

**ЈП „Ада Циганлија“
Ул. Ада Циганлија бр. 2
Београд**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка услуга
– Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање
„Плава застава“**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ
ПОНУДА
Јавна набавка јн- П.П. 2/2020**

Рок за достављање понуда: 19.02.2020. године до 12.00 часова

Датум отварања понуда: 19.02.2020. године у 12.30 часова

Поступак преговарања: 19.02.2020. године у 13,00 часова

Фебруар 2020. године

**УСЛУГЕ УЧЕСТОВАВАЊА ЈП „АДА ЦИГАНЛИЈА“ ЗА МЕЂУНАРОДНО ПРИЗНАЊЕ
„ПЛАВА ЗАСТАВА“**

На основу чл. 36. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), даљем тексту: Закон, члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 41/19), Мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка број **404-02-635/20 од 11.02.2020. године**, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: **98/3 од 13.02.2020. године** и Решења о образовању комисије за јавну набавку **98/4 од 13.02.2020. године** припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење
понуда за јавну набавку
– Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање
„Плава застава“ -
П.П. 2/2020**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
	Предмет јавне набавке	4
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет и опис услуге, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и сл.	5
III	Техничка документација -спецификација	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-9
V	Критеријум за доделу уговора:	10
	- елементи критеријума на основу којих се додељује уговор	
	- елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	
VI	Обрасци који чине саставни део понуде:	
	Образац понуде – Образац бр. 1;	11
	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - Образац бр. 2;	14
	Образац трошкова припреме понуде - Образац бр.3;	15
	Образац изјаве ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА, Образац бр. 4	16
	Образац изјаве ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА, Образац бр. 5	17
	Образац изјаве о независној понуди, Образац бр. 6	18
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	19-27
VIII	Модел меничног овлашћења	28

Укупан бр. стр. к.д. 28

Комисија за јавну набавку:

Миодраг Јовић, председник
Марко Вилотијевић, члан
Љиљана Јелић, члан

Тамара Вукоје, заменик председника
Татјана Крстић, заменик члана
Слободан Андрић, заменик члана

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈП „Ада Циганлија“

Адреса: Београд, Ул.Ада Циганлија бр.2

Интернет страница: www.adaciganlija.rs

Матични број: 07451440

ПИБ: 100115129

Контакт (лице или служба): Миодраг Јовић, sport@adaciganlija.rs. 011-7857-249

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за достављање понуда у преговарачком поступку без објављивања позива за достављање понуда, доставља се **понуђачу:**

Амбасадори одрживог развоја и животне средине, 11000 Београд, Јована Рајића 5-D/6.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда је члан 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Управа за јавне набавке у свом допису број 404-02-635/20 од 11.02.2020. године, дала је позитивно мишљење поводом поднетог захтева ЈП „Ада Циганлија“ за примену Преговарачког поступка по члану 36. став 1. тачка 2. ЗЈН.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке **број ЈН – П.П. 2/2020.** је услуга – Учествовање ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке бр. ЈН - **П.П. 2/2020** је услуга – Учествовање ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“.

ОРН: – Услуге својствене међународним организацијама – 98910000.

Услуге учествовање ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“ обухватају:

Подношење апликације
Сертификат
Плава застава
Годишња чланарина чланства у међународном програму Плава застава
Образовне активности (према захтевима Плаве заставе), јануар-децембар 2020. године

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

**II ВРСТА УСЛУГЕ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (СПЕЦИФИКАЦИЈА),
КВАЛИТЕТ И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК
ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

1. ВРСТА УСЛУГЕ

Учествовање ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“.

2. ОПИС И КАРАКТЕРИСТИКЕ

Учествовање ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“ које обухватају: подношење апликације, годишња чланарина, израда сертификата, Плава застава, образовне активности према захтевима Плаве заставе (3 пута у периоду фебруар-децембар).

Спецификације услуге дате су у Поглављу **III** конкурсне документације

3. КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из спецификације услуга.

**4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА УСЛУГА**

Контрола извршених услуга које су предмет ове јавне набавке се врши верификацијом извештаја Пружаоца услуга о пруженим услугама за који се испоставља рачун, записником о извршеним услугама потписаним од уговорних страна.

5. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Рок извршења и пружања услуге је фебруар - децембар 2020. године.

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА-СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет јавне набавке је услуга Учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“.

Пружање услуга се односи на:

- подношење апликације,
- годишња чланарина,
- израда сертификата,
- Плава застава,
- образовне активности према захтевима Плаве заставе, фебруар – децембар 2020. године.

Предметне услуге се пружају на захтев Наручиоца.

Рок извршења услуге: Подношење апликације фебруар 2020. године, Плава застава, Јун 2020. године, Сертификат мај 2020. године, образовне активности Фебруар-Децембар 2020. године.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2 Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.3 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац изјаве понуђача (**Образац број 4.**)), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача).

