

ЈП «Ада Циганлија»  
11000 Београд  
Ада Циганлија бр. 2

# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК -

<p>ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА – Поправка пешачке стазе редни број <b>О.П. 39/P21/1, од 06.09.2019. године</b></p>
---

Датум објаве на Порталу ЈН и сајту [www.adaciganlija.rs](http://www.adaciganlija.rs)  
**11.09.2019. године**

Рок за достављање понуда: **14.10.2019. године до 12.00 часова**

Датум отварања понуда: **14.10.2019. године у 12,30 часова**

Београд –2019. година

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС”, број 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: **976/3 од 06.09.2019. године** и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: **976/4 од 06.09.2019. године**, сачињена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку јавне набавке РАДОВА**  
**ПОПРАВКА ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ**  
**О.П. 39/P21/1, од 06.09.2019. године**

**САДРЖАЈ**

ОДЕЉАК I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II ВРСТА РАДОВА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА .....	4
III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	6
1. Обавезни услови .....	6
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА .....	8
V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	11
VI ОБРАСЦИ и ДОКУМЕНТИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ .....	12
ОБРАЗАЦ 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	13
ОБРАЗАЦ 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	16
ОБРАЗАЦ 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	17
ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	18
ОБРАЗАЦ 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН .....	19
VII МОДЕЛ УГОВОРА.....	20
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	28
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА.....	37
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ГАРАНТНИ РОК.....	38

**Укупан број страна конкурсне документације: 38**

**Комисија за јавну набавку:**

1. Драган Ђурић, председник,  
2. Жељко Милошевић, члан  
3. Љиљана Јелић члан,

4. Славољуб Наћић, зам. председника  
5. Зоран Ергеџија, заменик члана  
6. Слободан Андрић, заменик члана.

## ОДЕЉАК I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### **1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Јавна набавка број – **О.П. 39/P21/1, од 06.09.2019. године**, је јавна набавка РАДОВА **Поправка пешачке стазе.**

### **2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

**ОРН: 45000000 – Грађевински радови.**

### **3. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:**

Назив Наручиоца: **ЈП "Ада Циганлија", Београд, Ада Циганлија бр. 2**

ПИБ Наручиоца: **100115129**

Матични број Наручиоца: **07451440**

Интернет страница Наручиоца: **[www.adaciganlija.rs](http://www.adaciganlija.rs)**

Контакт (лице или служба): Драган Ђурић, 011/7857-220

### **4. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **5. ЦИЉ ПОСТУПКА:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6. КОНТАКТ ЛИЦЕ:**

Драган Ђурић, [javnenabavke@adaciganlija.rs](mailto:javnenabavke@adaciganlija.rs), 011/7857-220

## **II ВРСТА РАДОВА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА, МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА**

### **1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:**

Јавна набавка број – **О.П. 39/P21/1, од 06.09.2019. године**, је јавна набавка РАДОВА – **Поправка пешачке стазе**, према техничкој спецификацији из конкурсне документације.

### **2. КВАЛИТЕТ И ТЕХНИЧКИ СТАНДАРДИ:**

Понуђач је у обавези да поштује све позитивне законске одредбе које се односе на предмет јавне набавке.

Понуђач се обавезује да обезбеди квалитет изведених радова јавне набавке у складу са својом понудом, важећим позитивним прописима.

Квалитативни и квантитативни преглед и пријем материјала, опреме и радова вршиће Комисија за пријем - примопредају радова.

Примопредју радова врши Комисија за примопредају радова, коју чине представници Извођача, Наручиоца, која сачињава Записник о пријему, који отписују овлашћена лица Наручиоца, Извођача.

### **3. ГАРАНТНИ ПЕРИОД:**

Минимални гарантни рок за изведене радове износи **36 (тридесет шест)** месеци од дана пријема радова.

### **4. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:**

Дефинисан је у Обрасцу понуде, једнократно, **не дуже од 7 (седам) дана од дана увођења у посао.**

### **5. МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА:**

Ада Циганлија -пешачка стаза.

