09.2019. године у 10,30 часова

Август 2019. година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 68/2015),), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **960/3 од 27.08.2019. године** и Решења о образовању комисије за јавну набавку број **960/4 од 27.08.2019. године**, припремљена је:

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, И СЛ.....	6
III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	7
I ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ РЕШЕЊА	7
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	11
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	11
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	12
V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	14
VI ОБРАСЦИ И ДОКУМЕНТИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	15
ОБРАЗАЦ 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	16
ОБРАЗАЦ 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	19
ОБРАЗАЦ 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	21
ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	22
ОБРАЗАЦ 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН	23
ОБРАЗАЦ 6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН	24
VII - МОДЕЛ УГОВОРА	25
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	28
Менично овлашћење.....	35

Укупан број страна конкурсне документације: 35

Комисија за јавну набавку:

1. Миодраг Јовић, председник,
2. Сандра Батоћанин Симић, члан,
3. Љиљана Јелић, члан.

Заменици чланова Комисије

4. Богдан Ставров, зам. председника
5. Јелена Богићевић Цветковић, заменик члана
6. Слободан Андрић, заменик члана

ОДЕЉАК I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив Наручиоца: **ЈП "Ада Циганлија", Београд, Ада Циганлија бр. 2**
ПИБ Наручиоца: **100115129**
Матични број Наручиоца: **07451440**
Интернет страница Наручиоца: **www.adaciganlija.rs**

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима.

3. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Услуге

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: **Пројектантске услуге.**

5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: **71242000 – Израда пројеката и нацрта, процене трошкова**

6. БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: **ЈНМВ: 36/У13/1 од 27.08.2019. године.**

7. ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
Јавна набавка **ЈНМВ 36/У13/1, од 27.08.2019. године, Пројектантске услуге** није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

9. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација
Није предвиђена електронска лицитација.

10. КОНТАКТ ОСОБА: Миодраг Јовић, email: **javnenabavke@adaciganlija.rs,**

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: **Пројектантске услуге.**

2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 71242000 – Израда пројеката и нацрта, процене трошкова

3. БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: **ЈНМВ 36/У13/1, од 27.08.2019. године.**

4. РОК ИЗВРШЕЊА: **не дуже од 30.09.2019. године.**

5. ЦИЉ ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ,
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, И СЛ.**

1. ВРСТА УСЛУГЕ: Пројектантске услуге.

2. КВАЛИТЕТ: У складу са захтевима из техничке спецификације

3. КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА: Количина и опис услуга који су предмет ове јавне набавке дати су у техничкој спецификацији.

4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:
Понуђач мора бити упознат са важећим позитивним прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији. Понуђач је у обавези да поштује све позитивне законске одредбе које се односе на предмет јавне набавке. Понуђач се обавезује да обезбеди квалитет предмета јавне набавке у складу са својом понудом, важећим позитивним прописима, нормативима, обавезним стандардима, правилима струке који важе за предметне радове из техничке спецификације и одредба уговора.

Контрола извршене услуге се врши од стране Комисије именоване од стране Наручиоца која сачињава Записник о извршеној услузи који потписују овлашћена лица Наручиоца и Извршиоца.

5. РОК ИЗВРШЕЊА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Не дуже од 30.09.2019. године.

6. Предметне локације налазе се на локалитету Аде Циганлије.

7. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ: Заинтересована лица могу извршити обилазак локација **02.09.2019. до 04.09.2019. године у 13,00 часова**
Контакт особе: Небојша Томић 011 7857-220

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет : Пројектантске услуге, према техничкој спецификацији

р.б	опис услуге	јед.мере	количина
1	2	3	4
1.	Израда документације главног пројекта пешачко-панорамске платформе изнад вештачког језера Ада Циганлија, на улазу у Спортско рекреативни центар Ада Циганлија.	m 2	100
2.	Израда документације главног пројекта „Фудбалски терен за тренинге и рекреацију“ на Ади Циганлији	m 2	800
3.	Израда документације главног пројекта „Трим стаза и дечији ZIP LINE“ на Ади Циганлији	m 2	900
4.	Израда документације главног пројекта реконструкција партерног уређења и зелених површина на Ади Циганлији	m 2	1322 4

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК -

I ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК ЗА ИЗРАДУ ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА

Општи подаци

1. Израдити главни пројекат ПЕШАЧКО-ПАНОРАМСКЕ ПЛАТФОРМЕ НА ЈЕЗЕРУ АДА ЦИГАНЛИЈА

Потребно је урадити главни пројекат пешачко панорамске платформе изнад воденог огледала вештачког језера Ада Циганлија, на улазу у Спртско рекреативни центар Ада Циганлија, на кат. парцели: 13863/14 КО Чукарица.