**УСЛУГЕ УЧЕСТОВАВАЊА ЈП „АДА ЦИГАНЛИЈА“ ЗА МЕЂУНАРОДНО ПРИЗНАЊЕ
„ПЛАВА ЗАСТАВА“**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је може пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

• **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**
Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**У КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА
ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН
ПРЕГОВАРАЊА**

Позив за достављање понуде у преговарачком поступку без објављивања позива за достављање понуда, доставља се понуђачу **Амбасадори одрживог развоја и животне средине, 11000 Београд, Јована Рајића 5-Д/6**, који је национални оператер и овлашћена организација за спровођење програма Фондације за едукацију у области животне средине – Foundation for Environmental Education FEE, која је интелектуални власник програма „Плава застава“.

Рок за достављање понуде је **19.02.2020. године до 12,00 часова.**

Критеријум за доделу уговора је „**Најнижа понуђена цена**“.

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда. Поступак **отварања понуда се спроводи дана 19.02.2020.године у 12,30 часова** у просторијама наручиоца у Београду, Ул. Ада Циганлија бр. 2. сала за састанке (први спрат).

Након провере достављене понуде и приложених доказа о испуњавању тражених услова из конкурсне документације, дана **19.02.2020. године у 13,00 часова**, биће спроведен поступак преговарања у просторијама наручиоца у Београду, Ул. Ада Циганлија бр. 2. сала за састанке (први спрат) .

Поступку преговарања могу приступити законски заступник или друга овлашћена лица понуђача са пуномоћјем у коме мора бити наведено да су овлашћена да у име и за рачун понуђача предузимају све радње у преговарачком поступку, са клаузулама да могу понудити нижу цену, другачији начин и рокове плаћања од наведених у достављеној понуди за предметну јавну набавку.

У преговарачком поступку не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

О поступку преговарања Комисија за јавну набавку ће сачинити записник о преговарању.

У току предметног поступка преговараће се о следећим елементима уговора:

- Укупна понуђена цена.

Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу, где ће овлашћени представник понуђача доставити своју крајњу понуду.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом цена која је наведена у достављеној понуди.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 5 дана од дана одређеног за преговарање.

**УСЛУГЕ УЧЕСТОВАВАЊА ЈП „АДА ЦИГАНЛИЈА“ ЗА МЕЂУНАРОДНО ПРИЗНАЊЕ
„ПЛАВА ЗАСТАВА“**

VI.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ 1.

Понуда број _____ од _____. године за јавну набавку Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање Плава застава ЈН-П.П. 2/2020, за коју су позив за подношење понуде и конкурсна документација упућени понуђачу дана 14.02.2020. године.

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: _____

Адреса _____ понуђача:

Овлашћено _____ лице:

Особа _____ за _____ контакт:

Телефон: _____

Телефакс: _____

E-mail: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО

Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

**УСЛУГЕ УЧЕСТОВАВАЊА ЈП „АДА ЦИГАНЛИЈА“ ЗА МЕЂУНАРОДНО ПРИЗНАЊЕ
„ПЛАВА ЗАСТАВА“**

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

**УСЛУГЕ УЧЕСТОВАВАЊА ЈП „АДА ЦИГАНЛИЈА“ ЗА МЕЂУНАРОДНО ПРИЗНАЊЕ
„ПЛАВА ЗАСТАВА“**

	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Укупна понуђена цена без ПДВ за _____ за предмет јавне набавке П.П. 2/2020.
износи _____ динара.

Посебно исказан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ-у износи _____
динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом за _____ за предмет јавне набавке П.П.
2/2020. године износи _____ динара.

Рок важења понуде износи _____ календарских дана од дана отварања понуда (минимално
60 календарских дана).

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око...и сл.),
понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Рок извршења: Подношење апликације фебруар 2020. године, Плава застава, Јун 2020. године,
сертификат - мај 2020. године, образовне активности Фебруар-Децембар 2020. године.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок извршења (од – до, одмах, око, ...и сл.),
понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Начин плаћања: Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање ће се извршити авансно за износ уговорене цене за за подношење апликације,
на основу испостављеног предрачуна понуђача, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана
испостављања предрачуна и достављања средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

Преостали износ уговорене вредности за (Плаву заставу, годишњу чланарину, сертификат,
образовне активности) у року од 8 дана од дана извршене услуге, по испостављеном рачуну,
верификованом од стране овлашћеног лица наручиоца да је услуга извршена (Записник о
извршеној услузи).