## **III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

**Предмет: Поправка пешачке стазе**

Редни број	Назив РАДОВИ НА ОПРАВЦИ (КРПЉЕЊУ) ОШТЕЋЕНИХ ДЕЛОВА ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ И СТЕПЕНИШТА.	Јединица мере	Количина
1	2	3	4
1.	Обележавање и премер локација	м2	90.00
2.	Пресвлачење степеништа код лежећег полицајца бетоном обложеним микрофибером дужине 4,00м, ширине 4,00м, минималне дебљине 1,00цм	м2	20.00
3.	На бетонској стази изнад степеништа израда слоја асфалтног бетона АВ11s, d=4cm	м2	70.00
4.	Чишћење и срђивање градилишта са утоваром шута и механичких нечистоћа у камион и одвоз на депонију ван Аде Циганлије	паушал	1.00

**Место извођења радова:** Ада Циганлија, пешачка стаза.

**Заинтересовани понуђачи могу извршити обилазак локације у периоду од 16.09.2019. до 08.10.2019. године у термину од 10,00 до 12,00 часова, особа за контакт је Драган Ђурић (011/7857-220).**

**Гарантни рок:** Минимални гарантни је 5 (пет) година од од дана пријема радова.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. Обавезни услови**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

<b>Редни број</b>	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ</b>	<b>НАЧИН ДОКАЗИВАЊА- ДОКАЗИ</b>
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; <b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	<b>Правна лица:</b> <b>1)</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; <b>2)</b> Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b> , којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; <b>3)</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b> , којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

		<p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење свих надлежних управа локалне самоуправе на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <p><b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. Подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	<b>ИЗЈАВА (Образац 5).</b> Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране понуђача. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. <b>Уколико понуду подноси група понуђача</b> , Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење свих надлежних управа локалне самоуправе на којима се

понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**4) Услов из члана 75. ст. 2. ЗЈН -ИЗЈАВА (Образац 5).**

Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; попуњен, оверен печатом понуђача и потписан од стране понуђача.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Доказ: ИЗЈАВА (Образац 5).**

**Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.**

(Агенција за привредне регистре води јавни регистар понуђача-предузетника и правних лица ( регистар понуђача) који испуњавају обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5)).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама (**интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)**), и то:

**Доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

**Доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење **свих надлежних управа** локалне самоуправе на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

### 1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### 2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извођења радова**. У случају истог рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио дужи гарантни рок**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку **понуђену цену, исти рок извођења радова и исти гарантни рок**. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАСЦИ И ДОКУМЕНТИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

1. Образац понуде (**Образац 1**);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
3. Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
4. Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**);
6. **Модел уговора – попуњен, потписан од стране понуђача,**

и доказе о испуњености обавезних услова како је наведено у упутству.

### **Напомене:**

1. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:
  - члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
2. Образац трошкова припреме понуде **Образац 3**. не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде **Образац 3**, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

## **ОБРАЗАЦ 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку **Поправка пешачке стазе, О.П. 39/P21/1, од 06.09.2019. године**

### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Назив понуђача:</b>	
<b>Адреса понуђача:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>	
<b>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</b>	
<b>Име особе за контакт:</b>	
<b>Електронска адреса понуђача (e-mail):</b>	
<b>Телефон:</b>	
<b>Телефакс:</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке:</b>	
<b>Лице овлашћено за потписивање уговора</b>	

### **ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>1.</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

<b>2.</b>	<b>Назив подизвођача:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

<b>1.</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>2.</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
<b>3.</b>	<b>Назив учесника у заједничкој понуди:</b>	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Поправка пешачке стазе.**

<b>Укупна цена без ПДВ-а, РСД :</b> ( у цену урачунати све зависне трошкове)	
<b>ПДВ у складу са Законом о ПДВ-у:</b>	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом, РСД:</b>	
<b>Рок и начин плаћања:</b> (Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача, након изведених радова и потписивања записника о пријему радова од стране овлашћених представника Наручиоца и извођача без примедби, у року не дуже 45 дана од дана испостављања фактуре и комплетне документације).	Након изведених радова, у року од _____ дана од дана испостављања фактуре и комплетне документације.
<b>Рок важења понуде:</b> (не може бити краћи од 90 (деведесет) дана од дана отварања понуда)	од _____ дана од дана отварања понуда.
<b>Рок извођења радова:</b> (не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана увођења у посао.	_____ дана од дана увођења у посао.
<b>Гарантни период:</b> Минимум 36 (тридесет шест) месеци од дана извршеног пријема радова.	_____ месеци од дана извршеног пријема радова.
<b>Рок за отклањање недостатка у гарантном року:</b> <b>Напомена:</b> не дуже од 7 (седам) радних дана од дана пријема писаног захтева наручиоца.	_____ радних дана од дана пријема писаног обавештења наручиоца.
<b>Напомена:</b> сви рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове ( од-до, око и сл.), понуда ће се сматати неприхватљивом.	
<b>Образац структуре цене саставни је део понуде</b>	