Пешачко-панорамска платформа ће се користити у склопу туристичке понуде Спортско рекреативног комплекса Ада Циганлија за посматрање и фотографисање вештачког гејзира из језера Ада Циганлија. Планирају посете група посетилаца и приступ на платформу до 50 особа. Приступ на ову платформу ће се статичку носивост са пешачке кружне стазе око језера Ада Цигналија, преко пешачког моста ширине 1,8м и дужине 14м. Основа пешачко панорамске платформе је осмоугаона, укупне површине 100м².

Платформу поставити – фундирати н челоичним шиповима потребне статичке носивости (пречници и броој шипова, према статичком прорачуну). Приступни мост се такође фундира, ослања на челичне шипове, потребног пречника и броја истих. Конструкцију платформе и приступног моста пројектовати од челика, одговарајућих профила, према конструктивном решењу одговорног пројектанта.

Приступни мост и пешачко панорамска платформа се финално обрађују дрвеним пареним елементима, отпорним на влагу и атмосферске утицаје, у тону према избору инвеститора, а према детаљима уградње истих елемената.

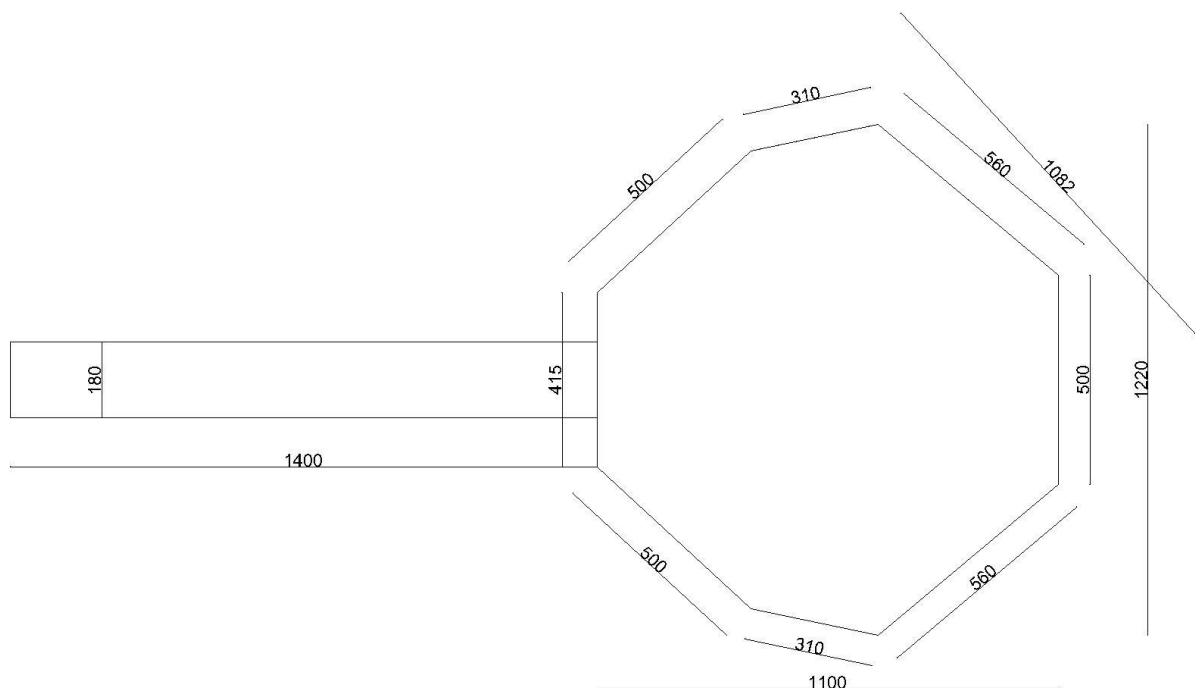
Под платформе и приступног моста пројектовати од дрвених елемената. Сви декоративни елементи, бочне маске које покривају елементе челичне конструкције су од дрвета.