Датум:

Потпис:

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редн и број	Назив	јед. мере	количи на	Цена по јед. мере (динара без ПДВ-а)	Цена по јед. мере (динара са ПДВ-ом)	укупно (динара без ПДВ-а)	укупно (динара са ПДВ-ом)
1.	2	3	4	5	6	7=4*5	8=4*6
2.	Подношење апликације	ком.	1				
3.	Издавање сертификата	Ком.	1				
4.	Плава застава	Ком.	1				
5.	Годишња чланарина	чланарина /1 год.	1				
6.	Образовне активности према захтевима Плаве заставе	ком.	3				
УКУПНО динара без ПДВ-а							//////////
ПДВ							//////////
УКУПНО динара са ПДВ-ом							//////////

(напомена: Попунити, потписати и оверити)

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- у колони 5. уписати јединичну цену из понуде без ПДВ;
- у колони 6. уписати јединичну цену из понуде са ПДВ;
- у колони 7. уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (количина x јединична цена без ПДВ);
- у колони 8. уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (количина x јединична цена са ПДВ);
- На крају табеле уписати и укупну цену без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ у редовима предвиђеним за то.

НАПОМЕНА:

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Датум:

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ОБРАЗАЦ 4.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ
ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА

У складу са чланом **77. став 4. Закона**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у преговарачком поступку без објављивања јавног позива у поступку јавне набавке услуге Учествовање ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“ број **ЈН-П.П. 2/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ
ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА**

У складу са чланом **77. став 4.** Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу подизвођача), матични број: _____ (навести матични број подизвођача), ПИБ: _____ (навести пиб подизвођача), у преговарачком поступку без објављивања јавног позива у поступку јавне набавке Учествовање ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“, број **ЈН-П.П. 2/2020**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ОБРАЗАЦ 6.

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке, **Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“, П.П. 2/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Ада Циганлија“ Ул. Ада Циганлија бр. 2, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге – Учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“, **ЈН – П.П. бр. 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 19. фебруара 2020. године, до 12.00 часова.**

Јавно отварање понуда одржаће се 19. фебруара 2020. године, у 12.30 часова (сала за састанке, први спрат).

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ попуњене потписане обрасце:

- Образац понуде (образац број 1.)
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни, (образац број 2.)
- Образац трошкова припреме понуде (образац број 3.) /није обавезан елемент/
- Образац Изјаве понуђача о испуњености обавезних услова из чл.75. ЗЈН, Образац бр. 4.,
- Образац Изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из чл.75. ЗЈН, Образац бр.5., уколико се понуда подноси са подизвођачем,
- Образац изјаве о независној понуди (образац бр.6).

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више целина (партија).

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Улица Ада Циганлија бр. 2, са назнаком:

- **„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“ ЈН - П.П. 2/2020- НЕ ОТВАРАТИ“** или
- **„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“ ЈН – П.П. бр. 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“** или
- **„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“ ЈН - П.П. 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“** или
- **„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга -- Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија“ за међународно признање „Плава застава“ ЈН - П.П. 2/2020 - НЕ ОТВАРАТИ“** .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и**
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Споразумом из става 4. овог члана уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити **авансно за износ уговорене цене за за подношење апликације**, на основу испостављеног предрачуна понуђача, у року не дужем од 8 (осам) дана од дана испостављања предрачуна и достављања средства финансијског обезбеђења за повраћај аванса.

Преостали износ уговорене вредности (сертификат, Плаву заставу, годишњу чланарину, образовне активности у складу са захтевима Плаве заставе), у року од 8 дана од дана извршене услуге, по испостављеном рачуну, записнику о извршеној услузи потписаним од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Понуђач коме је додељен уговор, дужан је да **приликом закључења уговора уз исти достави Наручиоцу и средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања** – бланко соло меницу са меничним овлашћењем на попуну на износ примљеног аванса са зарачунатим порезом на додату вредност у складу са Законом и са роком важења до правдања примљеног аванса- извршења уговора (оригинал бланко меница са меничним овлашћењем на попуну износа примљеног аванса са ПДВ-ом, доказом о регистрацији менице, оп образац, картон депо потписа, листинг са сајта НБС да је меница регистрована).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтев у погледу рока за извршење услуге

Рок за извршење услуге:

Подношење апликације фебруар 2020. године, Плава застава, Јун 2020. године, сертификат Мај 2020. године, образовне активности Фебруар-Децембар 2020. године.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена услуге – Услуге учествовања ЈП „Ада циганлија“ за међународно признање „Плава застава“, ЈН - П.П. 2/2020 мора бити исказана у динарима.

Понуђач у својој понуди доставља:

Цену за подношење апликације, годишњу чланарину, израду сертификата, Плаву заставу, образовене активности у складу са захтевима Плаве заставе, (јединичну цену за сваку позицију, износ ПДВ-а, јединичну цену са ПДВ-ом, као и укупан износ понуде без ПДВ-а, припадајући ПДВ и Укупан износ са ПДВ-ом, у свему, како је наведено у Обрасцу структуре цене).