**Датум:**

**Потпис понуђача:**

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## ОБРАЗАЦ 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Поправка пешачке стазе

Редни број	Детаљан опис радова	Јединица мере	Количина	Цена по јед.мере (динара без ПДВ-а)	Цена по јед.мере (динара са ПДВ-ом)	УКУПНО (динара без ПДВ-а)	УКУПНО (динара са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7=4*5	8=4*6
1.	Обележавање и премоер локација	м2	90.00				
2.	Пресвлачење степеништа код лежећег полицајца бетоном обложеним микрофибером дужине 4,00м, ширине 4,00м, минималне дебљине 1,00цм	м2	20.00				
3.	На бетонској стази изнад степеништа израда слоја асфалтног бетона АВ11s, d=4cm	м2	70.00				
4.	Чишћење и срђивање градилишта са утоваром шута и механичких нечистоћа у камион и одвоз на депонију ван Аде Циганлије	паушал	1.00				
<b>УКУПНО без ПДВ-а</b>							
<b>ПДВ</b>							
<b>УКУПНО са ПДВ-ом</b>							

### УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- У колони 5. уписати јединичну цену из понуде без ПДВ;
- у колони 6. уписати јединичну цену из понуде са ПДВ;
- у колони 7. уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (количина x јединична цена без ПДВ);
- у колони 8. уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (количина x јединична цена са ПДВ);
- у табелу уписати и укупну цену без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ у редовима предвиђеним за то.

### НАПОМЕНА:

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове;
- Уколико понуђач не достави цене по захтеваној спецификацији, Наручилац ће предметну понуду одбити као неприхватљиву.

Датум:

Потпис понуђача

## **ОБРАЗАЦ 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

**Датум:**

**Потпис понуђача:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_ (уписати назив понуђача) даје:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Поправка пешачке стазе, О.П. 39/Р21/1, од 06.09.2019. године**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Датум:**

**Потпис понуђача:**

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.  
**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

## **ОБРАЗАЦ 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Поправка пешачке стазе, О.П. 39/P21/1, од 06.09.2019. године**, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

**Датум:**

**Потпис понуђача:**

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

# УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

Ј.П. «Ада Циганлија» са седиштем у Београду, Улица Ада Циганлија број 2, **ПИБ 100115129**, текући рачун: **200-2207770101000-74**, које заступа **в.д. директора Роберт Ђукић**, (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране

и

\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, **ПИБ \_\_\_\_\_**, **МАТИЧНИ БРОЈ \_\_\_\_\_** које заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова), с друге стране.

### 3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (опционо):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

*Напомена:* Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Број јавне набавке: **О.П. 39/P21/1, од 06.09.2019. године.**

Предмет јавне набавке: **Поправка пешачке стазе**

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки Београда, дана **11.09.2019. године.**

Број и датум одлуке о додели Уговора: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године (не попуњавати)

### **Предмет уговора**

#### **Члан 1.**

Предмет Уговора је извођење радова на **поправци пешачке стазе на Ади Циганлија**, усвему према важећим прописима, нормативима, обавезним стандардима и правилима струке, одредбама овог Уговора, усвојеној понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, обрасцу структуре цене који чине саставни део овог Уговора.

Ради извођења радова који су предмет овог уговора (у даљем тексту: радови), извођач се обавезује да обезбеди потребну радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско – занатске и припремно – завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извођење радова који чине предмет овог уговора.

У случају да извођач ангажује подизвођача:

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење свих обавеза из овог уговора, укучујући и обавезе које је поверио подизвођачу:

„\_\_\_\_\_“из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.  
„\_\_\_\_\_“из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_.

Извођач ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

У случају подношења заједничке понуде:

Сагласно споразуму о заједничком наступању број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019. године, сви чланови групе извршавају уговорене послове заједнички и неограничено солидарно одговарају за извршење уговорених послова.

