

ЈП «Ада Циганлија»
11000 Београд
Ада Циганлија бр. 2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

Јавна набавка – Радови на пошљунчавању плаже око Савског језера, редни број ЈНМВ: 5/Р57/1, од 20.02.2020. године

**Датум објаве на Порталу ЈН и сајту www.adaciganlija.rs:
24.02.2020. године**

Рок за достављање понуда: 04.03.2020. године до 12,00 часова

Датум отварања понуда: 04.03.2020. године у 12,30 часова

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15, 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 68/2015), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке **број 142/3 од 20.02.2020. године** и Решења о образовању комисије за јавну набавку **број 142/4 од 20.02.2020. године**, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку

Радови на пошљунчавању плаже око савског језера

ЈНМВ: 5/Р57/1 од 20.02.2020. године

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, И СЛ.....	5
III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	6
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	7
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	9
V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ	12
VI ОБРАСЦИ и ДОКУМЕНТИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ	13
ОБРАЗАЦ 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	14
ОБРАЗАЦ 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	17
ОБРАЗАЦ 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	19
ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	20
ОБРАЗАЦ 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН.....	21
ОБРАЗАЦ 6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. 76. ЗЈН.....	22
VII - МОДЕЛ УГОВОРА	23
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	27
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО.....	35

Укупан број страна конкурсне документације: 35

Комисија за јавну набавку:

1. Драган Ђурић, председник,
2. Васиљ Цвијановић, члан
3. Љиљана Јелић, члан,

4. Небојша Филиповић, зам. председника
5. Тодоровић Светозар, заменик члана
6. Слободан Андрић, заменик члана.

ОДЕЉАК I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке: Радови на пошљунчавању плаже око савског језера.

2. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив Наручиоца: **ЈП "Ада Циганлија", Београд, Ада Циганлија бр. 2**
ПИБ Наручиоца: **100115129**
Матични број Наручиоца: **07451440**
Интернет страница Наручиоца: **www.adaciganlija.rs**

3. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима.

4. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Радови.

5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 45000000 – Грађевински радови

6. БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНМВ: 5/Р57/1 од 20.02.2020. године.

7. ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
Јавна набавка **ЈНМВ: 5/Р57/1 од 20.02.2020. године, Радови на пошљунчавању плаже око савског језера**, није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

9. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација
Није предвиђена електронска лицитација.

10. КОНТАКТ ОСОБА: Васиљ Цвијановић, email: javnenabavke@adaciganlija.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Радови на пошљунчавању плаже око Савског језера

2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ: 45000000 – Грађевински радови.

3. БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: ЈНМВ: 5/P57/1 од 20.02.2020. године.

4. РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА: Сукцесивно, не дуже од 15 радних дана од дана увођења у посао.
(планирани период извршења радова не касније од 15.04.2020. године).

5. ЦИЉ ПОСТУПКА: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. ЈАВНА НАБАВКА НИЈЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ,
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, И СЛ.**

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Радови на пошљунчавању плаже око савског језера.

2. КВАЛИТЕТ: У складу са захтевима из техничке спецификације.

3. ОПИС РАДОВА: Количина и опис радова који су предмет ове јавне набавке дати су у техничкој спецификацији.

4. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА: Контролу радова који су предмет јавне набавке врши Комисије именована од стране Наручиоца.

5. МЕСТО ИЗВРШЕЊА: ЈП „Ада Циганлија“ – лева и десна обала савског језера.

6. РОК ИЗВРШЕЊА: не дужије од 15 радних дана од дана увођења у посао.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет: Радови на пошљунчавању плаже око савског језера (ангажовање механизације и радне снаге са испоруком сепаратног шљунка).

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина
1.	Набавка, транспорт и испорука шљунка фракције "3" до места разврставања на деловима плаже, на десној и левој обали Савског језера.	М ³	1 000
2.	Ангажовање механизације (утоваривач) на разврставању допремљеног шљунка и равнању плаже око 100 000м ²	радни сат	150
3.	Ангажовање физичке радне снаге на разврставању, равнању и уређењу плаже око 100 000м ²	радни сат	300

Место извођења радова:

Савско језеро, лева и десна обала.