Уговорена цена је фиксна.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да због авансног плаћања достави Наручиоцу:

- **Оригиналну бланко меницу** са меничним овлашћењем евидентирану у Регистру меница и овлашћења НБС у складу са Законом о платном промету НБС и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења за **ПОВРАЋАЈ АВАНСА** у висини износа траженог аванса са ПДВ-ом у складу са Законом.

Напомена:

- Бланко сопствене менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.
- Менице морају бити оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање.
- Уз исте мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са овлашћењем на попуњу износа примљеног аванса са ПДВ-ом, и карто непонованих потписа.
- Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму,
- Листинг са сајта НБС да је меница регистрована.

Наручилац ће уновчити меницу за авансно плаћање уколико:

понуђач не изврши своју обавезу по уговору- не оправда уплаћени износ аванса. Рок важења менице је до правдања примљеног аванса- извршења уговора.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу; ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ул. Ада Циганлија бр.2. или на мејл: javnenabavke@adaciganlija.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде,

при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку – **Услуге учествовања ЈП „Ада циганлија“ за међународно признање „Плава застава“ ЈН - П.П. 2/2020**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да и врши контролу код понуђача односно подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправку рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприватљиву (чл. 93. ЗЈН).

15. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда.

Поступак отварања понуда се спроводи дана **19. фебруара 2020. године у 12,30 часова** у просторијама наручиоца у Београду, Ул. Ада Циганлија бр. 2. канцеларија бр. 14.

Након провере достављене понуде и приложених доказа о испуњавању тражених услова из конкурсне документације, **19. фебруара 2020. године у 13,00 часова**, биће започет поступак преговарања просторијама наручиоца у Београду, Ул. Ада Циганлија бр. 2. сала за састанка.

Поступку преговарања могу приступити законски заступник или друга овлашћена лица понуђача са пуномоћјем у коме **мора бити наведено** да су овлашћена да у име и за рачун понуђача предузимају све радње у преговарачком поступку, са клаузулама да могу понудити нижу цену, другачији начин и рокове плаћања, краћи рок извршења од наведених у достављеној понуди за предметну јавну набавку.

У преговарачком поступку не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

О поступку преговарања Комисија за јавну набавку ће сачинити записник о преговарању.

У току предметног поступка преговараће се о следећим елементима уговора:

- **Укупна понуђена цена без пдв-а;**

Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу, где ће овлашћени представник понуђача доставити своју крајњу понуду.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом цена која је наведена у достављеној понуди.

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора у року од 5 дана од дана одређеног за окончање преговарања.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве-Образац број 4.)

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља или препорученом пошљицом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата и оверена од стране банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр.2. , редни број јавне набавке 2/2020;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, потписан од стране овлашћеног лица, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за

заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

20. УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12,14/15 и 68/15) прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи потврду о уплати таксе из чл. 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије, број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха : ЗЗП; назив наручиоца; број и ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: буџет Републике Србије, назив уплатиоца, односно подносиоца ззп, потпис овлашћеног лица банке, (за детаљеније упутство о уплати таксе за подношење ЗЗП можете се информисати на интернет страници Републичке комисије за заштиту права или на линк. <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да уплати таксу у износу од **60.000,00 динара**.

Напомена: у Упутству о уплати таксе дат је начин уплате таксе из иностранства (на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор).

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од десет дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор понуђачу у напред наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем закључиће се у року од (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

22. УПОТРЕБА ПЕЧАТА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ

Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Напомена: Наведено је дефинисано Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 41/2019).

Чланом 25. став 4. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 –др. Закон, 5/15, 44/18 и 95/18), прописано је да „приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног

посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању”.

У складу са наведеним, понуђач није у обавези да употребљава печат приликом сачињавања понуде.

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК: _____
М.Б. _____
ПИБ: _____
ТЕКУЋИ _____
РАЧУН: _____

издаје:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр.2.
ПИБ: 100115129, Мат. бр. 07451440,
Текући рачун: 200-2207770101000-74.
(у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број _____, као средство обезбеђења за повраћај аванса и овлашћујемо Повериоца-корисника, _____ да предату меницу серијски број _____ (унети серијски број менице) добијену као средство финансијског обезбеђења **за повраћај примљеног аванса** у предмету јавне набавке - Услуге учествовања ЈП „Ада Циганлија за међународно признање „Плава застава“, по закљученом Уговору о јавној набавци бр. _____ од _____ може попунити за износ примљеног аванса од _____ динара, за случај да се аванс не оправда.

Рок важења менице је десет дана дужи од рока за извршење услуга, до _____ године.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ аванса од _____ динара из понуде са свим трошковима и ПДВ-ом и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату свих својих потраживања са рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца ЈП „Ада Циганлија“ Београд, Ада Циганлија бр. 2.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице:

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)