### **Финансијска вредност уговора**

#### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена за извођење **радова на поправци пешачке стазе** износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а. Порез на додату вредност се обрачунава у складу са важећим Законом о порезу на додату вредност.

Укупна вредност ПДВ износи \_\_\_\_\_ динара.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати за време трјања уговора.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу важећег Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања окончане ситуације.

Извођач је сагласан и одговоран под материјалном и кривичном одговорношћу да ће порез на додату вредност обрачунати у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016 - усклађени дин. изн., 108/2016 и 7/2017 - усклађени дин. изн.).

Понуђена цена у себи садржи: вредност материјала, опреме, радне снаге, механизације, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне оградe и градилишне табле.

Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно локација, размештено и изведено према техничкој документацији.

### **Рок, начин и место извођења радова**

#### **Члан 3.**

Извођач радова је дужан да радове који су предмет овог уговора у свему према захтевима наручиоца, правилима струке и важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене опреме, механизације и радне снаге квалификоване за обављање ових радова, у року од \_\_\_\_\_ **дана од увођења у посао.**

Даном увођења у посао почиње да тече рок за извођење радова.

Наручилац уводи Извођача у посао уписом у грађевински дневник.

Датум увођења у посао биће записнички констатован, оверен од стране извођача радова и Наручиоца.

## Продужење рока

### **Члан 4.**

Извођач има право на продужење рока за извођење уговорених радова у случају:

- када наступе објективне околности које подразумевају сваку околност чије наступање, трајање или престанак не зависи од воље извођача (временски услови и др.),
- када је на основу сагласности наручиоца радове започео касније од уговореног рока за почетак извођења истих.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

- ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
- атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења овог Уговора;

Извођач се одриче права на накнаду штете коју евентуално претрпи услед продужетка рока.

### **Члан 5.**

Уколико наступе околности предвиђене у члану 4. Уговора, извођач је дужан да их одмах упише у Грађевински дневник и у року од 3 дана достави Наручиоцу захтев за продужење уговореног рока за извођење радова са детаљним образложењем.

Наручилац је обавезан да по захтеву из предходног става донесе одлуку у року од 5 дана од дана пријема захтева извођача.

### **Члан 6.**

Извођач нема право на продужење рока за извођење радова, без изричите сагласности Наручиоца.

## Рок и начин плаћања

### **Члан 7.**

Комплетну документацију (листовете грађевинске књиге, по потреби и другу документацију) Извођач доставља наручиоцу органу који ту документацију чува до примопредаје и врши контролу и оверу ситуације у складу са Правилником о садржини и начину вођења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015 и 24/2017) и припрема извештај о реализацији радова који садржи податке о степену готовости радова, поштовању и усклађености уговорене динамике, образложење евентуалних кашњења у реализацији и утицаја на уговорени рок, као и друге податке од значаја за реализацију уговора.

Плаћање за радове који су предмет уговора се врши након изведених радова и потписивања записника о пријему радова од стране овлашћених представника Наручиоца и извођача без примедби, **у року од \_\_\_\_ дана од дана испостављања исправне фактуре** и комплетне документације - записника о извршеној примопредаји радова са окончаном ситуацијом уз достављену грађевинску књигу оверену и потписану на прописан начин.

Извођач је дужан да на фактури упише број уговора о извођењу радова.

## Средства финансијског обезбеђења

### **Члан 8.**

Извођач је дужан да у приликом закључења уговора, наручиоцу достави:

**БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦУ без протеста - као средство обезбеђења за добро извршење посла**, прописно попуњену, потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од укупне вредности уговора са свим трошковима без ПДВ-а, са „клаузулом безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски, роком важности 30 дана дужи од дана извршења уговорне обавезе.

Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да Извођач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извођачу након истека рока од 30 дана од извршења свих уговорених обавеза.

Уколико Извођач не достави захтевано средства финансијског обезбеђења у уговореном року, наручилац има право на једностран раскид уговора.

**Извођач се обавезује да у тренутку примопредаје радова Наручиоцу преда бланко соло меницу са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року,** прописно попуњену, потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са клаузулом безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски и роком важности 5 дана дуже од истека гарантног рока.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року биће на писани захтев враћена Извођачу, по истеку рока на који је издата.