Напомена:

У цену морају бити урачунати сви зависни трошкови.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

РЕДНИ БРОЈ	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75 став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

РЕДНИ БРОЈ	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
	Понуђач располаже довољним пословним капацитетом, ако пре упућивања позива за достављање понуда, у претходне три године (2017., 2018. и 2019) извршио исте или сродне радове која су предмет јавне набавке у минималној вредности од 5.000.000,00 дин. без ПДВ-а.	
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач располаже довољним техничким капацитетом ако поседује у власништву, закупу или лизингу минимум: <ul style="list-style-type: none">○ камион – кипер, носивости минимум (10 тона) (1 ком);○ Утоваривач или комбинована радна машина минималне снаге 70 KW.	
3.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако пре упућивања позива за достављање понуде располаже са минимум два возача у радном односу на одређено или неодређено радно време, или радно ангажовани по другом основу у складу са Законом о раду РС, за управљање камионом, машином у одвиру захтеваног техничког капацитета.	

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем **1 . 2 . и 3.**, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације**), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације)**, мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног

правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Пословни капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова –**

Доказ:

1. Списак изведених радова на меморандуму понуђача, са навођењем броја и датума закључења Уговора, вредност уговора, назив наручиоца,
2. Потврда наручиоца да је понуђач извео исте или сличне радове, који су предмет јавне набавке,
3. Уговори о изведеним радовима.

Технички капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова –**

Доказ:

1. Извод из пописне листе основних средстава из 2019. године (маркирати тражену механизацију на пописној листи) или Уговор о закупу, лизингу;
2. Фотокопија важеће саобраћајне дозволе за камион – кипер, носивости минимум (10 тона) за превоз шљунка (1 ком).

Кадровски капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова –**

Доказ:

1. Копије образаца М А /МЗА,
2. ППП ДВ са припадајућим списком запослених, радно ангажованих за месец који претходи месецу пре објављивања позива, као и извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП-ПУРС).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у регистру понуђача није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Доказе за испуњеност обавезних услова из чл.75.став 1. тачка 1 до 4, интернет страница [www. apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) ,

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извођења радова**. Уколико две или више понуда имају исти понуђени рок испоруке, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио **дужи рок плаћања**. Уколико две или више понуда имају и исти рок плаћања наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. **Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања.** Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ И ДОКУМЕНТИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи **попуњени, потписани обрасци**:

- 1) **Образац 1** - Образац понуде;
- 2) **Образац 2** - Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;
- 3) **Образац 3** - Образац трошкова припреме понуде – није обавезан елемент понуде;
- 4) **Образац 4** - Образац изјаве о независној понуди;
- 5) **Образац 5** - Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом;
- 6) **Образац 6** - Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, (уколико понуђач наступа са подизвођачем);
- 7) **Модел уговора.**

Уколико понуђач не достави сву захтевану документацију на начин како је предвиђено конкурсном документацијом, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

ОБРАЗАЦ 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку **Радови на пошљунчавању плаже око Савског језера, ЈНМВ:5/P57/1, од 20.02.2020. године.**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Радови на пошљунчавању плаже око савског језера

Укупна цена без ПДВ-а:	
<u>ПДВ- у складу са Законом о ПДВ-у:</u>	
Укупна цена са ПДВ-ом:	
Рок и начин плаћања: <i>Плаћање за изведене радове врши се у не краће од 30 дана и не дуже од 45 дана од дана пријема исправне фактуре и комплетне документације.</i>	Плаћање за изведене радове се врши у року од _____ дана од дана пријема исправне фактуре и комплетне документације.
Рок извођења радова (не дуже од 15 радних дана од дана увођења у посао).	_____ радних дана од дана увођења у посао.
Рок за извођење радова не може бити касније од 15.04.2020. године.	
Рок важења понуде: напомена: <i>не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.</i>	_____ дана од дана отварања понуда. (попунити)
Место извођења радова:	Лева и десна обала савског језера.
Образац структуре цене саставни је део понуде	

Датум:

Потпис понуђача:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

ОБРАЗАЦ 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни број	Детаљан опис радова	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере (динара без ПДВ-а)	Цена по јед. мере (динара са ПДВ-ом)	УКУПНО (динара без ПДВ-а)	УКУПНО (динара са ПДВ-ом)	НАПОМЕНА
1	2	3	4	5	6	7=4*5	8=4*6	9
1.	Набавка, транспорт и испорука шљунка фракције "3" до места разврставања на деловима плаже на десној и левој обали Савског језера.	М ³	1 000					
2.	Ангажовање механизације (утоваривач) на разврставању допремљеног шљунка и равнању плаже око 100 000м ²	радни сат	150					
3.	Ангажовање физичке радне снаге на разврставању и равнању и уређењу плаже око 100 000м ²	радни сат	300					
УКУПНО без ПДВ-а								
ПДВ- у складу са Законом о ПДВ-у								
УКУПНО са ПДВ-ом								

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- У колони 5. уписати јединичну цену из понуде без ПДВ;
- у колони 6. уписати јединичну цену из понуде са ПДВ;
- у колони 7. уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (количина x јединична цена без ПДВ);
- у колони 8. уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (количина x јединична цена са ПДВ);

- на крају табеле уписати укупн износ предмета набавке без ПДВ-а, припадајући ПДВ, у складу са Законом ПДВ-а, и укупну цену са ПДВ-ом , уколико постоји законска обавеза обрачуна ПДВ-а.

