

ЈП «Ада Циганлија»
11000 Београд
Ада Циганлија бр. 2

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -

ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – Ронилачка опрема
редни број ЈНМВ: 6/Д09/1, од 21.02.2020. године

Датум објаве на Порталу ЈН и сајту www.adaciganlija.rs
25.02.2020. године

Рок за достављање понуда: 05.03.2020. године до 11,00 часова

Датум отварања понуда: 05.03.2020. године у 11,30 часова

Београд –2020. година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 68/15), Правилника о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 41/19) Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: **172/3 од 21.02.2020. године** и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: **172/4 од 21.02.2020. године**, сачињена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности ДОБРА - Ронилачка опрема

ЈНМВ: 6/Д09/1, од 21.02.2020. године

САДРЖАЈ

ОДЕЉАК I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	4
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, И СЛ.....	6
III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	7
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
1. Обавезни услови.....	9
2. Додатни услови	10
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.....	11
V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА.....	14
VI ОБРАСЦИ и ДОКУМЕНТИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	15
ОБРАЗАЦ 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 1	16
ОБРАЗАЦ 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ – Партија 1	19
ОБРАЗАЦ 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	20
ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	21
ОБРАЗАЦ 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН.....	22
ОБРАЗАЦ 6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН - ЧЛ. 75. ЗЈН)	23
VII МОДЕЛ.....	24
УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБРА.....	24
VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	28
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	39

Укупан број страна конкурсне документације: 39

Комисија за јавну набавку:

1. Миодраг Јовић, председник,
2. Тамара Вукоје, члан
3. Слободан Андрић, члан,

Заменици чланова Комисије

4. Татјана Крстић, зам. председника
5. Ивана Вучинић, заменик члана
6. Љиљана Јелић, заменик члана.

ОДЕЉАК I – ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив Наручиоца: ЈП "Ада Циганлија", Београд, Ада Циганлија бр. 2

ПИБ Наручиоца: **100115129**

Матични број Наручиоца: **07451440**

Интернет страница Наручиоца: www.adaciganlija.rs

Контакт (лице или служба): Миодраг Јовић, javnenabavke@adaciganlija.rs, 011/7857-220

2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

На основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), предметна јавна набавка се спроводи као поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима.

3. ВРСТА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка **ДОБРА**.

4. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка **ДОБРА** – **Ронилачка опрема**.

5. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

ОРН: 37412200 – Ронилачка опрема и опрема за роњење на дах.

6. БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка број – **ЈНМВ: 6/Д09/1, од 21.02.2020. године.**

7. ЈАВНА НАБАВКА - није обликована по партијама.

8. НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Јавна набавка **Ронилачка опрема**, није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

9. НАПОМЕНА УКОЛИКО СЕ СПРОВОДИ ЕЛЕКТРОНСКА ЛИЦИТАЦИЈА

Није предвиђена електронска лицитација.

6. КОНТАКТ ЛИЦЕ:

Миодраг Јовић, javnenabavke@adaciganlija.rs, 011/7857-220

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка ДОБРА – Ронилачка опрема.

2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

ОРН: 37412200 – Ронилачка опрема и опрема за роњење на дах.

3. БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка број – **ЈНМВ: 6/Д09/1, од 21.02.2020. године.**

4. ЈАВНА НАБАВКА - ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована у партије.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ,
(СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И
ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК
ИЗВРШЕЊА, И СЛ.**

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:

Јавна набавка ДОБРА – **Ронилачка опрема.**

2. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА:

Количина и опис предмета јавне набавке – **Ронилачка опрема** дат је у техничкој спецификацији.

3. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА:

Контролу квалитета испоручених добара - **Ронилачка опрема** врши Комисија именоване од стране Наручиоца која сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему, који потписују овлашћена лица Наручиоца и Испоручиоца.

4. ПЕРИОД И НАЧИН ИСПОРУКЕ:

Испорука предмета набавке је једнократна и у року не дужем од 30 дана од дана закључења уговора.

5. МЕСТО ИСПОРУКЕ:

Магацин наручиоца – Београд, Ада Циганлија бр.2.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет: Ронилачка опрема