Уз меницу Извођач је дужан да достави:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке,
- листинг са сајта НБС да је меница регистрована.

Наручилац ће реализовати - уновчити средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатка у гарантном року у случају да Извођач не изврши обавезу отклањања недостатка који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора гарантног року, односно у случају да Извођач не отклони недостатке из гарантног рока на позив и у року који одреди Наручилац.

Уговорне стране чине неспорним да меница мора бити са клаузулама „безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, плативе на први позив, без приговора“, оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног лица.

## **Обавезе извођача**

### **Члан 9.**

Извођач је дужан да:

- омогући вршење надзора на објекту и свим местима где се обављају активности за потребе извођења уговорених радова, пружи доказе о квалитету материјала, омогући узимање узорака и одговарајуће пробе на лицу места,
- да уредно и на прописан начин води Грађевински дневник, који мора бити редовно потписиван од стране надзорног органа и одговорног извођача радова,
- поступи по свим писаним упутствима и примедбама надзора на квалитет изведених радова или уграђеног материјала, те да по тим примедбама отклони о свом трошку недостатке или пропусти које је надзор евидентирао у Грађевинском дневнику,
- о уоченим недостацима у техничкој документацији или о наступању непредвиђених околности које су од утицаја на извођење уговорених радова одмах обавести наручиоца,
- одмах по указаној потреби достави наручиоцу писани захтев за измену техничке документације и продужење рока извођења радова,
- овлашћеном надзору пружи на увид сву документацију о извршеним радовима и по извршеној примопредаји уговорених радова исту преда наручиоцу, уредно отписану и оверену,
- динамички план извођења радова (почетак и завршетак извођења радова).

### **Члан 10.**

Извршавајући послове у вези извођења радова из члана 1. Уговора, извођач је дужан:

- да пријави почетак радова,
- да пре започињања извођења радова, сагласно правилима струке, детаљано проучи Техничку документацију и уколико уочи одређене недостатке, неусклађености или грешке о томе одмах обавести наручиоца, као и да од наручиоца одмах затражи објашњење о недовољно јасним детаљима, уз обавезу да не мења Техничку документацију,
- да изведе све припремне радове;
- да на објекту видно истакне натпис који мора да садржи следеће податке: назив инвеститора, врста радова, назив извођача радова, почетак и завршетак радова,
- да обезбеди градилиште, тако што ће предузети све потребне мере заштите људи, имовине, објекта, околине и заштиту животне средине, у супротном одговоран је и сноси сву насталу штету,
- да гради материјал и опрему који одговарају прописаном и порученом квалитету,
- да надокнади сву евентуалну штету проузроковану несавесним понашањем при извођењу радова,
- да у току извођења уговорених радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал,
- да од почетка извођења уговорених радова до предаје Наручиоцу, на погодан начин обезбеђује и чува изведене радове, опрему и материјал од оштећења, пропадања, одношења или уништења,
- да поступа у складу са важећим Законом о безбедности и здрављу на раду „Службени гласник РС“, број 101/05), и
- да по завршетку радова уклони преостали материјал и редства за рад и очисти место извођења радова.

Извођач је дужан да без одлагања, односно у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова (обавезних и додатних) из поступка јавне набавке који је претходио закључењу Уговора, која наступи током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Извођач је апсолутно, искључиво одговоран у случају повреде или смрти лица, проузроковане радовима, настале због или току извођења радова.

### **Члан 11.**

Уколико наступе објективне околности чије наступање, трајање и престанак не зависе од воље извођача или наручиоца, извођач има право да привремено обустави извођење уговорених радова, након истека примереног рока одређеног од стране наручиоца за њихово евентуално отклањање.

Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметњи због којих су радови обустављени.

### **Члан 12.**

У случају обустављања радова, извођач је дужан да већ изведене радове заштити на прописан и уобичајен начин за ту врсту радова.

### **Члан 13.**

Извођач је дужан да благовремено обавести наручиоца о завршетку уговорених радова, у виду захтева за примопредају изведених радова.

Записником о примопредаји се констатује да ли је Извођач извршио своју уговорену обавезу у погледу обима, врсте и квалитета радова у свему према техничкој спецификацији као и у погледу рокова за извођење радова.