Приступни мост и платформа се оградају дрвеном оградом висине 100цм.

Главним решењем решити:

- Статичку носивост и стабилност приступног моста платформе.
- Функционалност главног решења објекта платформе према захтеваној намени.
- Пројектовати приступни мост и платформу од трајних материјала погодних за одржавање истих.

За израду овог главног пројекта може се користити „Пројекат чишћења и багеровања Савског језера“, који је урадио Институт за водопривреду „ЈАРОСЛАВ ЧЕРНИ“ Београд од јула 2019. године. Скица основе предлога Главног решења, које је усвојено:



Главни пројекат мора бити оверен од стране лиценцираног дипломираног инжењера са важећом лиценцом **300 и 302** - одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређење слободних простора и унутрашње инсталације водовода и канализације и одговорни пројектант конструкција и архитектонских пројеката у комбинацији са лиценцама: **310** - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње, **312** - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката нискоградње **315**- Одговорни пројектант саобраћајница.

Техничку документацију урадити у 2 (два) примерка у папирној форми и у електронској снимљеној на USB.

2. Израда документације главног пројекта „Фудбалски терен за тренинге и рекреацију“

Главним пројектом предвидети „Фудбалски терен за тренинге и рекреацију“, на катастарској парцели бр. 13861/1 К.О. Чукарица, Београд, Ада Циганлија.

Предвидети терен димензија 20x40м са синтетичком травом 40 мм и еластичним слојем 25мм, те комплетним радовима на припреми подлоге и ивичњацима у пуном обиму терена.

Све инсталације и материјали треба да се уклопе у постојеће окружење.

Главни пројекат мора бити оверен од стране лиценцираног дипломираног инжењера са важећом лиценцама: **310** - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње, **312** - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката нискоградње **315**- Одговорни пројектант саобраћајница.

Техничку документацију урадити у 2 (два) примерка у папирној форми и у електронској снимљеној на USB.

3. Израда документације главног пројекта „Трим стаза и дечији ZIP LINE“

Главним пројектом предвидети трим стазу и дечији zip line, на катастарској парцели бр. 13861/1 и 13861/4 К.О. Чукарица, Ада Циганлија, Београд.

I фаза је за рекреативно трчање/џогирање.

Предвидети стазу дужине 500м, ширине 1,8м оивичену ивичњацима. Завршна подлога је гумена (тартан) подлога, која се излива на лицу места, у једном слоју од масивних ЕПДМ гранула. Тартан се ради преко бетонске подлоге. На трим стази треба да буду обележене метраже и има инфо таблу.

Предвидети дечији zip line, (за децу од 5-12 година), који се качи на постојећем дрвећу, дужине мин 15м, мах 25м. Треба предвидети један сет за спуштање на диску и два сета за спуштање на појасу.

Све инсталације и материјали треба да се уклопе у постојеће окружење.

Главни пројекат мора бити оверен од стране лиценцираног дипломираног инжењера са важећом лиценцама: **310** - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње, **312** - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката нискоградње **315**- Одговорни пројектант саобраћајница.

Техничку документацију урадити у 2 (два) примерка у папирној форми и у електронској снимљеној на USB.

Израда документације главног пројекта реконструкција партерног уређења и зелених површина

Локација Ада Циганлија

Систем за заливање

Декоративно осветљење

Предметна локација налази се на Ади Циганлији и представља зелену површину са разноликим садржајем. Површина је намењена за одмор и рекреацију грађана.

Потребно је предметну локацију разрадити тако да се композиционим решењем и партерним уређењем сви постојећи и новопроекттовани елементи повежу у складну целину.

Простор пројектовати као савремен, функционалан и рационалан, водећи рачуна о објектима који га окружују, а који нису предмет овог решења.

Посебну пажњу посветити:

- физичкој структури и организацији простора, како би се задовољила функционалност у оквиру постојеће намене дате површине,
- уређењу терена и партерном решењу, уз очување постојећег зеленила, и пројектовању новог у складу са климатским условима и наменом простора,
- рационалности и економичности решења у целини.

Будућа намена овог простора је у потпуности истоветна са претходном, тј. постојећом наменом.