Редни број	Предмет набавке (деталјан опис)	Јединица мере	Количина
1.	<p>Сет за роњење (пераја, маска, дисаљка)</p> <p>Маска Тело маске направљено од хипоалергијског силикона Микрометричне копче за подешавање Велико видно поље Маска са стаклом из једног дела Ширина маске: максимално 120мм Тежина маске: Максимално 185гр Унутрашња запремина максимално 130цм³ Као Махlux S или одговарајућа</p> <p>Дисаљка Закривљен облик са силиконским делом за уста Једноставан систем за качење на маску Као Спу или одговарајућа</p> <p>Пераја Пераја за цело стопало Композитна од једног материјала-силикона Дужина максимално 48цм Тежина пераја за величину 42/43 минимум 1000гр Као Плау или одговарајућа Боја сета Плава Са мрежастом торбицом за ношење</p>	ком	50
2.	<p>Ронилачка торба</p> <p>Тежина: минимум 3,5 кг Димензије: минимум 75 × 47 × 39 цм Запремина: минимум 135 литара Материјал: рипстоп, 600 и 1000 дена најлон/ПВЦ Рипстоп: мрежаста структура са чврстом основом Премазан полиуретаном ради водоотпорности Торба у два дела са подесивом телескопском дршком Примарни претинац: Дизајниран за влажну опрему Отвори за одводњавање Мрежни бочни џеп Секундарни претинац: Дизајниран за суву опрему са унутрашњим сигурносним каишем Горња торбица са двоструким приступом (изнутра и споља) Подесиве спољашње траке Зип са који укључује и учице за закључавање помоћу катанца Удобне горње и бочне дршке пуњене пеном Доња ручка Точкови који могу да се скину Боја: црна Као Voyager XL или одговарајућа</p>	ком	1

3.	<p>Мултифункционални ронилачки сат отпоран на воду</p> <p>Димензије: максимално 50x50x16,8мм Тежина: Масимално 74г Материјал кућишта: нерђајући челик Стакло: минерални кристал, полиамид Наруквица: силикон, ширина најмање 24мм Боја: црна Екран осетљив на додир закључавање екрана током тренинга Отпоран на воду до 100 метара Батерија: литијум јонска допуњива индикатор батерије икона трајање батерије у 24/7режиму: 7 дана аларм најмање 18 језика подешавања позадинско лед светло закључавање дугмића током тренинга резолюција екрана 320x300 оперативна температура: од -20 до +60 степени С дигитални компас блуетоотх историја активности бројач корака и мерач калорија GPS могуће зумирање навигационе руте алтиметар у рангу од најмање -500 до 9999м време излазак/залазак мерење фреквенције срца на зглобу мерење фреквенције током пливања време опоравка персоналне HR зоне брзина и дистанца анализа брзине, график брзине и путања на мапи време и брзина пливања ефикасност замаха најмање 80 спортских модова</p> <p>Као Spartan Sport Wrist HR All black или одговарајући</p>	ком	1
----	--	-----	---

Начин испоруке: Једнократно, у року не дужем од 30 дана од дана закључења уговра.

Место испоруке: ФЦО магацин Наручиоца (Београд, Ада Циганлија бр. 2).

Рок за решавање рекламације: Не дуже од 8 дана од дана упућивања обавештења о рекламацији

Гарантни рок: Дефинисан декларацијом произвођача.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Редни број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА- ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. Подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

2. Додатни услови

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђачи доказују на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Редни број	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	
	Понуђач располаже довољним пословним капацитетом ако пре упућивања позива за достављање понуда, у претходне три године (2017, 2018, 2019) испоручио добра или /сродна добра/, предмету јавне набавке у минималној вредности од 1.000.000,00 дин. без ПДВ-а.	ИЗЈАВА (Образац 5. у поглављу VI <i>ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **обавезних услова** под редним бројем 1, 2, 3 и 4., и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу **додатних услова**, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (**Образац 5.** у поглављу VI ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН и **додатне услове** дефинисане овом конкурсном документацијом.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (**Образац 6.** у поглављу VI ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача, а доказ о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. У том случају **ИЗЈАВА** (**Образац 5.** у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.
- Понуђач у групи понуђача мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1 до 4., додатне услове група понуђача испуњава заједно.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави доказе како су наведени, у тексту који следи:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** – **Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова** - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење свих надлежних управа локалне самоуправе на којима се понуђач води као порески обвезник изворних локалних прихода да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Услов из члана 75. ст. 2. ЗЈН -ИЗЈАВА (Образац 5).**

Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде; попуњен и потписан од стране понуђача.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Доказ: ИЗЈАВА (Образац 5).

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа.

Понуђач располаже довољним **пословним капацитетом** ако пре упућивања позива за достављање понуда, у претходне три године (2017, 2018, 2019) испоручио добра и или /сродна добра/, предмету јавне набавке у минималној вредности од **1.000.000,00 дин.** без ПДВ-а.