Примопредају радова извршиће комисија коју чине чине 3 (три) представника Наручиоца и овлашћени представник Извођача.

Наручилац и извођач радова дужни су да у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора именују лица за примопредају радова.

Комисија је дужна да без одлагања, најкасније року од 3 (три) дана од пријема обавештења из става 1. овог члана, изврши преглед изведених радова и уколико констатују да су радови изведени у свему према овом Уговору, приступају примопредаји изведених радова, о чему сачињавају Записник о примопредаји изведених радова и коначном обрачуну, који потписују чланови комисије и овлашћени представник Извођача.

#### **Члан 14.**

Уколико се прегледом изведених радова констатује да извођач треба о свом трошку да доради, поправи или поново изведе поједине радове, исто констатује Записником, којим одређује извођачу накнадни примерен рок за њихово отклањање.

Извођач је дужан да изведе радове на отклањању недостатака, у року из претходног става.

У случају непоступања у складу са ставом 2. овог члана, сматраће се да је извођач одбио да изведе радове на отклањању недостатака.

У том случају наручилац има право да извршити отклањање недостатака на терет извођача или на умањење вредности изведених радова за вредност радова на отклањању недостатака.

#### **Уговорна казна**

#### **Члан 15.**

Извођач је дужан да плати казну за:

- прекорачења рока за извођење радова из члана 3. Уговора у износу од 2 промила од вредности стварно изведених радова без ПДВ - а за сваки дан закашњења,

Окончана ситуација мора бити у складу са записником о примопредаји радова и коначним обрачуном.

Вредност стварно изведених радова без ПДВ-а, извођач је дужан умањити за износ укупно обрачунатих уговорних казни, без посебно датог упозорења.

#### **Гарантни рок**

#### **Члан 16.**

За изведене радове гарантни рок износи \_\_\_\_\_ месеци рачунајући од дана примопредаје изведених радова, тј. дана потписивања Записника о примопредаји, без примедби овлашћених лица.

Гарантни рок за уграђени материјал је према гаранцији произвођача, а почиње да тече од дана извршене примопредаје изведених радова, тј. дана потписивања Записника о примопредаји, без примедби овлашћених лица.

Уколико је за поједине од уговорених радова, опреме или материјала законом, прописом или од стране произвођача утврђен дужи гарантни рок од гарантног рока одређеног ставом 1. и 2. овог члана, важи гарантни рок предвиђен законом, прописом или од стране произвођача, почев од дана примопредаје изведених радова, тј. дана потписивања Записника о примопредаји, без примедби овлашћених лица Наручиоца.

#### **Члан 17.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од \_\_\_\_\_ ( не дуже од 7 радних дана) дана по пријему позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да наплати средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

**Члан 18.**

Извођач је у обавези да, писмено обавести Наручиоца о року завршетка радова, најкасније 2 (два) дана пре завршетка свих радова.

**Члан 19.**

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија примопредају радова коју чине представници извођача, Наручиоца.

Уколико од стране Комисије за примопредају радова и изведеног објекта буду констатовани недостаци, Извођач је дужан да и те недостатке отклони у остављеном року. У противном, наручилац ће наплатити гаранцију за добро извршење посла.

Извођач по основу Записника о примопредаји испоставља фактуру - окончану ситуацију.

**Раскид уговора**

**Члан 20.**

Уговор се може раскинути споразумно.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора, под условом да друга страна и по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писмене опомене да не испуњава обавезе из овог уговора, не поступи по примедбама из исте опомене, посебно у следећим случајевима:

- уколико Извођач одустане од уговора,
- уколико Извођач одбије да потпише записник о увођењу у посао,
- ако Извођач не испуњава уговорне обавезе у року утврђеном усвојеним динамичким планом или уговором или се основано може очекивати да исте неће испунити у року или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова,
- ако Извођач у разумном року не поступи по налогу наручиоца и да отклони неки уочени недостатак што утиче на правилно извођење радова и рок извођења,
- ако је Извођач, упркос претходним упозорењима наручиоца у писаној форми, пропустио да изведе радове у складу са уговором или стално и свесно занемарује да изврши своје обавезе по овом уговору,
- ако Извођач као подизвођача ангажује лице које није наведено у понуди,
- ако Извођач уграђује материјал који нема уговорени или одговарајући квалитет или услуге и радове изводи неквалитетно,
- уколико не обавести наручиоца о промени података у вези испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке,
- ако је Извођач добио осуђујућу пресуду која се односи на његове професионалне поступке,
- у другим случајевима када Извођач не испуњава своје обавезе у складу са овим уговором.