Тражи се очување форме постојећих објеката, уклопљене у природни амбијент, са обавезним елементима традиционалне архитектуре у смислу примене традиционалних материјала, а која ће истовремено у себи садржати све елементе рационалности и квалитета.

Партерно уређење

Предвидети стазе за пешаке и платоа за постављање комплета – сто и клупе. За повећање функционалности простора, нарочито у летњим месецима, предвидети постављање газеба, који треба да стилски уклопљени са постојећим и планираним мобилијаром.

Од осталог мобилијара, планирати постављање довољног броја ђубријера.

Зелене површине

Хортикултурно решење засновати на затеченој вегетацији и конфигурацији терена са задатком да се сачува и ревитализује пејзаж.

Планирати очување одраслих и здравих стабала, како би се добио уређен зелени простор за боравак на отвореном.

При избору биљних врста предност дати аутохтоним врстама. Водити рачуна при избору врста о намени површине, односно не користити врсте које изазивају алергијске реакције, имају велико трње и слично. Површину планирати у слободном пејзажном стилу.

Посебну пажњу обратити формирању новог травњака. Предвидети замену слоја земље, хумусном земљом и сетву травне смеше која подноси гажење.

Предвидети:

- систем за аутоматско заливање на целој површини;
- декоративно осветљење.

Посебну пажњу посветити расвети. Како на предметној површини већ постоји јавно осветљење, уклопити декоративну расвету са постојећим осветљењем. Ставити акценат на репрезентативне примерке биљака или групације. Нагласити унутрашње саобраћајнице – пешачке стазе.

Комплетан простор прилагодити за коришћење од стране лица са смањеном покретљивошћу и лица са инвалидитетом.

Главни пројекат мора бити оверен од стране лиценцираног дипломираног инжењера са важећом лиценцом **373** - Одговорни пројектант за пејзажноархитектонско уређење слободних простора.

Техничку документацију урадити у 2 (два) примерка у папирној форми и у електронској снимљеној на USB.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености **обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке** (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2. Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне

средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више зсконских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у регистру понуђача није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Доказе за испуњеност обавезних услова из чл.75.став 1. тачка 1 до 4, www.apr.gov.rs ,

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок за извршење услуге**. Уколико две или више понуда имају исти понуђени рок за извршење услуге, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је **понудио** дужи рок за плаћање. Уколико две или више понуда имају и исти рок плаћања наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. **Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок извршења услуге и рок плаћања**. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ И ДОКУМЕНТИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, уколико понуђач ангажује и подизвођача у извршењу предмета јавне набавке (Образац 6).
- 7) Модел уговора.

Наведени обрасци и модел уговора морају се попунити и потписати од стране законског заступника или овлашћеног лица за потписивање.

Образац 3. није обавезан елеменат понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

ОБРАЗАЦ 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **Пројектантске услуге, ЈНМВ: 36/У13/1, од 27.08.2019. године**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Пројектантске услуге, ЈНМВ: 36/У13/1, од 27.08.2019. године.

Укупна цена без ПДВ-а: (уписати укупан износ из обрасца структуре цене)	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања: Плаћање за извршену услугу се врши на текући рачун Извршиоца, након извршене услуге у року од (минимум 30 дана, максимум 45 дана дана од дана пријема исправне фактуре и комплетне документације (записника о извршеној услузи потписаног од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца).	Плаћање за извршену услугу се врши на текући рачун Извршиоца, након извршене услуге у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре и комплетне документације.
Рок важења понуде: Напомена: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.	_____ дана од дана отварања понуде (попунити)
Рок за извршење услуге (не дужи од 30.09.2019. године).	_____
Образац структуре цене саставни је део понуде	

Датум:

Потпис понуђача:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере (динара без ПДВ-а)	Цена по јед. мере (динара са ПДВ-ом)	УКУПНО (динара без ПДВ-а)	УКУПНО (динара са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7=4*5	8=4*6
1.	Израда документације главног пројекта пешачко-панорамске платформе изнад вештачког језера Ада Циганлија, на улазу у Спортско рекреативни центар Ада Циганлија.	КОМ.	1				
2.	Израда документације главног пројекта „Фудбалски терен за тренинге и рекреацију“ на Ади Циганлији	КОМ.	1				
3.	Израда документације главног пројекта „Трим стаза и дечији ZIP LINE“ на Ади Циганлији	КОМ.	1				
4.	Израда документације главног пројекта реконструкције партерног уређења и зелених површина на Ади Циганлији	КОМ.	1				
УКУПНО динара без ПДВ-а						//////////	
ПДВ						//////////	
УКУПНО динара са ПДВ-ом						//////////-	

Цену изразити у РСД без ПДВ-а. Табелу попунити траженим подацима.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- 1) у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 2) у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- 3) у колону 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- 4) у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- 5) На крају (у последња три реда) уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, УКУПАН износ ПДВ-а, УКУПНИ износ са ПДВ-ом.