Доказ:

- **Списак испоручених добара,**
- **Уговори о испорученим ДОБРИМА,**
- **Потврда Купаца/Наручилаца о испорученим ДОБРИМА, са навођењем броја уговора, датума и периода испоруке добара.**

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове чланови групе понуђача испуњавају заједно у складу са условима наведеним у Упутству како се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач који је регистрован у регистру понуђача није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Доказе за испуњеност обавезних услова из чл.75.став 1. тачка 1 до 4, интернет страница www.apr.gov.rs,

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

У КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају **исту најнижу понуђену цену**, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је **понудио дужи рок плаћања**. Уколико две или више понуда имају исти понуђени рок плаћања, наручилац ће доделити уговор понуђачу који је понудио **дужи гарантни рок**. Уколико две или више понуда имају и исти рок плаћања и гарантни рок, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. **Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања**. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ и ДОКУМЕНТИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде (**Образац 1**);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
3. Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
4. Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
5. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (**Образац 5**);
6. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 6**), уколико се понуда подноси са подизвођачем.
7. **Модел уговора** – попуњен и потписан од стране понуђача
8. **Фотокопија Каталога** (проспекта), извода из каталога или проспекта или други документ, технички лист, техничке спецификације из које се поуздано, на несумљив начин, могу утврдити све захтеване техничке карактеристике тражене конкурсном документацијом за предмет набавке, оверене од стране произвођача или овлашћеног генералног заступника. *Уколико је доказ дат на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача **и то део доказа који се односи на све захтеване техничке спецификације из конкурсне документације**.*

Наведени обрасци и модел уговора морају се попунити и потписати од стране законског заступника или овлашћеног лица за потписивање.

Образац 3. није обавезан елеменат понуде.

Напомене:

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

1. Образац трошкова припреме понуде **Образац 3.** не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача Образац трошкова припреме понуде **Образац 3,** сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

ОБРАЗАЦ 1 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – Партија 1

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку **Ронилачка опрема, ЈНМВ: 6/Д09/1, од 21.02.2020. године.**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2.	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3.	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: **Ронилачка опрема**

Укупна цена без ПДВ-а, РСД : (у цену урачунати све зависне трошкове)	
ПДВ:	
Укупна цена са ПДВ-ом, РСД:	
Рок и начин плаћања: (Плаћање се врши уплатом на текући рачун понуђача, након извршене испоруке, на основу записника о примопредаји, у року не дужем од 45 дана)	Након извршене испоруке, у року од _____ дана, од пријема исправне фактуре са одговарајућом документацијом.
Рок важења понуде: (не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда.
Рок испоруке: (не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора)	_____ дана од дана закључења уговора.
Минимални гарантни рок: Гарантни рок дефинисан је декларацијом произвођача.	
Рок за отклањање недостатака у гарантном року: (не дуже од 8 дана од пријема упућеног захтева наручиоца)	_____ дана од дана пријема упућеног захтева. (попунити)
Рок одзив за рекламацију: (уписати број календарских дана- не дуже од два дана)	_____ дана од дана пријема упућеног захтева. (попунити)
Рок за решавање рекламације: (не дуже од 8 дана од дана упућивања обавештења о рекламацији)	_____ дана од дана пријема упућеног захтева. (попунити)
Место испоруке:	Магацин, ЈП „Ада Циганлија“, Београд
Напомена: сви рокови из овог обрасца морају бити недвосмислено прецизирани, у супротном уколико понуђач непрецизно одреди рокове (од-до, око и сл.), понуда ће се сматати неприхватљивом.	
Образац структуре цене саставни је део понуде	

Датум:

Потпис понуђача:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ 2 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ **- Партија 1**

Редни број	Детаљан опис добра	Јединица мере	Количина	Цена по јед. мере (динара без ПДВ-а)	Цена по јед. мере (динара са ПДВ-ом)	укупно (динара без ПДВ-а)	укупно (динара са ПДВ-ом)	НАЗИВ ПРОИЗВОЂАЧА
1	2	3	4	5	6	7=4*5	8=4*6	9
1.	Сет за рођење (пераја, маска и дисаљка)	ком.	50					
2.	Ронилачка торба	ком.	1					
3.	Мултифункционални ронилачки сат	ком.	1					
УКУПНО без ПДВ-а								
ПДВ								
УКУПНО са ПДВ-ом								

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- У колони 5. уписати јединичну цену из понуде без ПДВ;
- у колони 6. уписати јединичну цену из понуде са ПДВ;
- у колони 7. уписати укупну цену за дату количину без ПДВ (количина x јединична цена без ПДВ);
- у колони 8. уписати укупну цену за дату количину са ПДВ (количина x јединична цена са ПДВ);
- у колони 9. уписати назив произвођача понуђене опреме;
- у табелу уписати и укупну цену без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ у редовима предвиђеним за то;

НАПОМЕНА:

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове;
- Уколико понуђач не достави цене по захтеваној спецификацији, Наручилац ће предметну понуду одбити као неприхватљиву.