У случају из претходног става, уговорна страна која је доставила опомену, писаним путем обавештава остале уговорне стране да су се стекли услови за раскид овог уговора, услед чега се сматра овај уговор раскинутим.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другим уговорним странама надокнади штету.

**Члан 21.**

У случају да до раскида уговора дође након увођења Извођача у посао, Извођач је дужан да записнички преда Наручиоцу објекат и градилиште, да са градилишта повуче раднике које је ангажовао, уклони материјал и опрему, уклони средства за рад.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и преглед стварно изведених радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

У случају да Извођач не поступи у складу са претходним ставом овог члана уговора, сматраће се да Наручилац има судржавину на објекту, односно градилишту и

овлашћен је да га, о трошку извођача, испразни од ствари које припадају Извођачу и лица која је ангажовао извођач, те да на тај начин успостави искључиву државину.

Поступање описано у претходном ставу овог члана уговора, сматраће се договореним и прихваћеним од стране извођача, па уговорне стране сагласно констатују да у њему нема противправности, услед чега се, у том случају, извођач одриче од права на било који облик државинске заштите и накнаде штете, у односу на Наручиоца.

#### **Члан 22.**

Извођач је дужан да у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

#### **Завршне одредбе**

#### **Члан 23.**

Овај уговор ступа на снагу када кумулативно буду испуњени следећи услови:

- када Уговор потпишу обе уговорне стране;
- када Извођач преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

#### **Члан 24.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

#### **Члан 25.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима, Закон о планирању и изградњи и одредбе других позитивних прописа који регулишу предметну област.

#### **Члан 26.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Београду.

#### **Члан 27.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

**ЗА ИЗВОЂАЧА**

\_\_\_\_\_  
**в.д. директора, Роберт Ђукић**

\_\_\_\_\_  
**Директор,**

(Напомена за понуђача – попунити, потписати)

#### **НАПОМЕНЕ:**

Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају исказане потребе услед већег броја подизвођача / чланова групе понуђача од моделом уговора предвиђеног, прву страну модела уговора из конкурсне документације фотокопирати у потребном броју примерака.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ул. Ада Циганлија бр. 2., са знаком: „Понуда за јавну набавку **Поправка пешачке стазе О.П. 39/P21/1, од 06.09.2019. године - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **14.10.2019. године до 12.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Уз понуду понуђач доставља попуњене, потписане обрасце и другу захтевану документацију из конкурсне документације:**

- Образац понуде (**Образац 1**);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
- Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. став 2. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 5**);
- **Модел уговора – попуњен, потписан од стране понуђача,**
- Доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Упутством.

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу** (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача

### **РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Рок за подношење понуда је 14.10.2019 године до 12,00 часова.**

### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Отварање понуда ће се обавити јавно, дана 14.10.2019 године, са почетком у 12,30 часова, у просторијама ЈП „Ада Циганлија“, Београд (сала за састанке – први спрат).**

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр.2. са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку - **Поправка пешачке стазе, О.П. 39/P21/1, од 06.09.2019. године** - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку - **Поправка пешачке стазе, О.П. 39/P21/1, од 06.09.2019. године.** - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку - **Поправка пешачке стазе, О.П. 39/P21/1, од 06.09.2019. године.** - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - **Поправка пешачке стазе, О.П. 39/P21/1, од 06.09.2019. године. године** - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- 1.** члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2.** опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача, након изведених радова и сачињеног записника о примопредајим на основу испостављене фактуре у року не дужем 45 дана од дана пријема исправне фактуре са комплетном документацијом.

**Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.**

#### 9.2. Захтеви у погледу гарантног периода

**Гарантни рок** не може бити краћи од 36 месеци од дана извршене примопредаје радова без примедби Наручиоца.

#### 9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок извођења радова не може бити дужи од дужи од 7 (седам) дана од дана увођења у посао извођача радова.