НАПОМЕНА:

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове;
- Уколико понуђач не достави цене по захтеваној спецификацији, Наручилац ће предметну понуду одбити као неприхватљиву.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____ (уписати назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Радови на пошљунчавању плаже око савског језера, ЈНМВ: 5/Р57/1 од 20.02.2020. године**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Понуђач:

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђач.

ОБРАЗАЦ 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке, **Радови на пошљунчавању плаже око савског језера, редни број набавке ЈНМВ: 5/Р57/1 од 20.02.2020. године** испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Понуђач испуњава додатне услове:

- 5) Понуђач располаже довољним пословним капацитетом:
пре упућивања позива за достављање понуде, у претходне 3 (три) године (2017, 2018. и 2019.) је извршио исте или сродне радове који су предмет јавне набавке минималне вредности **5.000.000,00 динара без ПДВ-а**.
- 6) Понуђач располаже довољним техничким капацитетом:
Понуђач располаже довољним техничким капацитетом и поседује у власништву, закупу или лизингу:
 - о минимум, један камион – кипер, носивости минимум (10 тона) за превоз шљунка,
 - о минимум један утоваривач или комбиновану радну машину минималне снаге 70 KW.
- 7) Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом:
Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом и пре упућивања позива за достављање понуде располаже са:
 - о минимум два возача у радном односу на одређено или неодређено радно време, или радно ангажоване по другом основу у складу са Законом о раду РС, за управљање камионом, машином, у радном односу на одређено или неодређено радно време, или радно ангажовани по другом основу у складу са Законом о раду РС. у оквиру захтеваног техничког капацитета.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ 6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача*] у поступку јавне набавке испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то: **Радови на пошљунчавању плаже око савског језера, ЈНМВ: 5/Р57/1 од 20.02.2020. године:**

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

Подизвођач:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

VII - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ЈП «Ада Циганлија» са седиштем у Београду, Улица Ада Циганлија број 2, **ПИБ 100115129**, текући рачун: **200-2207770101000-74**, које заступа **в.д. директора Роберт Ђукић**, (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране и

2. _____ са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, **ПИБ** _____, **Матични број** _____, текући рачун бр. _____, које заступа _____ (у даљем тексту: **Извођач**), с друге стране.

3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи (*опционо*):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи)

(Напомена: Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу).

Попунити податке:

Редни број набавке: ЈНМВ: 5/Р57/1 од 20.02.2020. године.

Предмет набавке: Радови на пошљунчавању плаже око савског језера.

Позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени су дана **24.02.2020. године** на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и на Порталу јавних набавки Београда.

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ од _____ (не попуњавати),
Понуда изабраног понуђача, број _____ од _____ (не попуњавати),

Предмет уговора

Члан 1.

Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши **радове на пошљунчавању плаже око савског језера (ангажовање механизације и радне снаге са испоруком сепарисаног шљунка)**, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, понуди број _____ од _____ 2020. године и јединичним ценама из обрасца структуре, који чине саставни део овог Уговора.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност предмета набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара,

Порез на додатну вредност се обрачунава у складу са одредбама важећег Закона о порезу на додатну вредност.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.
У цену су урачунати сви зависни трошкови Извођача радова.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да Извођачу изврши уплату износа из чл. 2. овог уговора, након изведених радова, _____, у року од _____ дана од дана пријема фактуре, комплетне документације оверене од стране овлашћених представника уговорних страна.

Записником о примопредаји радова се констатује да ли је Извођач извршио своју уговорену обавезу у погледу обима, врсте и квалитета радова у свему према техничкој спецификацији као и у погледу рокова за извођење радова.

Примопредају радова извршиће Комисија именована од стране Наручиоца и овлашћеног лице Извођача.

Грешке односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења радова или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року најкасније од 5 дана по пријему рекламације или исте не отклони у року од 3 радна дана, Наручилац ће радове поверити другом Извођачу на рачун Извођача радова.