Напомена: цена треба да обухвати све трошкове који извршилац има у вези пружања услуге која је предмет јавне набавке из конкурсне документације.

Датум:

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____ (уписати назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Пројектантске услуге, ЈНМВ 36/У13/1, од 27.08.2019. године**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О
ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Пројектантске услуге, ЈНМВ 36/У13/1, од 27.08.2019. године**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ 6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: **Пројектантске услуге, ЈНМВ 36/У13/1, од 27.08.2019. године:**

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

Потпис подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **Ј.П. «Ада Циганлија»** са седиштем у Београду, Улица Ада Циганлија број 2, **ПИБ 100115129**, текући рачун: **200-2207770101000-74**, које заступа **в.д. директора Роберт Ђукић**, (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране и

2. _____ са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, **ПИБ** _____, **МАТИЧНИ БРОЈ** _____ које заступа _____ (у даљем тексту: **Давалац услуге**) с друге стране

3. **Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):**

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

(Напомена: Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу).

Попунити податке:

Редни број набавке: **ЈНМВ 36/У13/1, од 27.08.2019. године**

Предмет набавке: **Пројектантске услуге.**

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су дана **30.08.2019.** године на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и на Порталу јавних набавки Београда.

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ (не попуњавати),
Понуда изабраног понуђача, број _____ од _____ (не попуњавати),

Предмет уговора

Члан 1.

Давалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изради: Главни пројекат пешачко-панорамске платформе изнад вештачког језера Ада Циганлија, на улазу у Спортско рекреативни центар Ада Циганлија, главни пројекат „Фудбалски терен за тренинге и рекреацију“ на Ади Циганлији, главни пројекат „Трим стаза и дечији ZIP LINE“ на Ади Циганлији, главни пројекат реконструкције партерног уређења и зелених површина на Ади Циганлији, у свему према техничкој спецификацији - пројектним задацима, понуди број _____ од _____ 2019.године, Обрасцу структуре цене, који чине саставни део овог Уговора.

Давалац услуге се обавезује да услугу који је предмет овог уговора, изврши у складу са захтевом наручиоца, професионално и квалитетно у уговореном року, у складу са понудом, конкурсном документацијом, нормативима и позивитним прописима који важе за ову врсту услуга.

Финансијска вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност предмета набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна вредност предмета набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Јединичне цене наведене у обрасцу структуре цена су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Начин плаћања

Члан 3.

Плаћање за извршену услугу која је предмет овог уговора, врши се након извршене услуге и потписивања записника о извршењу услуге, у року од _____ (_____) дана од дана пријема исправне фактуре и комплетне документације (записника о пријему пројекта потписаног од овлашћених представника уговорних страна)

Давалац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Рок извршења услуге

Члан 4

Рок за извршење услуге је _____ 2019. године.

Контрола квалитета

Члан 5.

Давалац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет израђеног пројекта да је исти у складу са пројектним задатком, важећим прописима, стандардима и правилима струке за предметну област набавке.

За случај рекламације Давалац услуге је обавезан да у року од 3 дана од пријема, достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 10 календарских дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уговорна казна

Члан 6.

У случају прекорачења уговореног рока за извршење услуге из члана 4. уговора, Давалац услуге се обавезује да за сваки дан кашњења плати Наручиоцу на име уговорне казне 0,5 % од вредности уговора из члана 2. став 1. уговора, а не више од 10%.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења у извршењу услуге за износ уговорне казне дефинисан ставом 1. овог члана или упутити налог да му Давалац услуге уплати износ уговорне казне, из разлога наведених у претходном ставу.

Наручилац није обавезан да тражи сагласност од Пружаоца услуге али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења рачуна.

У случају прекорачења уговореног рока, који је дуже од 10 (десет) дана, Наручилац може раскинути уговор и има право на накнаду штете у складу са законским прописима.