#### 9.4. Захтев у погледу места извођења радова

Место извођења радова је пешачка стаза на Ади Циганлији.

#### 9.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи **од 90 дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу понуде мора бити иста као укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу структуре цена.

У обрасцу структуре цене понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као [средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:](#)

Бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, менично овлашћење потписано од стране овлашћеног лица понуђача која су потписала меницу, насловљено на наручиоца у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив,

- менично овлашћење са клаузулом „безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, платива на први позив“,
- доказ о регистрацији менице,
- листинг са сајта НБС да је меница регистрована,
- фотокопију картона депонованих потписа,
- ОП образац.

Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла .

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора наручилац задржава право да раскине уговор.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у прилогу конкурсне документације.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Додављачу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Средство финансијског обезбеђења који доставља Извођач приликом припиморедаје предмета набавке:

**БЛАНКО (СОЛО) МЕНИЦУ -као средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року,** прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на поуну у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 5 дана дужим од истека гарантог рока.

Наручилац ће уновчити меницу **за отклањање недостатака у гарантном** року у случају да испоручила не изврши обавезу отклањања недостатака и грешака у гарантном року.

Најповољнији понуђач је дужан да приликом примопредаје предмета јавне набавке достави и:

- менично овлашћење са клаузулом безусловно и неопозиво „без протеста и трошкова, платива на први позив“,
- доказ о регистрацији менице,
- листинг са сајта НБС да је меница регистрована
- фотокопију картона депонованих потписа,
- ОП образац.

Садржај меничног овлашћења за отклањање недостатака дат је у прилогу конкурсне документације.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року биће на писани захтев враћена Испоручиоцу по истеку гарантног рока

### **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА**

Техничка документација садржана је у конкурсној документацији.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2, електронске поште на e-mail [javnenabavke@adaciganlija.rs](mailto:javnenabavke@adaciganlija.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **јавне набавке – Поправка пешачке стазе, О.П. 39/P21/1, од 06.09.2019. године.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

**Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији** за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail [javnenabavke@adaciganlija.rs](mailto:javnenabavke@adaciganlija.rs), или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.  
\* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата **врши – у износу од 120.000,00 динара**;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **ЈП „Ада Циганлија”, Београд, Ада Циганлија бр 2. јавна набавка О.П. 39/P21/1, од 06.09.2019. године – Поправка пешачке стазе;**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца .

Све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом примењује се Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015.

## **19. УПОТРЕБА ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ**

### **Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.**

Напомена: Наведено је дефинисано Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 41/2019).

Чланом 25. став 4. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 –др. Закон, 5/15, 44/18 и 95/18), прописано је да „приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању“.

У складу са наведеним, понуђач није у обавези да употребљава печат приликом сачињавања понуде.

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_  
**Текући рачун:** \_\_\_\_\_  
**Код банке:** \_\_\_\_\_

### **ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр.2,  
ПИБ: 100115129, Мат. бр. 07451440, текући рачун: 200-2207770101000-74

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП «Ада Циганлија» Београд, Ада Циганлија бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку \_\_\_\_\_, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу гаранције за добро извршење посла по основу закљученог Уговора о јавној набавци бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

**Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 201\_\_ године до \_\_\_\_\_ године.**

Овлашћујемо ЈП «Ада Циганлија», Београд, Ул. Ада Циганлија бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања**

**М.П.**

**Дужник - издавалац  
меничног овлашћења**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ГАРАНТНИ РОК

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**Порески идентификациони број ПИБ:** \_\_\_\_\_  
**Текући рачун:** \_\_\_\_\_  
**Код банке:** \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

за корисника бланко сопствене менице за отклањање недостатка у  
гарантном року

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр.2,  
ПИБ: 100115129, Мат. бр. 07451440, текући рачун: 200-2207770101000-74

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈП «Ада Циганлија» Београд, Ада Циганлија бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку \_\_\_\_\_, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, а по основу отклањања недостатка у гарантном року по основу закљученог Уговора о јавној набавци бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

**Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 201\_\_ године до \_\_\_\_\_ године.**

Овлашћујемо ЈП «Ада Циганлија», Београд, Ул. Ада Циганлија бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

**Датум и место издавања**

**М.П.**

**Дужник - издавалац**  
меничног овлашћења

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_