Записник о пријему радова представља основ за испостављање фактуре.

Члан 4.

Извођач се обавезује да за Наручиоца у целости изведе уговорене радове у обиму и квалитету као из понуде, у уговореном року од _____ радних дана од дана увођења у посао.

Члан 5.

У случају да Извођач не изведе радове у уговореном року и не поштује уговорене обавезе прописане овим уговором, Извођач се обавезује да на име уговорне казне плати Наручиоцу 0.5% од укупног износа из члана 2. без ПДВ-за сваки дан прекорачења уговореног рока, а не више 5%.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења или неизвршења уговорних обавеза у извођењу радова или упутити налог да му Извођач уплати износ рачуна из разлога наведених у претходном ставу.

Наручилац није обавезан да тражи сагласност од Извођача али је дужан да га у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења рачуна.

У случају прекорачења рока из члана 4. овог уговора, који је дужи од 10 (десет) дана, Наручилац задржава право да раскине предметни уговор и право на накнаду штете у складу са важећим прописима.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави:

- БЛАНКО МЕНИЦУ - као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем за попуну у износу од 10%, са клаузулом „безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, по виђењу“ од укупне вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извођач радова не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извођачу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз бланко соло меницу Извођач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију картона депонованих потписа,

- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- фотокопију захтева за регистрацију менице, овереног од стране пословне банке;
- листинг са сајта НБС.

Члан 7.

Извођач је дужан да користи шљунак за пошљунчавање плаже који одговара техничкој спецификацији – фракцији „З“, о чему су дужни да на позив Наручиоца односно овлашћеног лица кога именује Наручилац, доставити валидну документацију, као доказ о квалитету материјала.

Члан 8.

Комисија именована од стране Наручиоца за пријем радова врши стални надзор над извођењем радова, који обухвата:

- контролу да ли се радови изводе према техничкој документацији;
- контролу и оверу количина изведених радова;
- проверава врсту и квалитет радова;
- давање упутстава Извођачу радова;
- провера и овера финансијске документације (овера грађевинске књиге у току извођења радова, записника о изведеним радовима и сл.), што обухвата проверу количина радова, јединичних цена које су ушле у обрачун, рачунске контроле у документима, постојање адекватне пратеће документације,
- контролу да ли се извођење радова врши према техничком опису радова,
- праћење динамике извођења радова и поштовање рокова;
- овера записника о увођењу Извођача у посао, као и за примопредају радова;
- о свим битним околностима које су од утицаја на извођење уговорених радова одмах по њиховом сазнању обавештава наручиоца, писаним путем у форми извештаја;
- контрола по фазама а о евентуалној могућности временског прекорачења предвиђеног рока, благовремено обавештава Наручиоца;
- врши контролу финансијске документације исту потписује.

Члан 9.

Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико извођач не испуни или неуредно испуни било коју обавезу проистеклу из овог Уговора, а за непоштовање исте је раније био писано опоменут од стране наручиоца.

Наручилац је обавезан изјаву о једностраном раскиду Уговора доставити извођачу писаним путем. Изјава мора да садржи основ за раскид Уговора.

Уговор се раскида у року од 15 дана од дана пријема обавештења о раскиду.

У случају раскида уговора из става 1. Наручилац је дужан да Извођачу плати вредност изведених радова, тако што ће извршити пресек стања извршених радова и утврдити висину и начин измирења међусобних обавеза.

Извођач је обавезан да Наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида уговора, уколико је Извођач одговоран за раскид уговора.

Уговорне стране могу споразумно да раскину овај уговор, а споразумом о раскиду уговора утврђује се висина и начин испуњења међусобних доспелих обавеза до дана споразумног раскида.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све међусобне спорове из овог Уговора решавају споразумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд Београд.

Уговорне стране су сагласне да све што није регулисано овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране уговорних страна и достављањем финансијског средства за добро извршење посла од стране Извођача.