Финансијско средство обезбеђења за добро извршење посла

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуну у висини износа од 10% од укупне вредности уговора са свим трошковима без ПДВ-а, са клаузулом „безусловно, неопозиво, без права на приговор, платива на први позив“.

Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да Давалац услуге не изврши уговорену обавезу на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Даваоцу услуге након истека рока од 30 дана од извршења свих уговорених обавеза.

Уз меницу Давалац услуге је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено менично овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке,
- листинг са сајта НБС, да је меница регистрована.

Измене и раскид уговора

Члан 8.

Измене овог Уговора врше се у писаној форми, путем Анекса уговора, уз претходну сагласност уговорних страна.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 9.

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДАВАОЦА УСЛУГЕ

в.д. директора, Роберт Ђукић

Директор,

НАПОМЕНА: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи У случају исказане потребе услед већег броја подизвођача / чланова групе понуђача од моделом уговора предвиђеног, прву страну модела уговора из конкурсне документације фотокопирати у потребном броју примерака.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2., са **назнаком:**

„Понуда за јавну набавку Пројектантске услуге, ЈНМВ 36/У13/1, од 27.08.2019. године - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **09.09.2019. године до 10,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **09.09.2019. године у 10,30 часова** на адреси: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2, сала за састанке, 1. спрат.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конурсном документацијом, (Образац 5);

- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, уколико понуђач ангажује и подизвођача у извршењу предмета јавне набавке (Образац 6).
- 7) Модел уговора.

Наведени обрасци и модел уговора морају се попунити и потписати од стране законског заступника или овлашћеног лица за потписивање.

Образац 3. није обавезан елемент понуде.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр.2. са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку – **Пројектантске услуге, ЈНМВ 36/У13/1, од 27.08.2019. године** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - **Пројектантске услуге, ЈНМВ 36/У13/1, од 27.08.2019. године** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - **Пројектантске услуге, ЈНМВ 36/У13/1, од 27.08.2019. године** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - **Пројектантске услуге, ЈНМВ 36/У13/1, од 27.08.2019. године** - НЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **(минимум 30 дана од дана издавања исправне фактуре/ максимум 45 дана од дана издавања фактуре)**, а којим је потврђено **извршење услуге у свему према техничкој спецификацији.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање за извршену услугу се врши након извршене услуге (минимум 30 дана од дана издавања исправне фактуре/ максимум 45 дана од дана пријема исправне фактуре и комплетне документације (записника о извршеној услузи пописаног од стране овлашћених представника Наручиоца и Извршиоца) на текући рачун Извршиоца.

8.2. Захтев у погледу рока за извршење услуге:

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 30.09.2019. године.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла**: бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са клаузулама "беусловно, неопзиво, без права на приговор платива на први позив".

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму, фотокопија ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача), фотокопију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке, листинг са сајта НБС, да је меница регистрована.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2., електронске поште на e-mail javnenabavke@adaciganlija.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Пројектантске услуге, ЈНМВ 36/У13/1, од 27.08.2019. године, од 27.08.2019. године.“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@adaciganlija.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је

примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права **је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000,00 динара**;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: **ЗЗП; ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2; Пројектантске услуге, ЈНМВ 36/У13/1, од 27.08.2019. године.**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских

средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца .

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом примењује се Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

17. УПОТРЕБА ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Напомена: Наведено је дефинисано Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 41/2019).

Чланом 25. став 4. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 –др. Закон, 5/15, 44/18 и 95/18), прописано је да „приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању“.

У складу са наведеним, понуђач није у обавези да употребљава печат приликом сачињавања понуде.

Менично овлашћење

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла -

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр.2, ПИБ: 100115129,
Мат. бр. 07451440, текући рачун: 200-2207770101000-74

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број _____ и овлашћујемо ЈП «Ада Циганлија» Београд, Ада Циганлија бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку _____, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршења посла по основу закљученог Уговора о јавној набавци бр. _____ од _____.

Рок важења ове менице је од _____ 201__ . године до _____ . године.

Овлашћујемо ЈП «Ада Циганлија», Београд, Ул. Ада Циганлија бр. 2, као Поверлиоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Поверлиоца.

Датум и место издавања

М.П.

Дужник - издавалац

меничног овлашћења