Члан 11.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз сагласност обе уговорне стране сачињавањем Анекса овог Уговора.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна. Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИЗВОЂАЧА

В.д. директора, Роберт Ђукић

Директор,

НАПОМЕНЕ: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају исказане потребе услед већег броја подизвођача / чланова групе понуђача од моделом уговора предвиђеног, прву страну модела уговора из конкурсне документације фотокопирати у потребном броју примерака.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2., са знаком:**

„Понуда за јавну набавку, Радови на пошљунчавању плаже око савског језера, ЈНМВ: 5/Р57/1 од 20.02.2020. године, комисијски отворити“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **04.03.2020. године до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **04.03.2020. године у 12,30 часова** на адреси: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2, сала за састанке, 1. спрат.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Понуда мора да садржи попуњене и потписане обрасце и модел уговора:

- **Образац 1** - Образац понуде;
- **Образац 2** - Образац структуре понуђене цене;
- **Образац 3** - Образац трошкова припреме понуде-није обавезан елемент понуде;
- **Образац 4** - Образац изјаве о независној понуди;
- **Образац 5** - Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН;
- **Образац 6** - Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75., уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- **Модел уговора.**

Уколико понуђач не достави сву захтевану документацију на начин како је предвиђено конкурсном документацијом, понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр.2. са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку - **Радови на пошљунчавању плаже око савског језера, ЈНМВ: 5/P57/1 од 20.02.2020. године.** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - **Радови на пошљунчавању плаже око савског језера, ЈНМВ: 5/P57/1 од 20.02.2020. године.** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - **Радови на пошљунчавању плаже око савског језера, ЈНМВ: 5/P57/1 од 20.02.2020. године.** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - **Радови на пошљунчавању плаже око савског језера, ЈНМВ: 5/P57/1 од 20.02.2020. године.** - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

3) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

4) опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈН.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Рок и начин плаћања:

Плаћање за изведене радове врши се у року не краћем од 30 дана и не дуже од 45 дана од дана пријема исправне фактуре и комплетне документације.

8.2. Захтеви у погледу квалитета извршења извођења радова

Наручилац и изабрани понуђач ће записнички констатовати да ли су радови који су предмет јавне набавке извршени у складу са техничком спецификацијом из Уговора.

8.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Понуђач је у обавези да у обрасцу понуде наведе рок извршења радова који су предмет јавне набавке.

Радови се изводе сукцесивно, по налогу Наручиоца.

Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде наведе рок извођења радова који не може бити **дужи од 15 радних дана од дана увођења у посао.**

Период извршења радова не касније од 15.04.2020. године.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок извршења (од – до, око, оквирно... и слично), таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

8.4. Захтев у погледу места извођења радова

Понуђач ће радове изводити на левој и десној обали савског језера.

8.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 календарских дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу понуде мора бити иста као укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу структуре цена.

У обрасцу структуре цене понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:**

- **Регистрованој бланко соло меницу-** као средство обезбеђења за добро извршење посла, са клаузулом „безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, по виђењу“ у износу од 10% од укупне финансијске вредности уговора са свим трошковима без ПДВ-а и роком важности 30 дана дуже од рока за извршење уговора;
- Меница мора бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено **менично овлашћење-писмо**, са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а, фотокопија захтева за регистрацију менице, депо картон и оп образац;
- листинг са сајта НБС да је меница регистрована;
- фотокопију картона депонованих потписа;
- ОП образац.
- Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да Извођач не извршава уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извођачу, након истека рока од 30 дана од извршења свих уговорених обавеза.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у прилогу конкурсне документације.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2., електронске поште на e-mail javnenabavke@adaciganlija.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Радови на пошљунчавању плаже око савског језера, ЈНМВ: 5/Р57/1 од 20.02.2020. године.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@adaciganlija.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права **је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.**

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - **60.000,00 динара**;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: **ЗЗП; ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр. 2; Радови на пошљунчавању плаже око савског језера, ЈНМВ: 5/Р57/1 од 20.02.2020. године.**
(8) корисник: **буџет Републике Србије;**
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл 138. - 166. ЗЈН.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца .

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом примењује се Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

17. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Чланом 25. став 4. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС”, бр. 36/11, 99/11, 83/14 –др. Закон, 5/15, 44/18 и 95/18), прописано је да „приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању”.

У складу са наведеним, понуђач није у обавези да употребљава печат приликом сачињавања понуде.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом примењује се Закон о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015, 68/2015.

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла -

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр.2,
ПИБ:100115129, Мат. бр.07451440, текући рачун: 200-2207770101000-74

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број _____ и овлашћујемо ЈП «Ада Циганлија» Београд, Ада Циганлија бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку _____, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршење посла, у року предвиђеним Уговора о јавној набавци бр. _____ од _____.

Рок важења ове менице је од _____ 201__ . године до _____ . године.

Овлашћујемо ЈП «Ада Циганлија», Београд, Ул. Ада Циганлија бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

М.П.

Дужник - издавалац
меничног овлашћења