Датум:

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ 3 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

Потпис понуђача:

ОБРАЗАЦ 4 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН, _____ (уписати назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **Ронилачка опрема, ЈНМВ: 6/Д09/1, од 21.02.2020. године**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена:

у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Ронилачка опрема, ЈНМВ: 6/Д09/1, од 21.02.2020. године**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Понуђач располаже довољним **пословним капацитетом** ако пре упућивања позива за достављање понуда, у претходне три године (2017, 2018, 2019) испоручио добра или /сродна добра/, предмету јавне набавке у минималној вредности од **1.000.000,00 дин.** без ПДВ-а.

Датум:

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ОБРАЗАЦ 6 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈН - ЧЛ. 75. ЗЈН)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Ронилачка опрема, ЈНМВ: 6/Д09/1, од 21.02.2020. године**, испуњава све услове из чл. 75., односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН)

Датум:

Потпис подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ВИИ МОДЕЛ

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБРА

**Закључен између
уговорних страна.:**

Ј.П. «Ада Циганлија» са седиштем у Београду,
Улица Ада Циганлија број 2, **ПИБ 100115129**, текући
рачун: **200-2207770101000-74**, које заступа **в.д.**
директора Роберт Ђукић, (у даљем тексту:
Наручилац), с једне стране и

_____ са седиштем у
_____, ул.
_____ бр. _____, **ПИБ**
_____, **МАТИЧНИ БРОЈ** _____ које
заступа _____ (у даљем
тексту: Испоручилац) с друге стране.

**3. Понуђачи учесници у заједничкој понуди или
подизвођачи (опционо):**

*(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на
горњим цртама морају бити наведени остали учесници у заједничкој понуди, односно
сви подизвођачи)*

*Напомена: Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу.*

Број јавне набавке: **ЈНМВ: 6/Д09/1, од 21.02.2020. године.**

Предмет јавне набавке: **Ронилачка опрема.**

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу јавних набавки, интернет страници
Наручиоца и Порталу јавних набавки Београда дана **25.02.2020. године.**

Број и датум одлуке о додели Уговора: _____ од _____.2020. године (не попуњавати).

Предмет уговора

Члан 1.

Испоручилац се обавезује да за потребе Наручиоца испоручи **ронилачку
опрему**, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације, понуди
број _____ од _____ 2020. године и јединичним ценама из обрасца структуре
цене који чине саставни део овог Уговора.

Финансијска вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност набавке из члана 1. овог уговора са свим трошковима без
обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара.

Укупна вредност набавке из члана 1. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом
износи _____ динара.

Цене из понуде су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Начин плаћања

Члан 3.

Плаћање се врши на текући рачун Испоручиоца, након извршене комплетне испоруке у року _____ дана од дана испостављања исправне фактуре и комплетне документације (записника квалитативном и квантитативном пријему потписаним од стране овлашћених представника уговорних страна).

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца.

Рок, начин и место испоруке добра

Члан 4.

Испоручилац ће испоруку предмета јавне набавке извршити једнократно, у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Испорука ће се извршити на основу писаног захтева Наручиоца.

Контрола квалитета

Члан 5.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра и обавезује се да ће у свему одговарати техничким захтевима из конкурсне документације.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара, приликом испоруке, извршиће квалитативни и квантитативни преглед испорученог добара, о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране чланова Комисије и представника Испоручиоца.

Комисија сачињава Записник у два истоветна примерка, који потписују сви чланови комисије и представник испоручиоца, од чега по један примерак задржава свака уговорна страна.

Записник о квантитативном и квалитативном пријему добара и отпремница представљају основ за испостављање фактуре.

У случају када Комисија за квантитативни и квалитативни пријем утврди да квалитет испорученог добра не одговара уговореном не сачињава Записник о квантитативном и квалитативном пријему, већ сачињава и потписује рекламациони записник, у коме се наводи у чему испоручена добра нису у складу са уговореним.

Испоручилац је у обавези да недостатке наведене у рекламационом записнику отклони и испоручи добро у свему у складу са понудом Испоручиоца и Уговором, најкасније до истека рока за испоруку. По отклањању недостатака и испоруци добара сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

За све уочене недостатке – скривене мане, који нису били видљиви у моменту пријема добара, Наручилац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Испоручиоцу најкасније у року од 8 (осам) дана по утврђивању недостатака.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од _____ по пријему рекламације отклони недостатке или добро са недостацима замени добром уговореног квалитета.

Члан 6.

У случају прекорачења рока из члана 4. став 1. овог уговора, Испоручилац се обавезује да за сваки дан прекорачења рока плати Наручиоцу уговорну казну од 0,5% од износа из члана 2. став 1. овог уговора, а не више од 5%.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну у случају кашњења испоруке за износ уговорне казне дефинисан ставом 1. овог члана или упутити налог да му Испоручилац уплати износ рачуна из разлога наведених у претходном ставу.

Наручилац није обавезан да тражи сагласност од Испоручиоца али је дужан да у року од 8 (осам) дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења рачуна.

У случају прекорачења рока из члана 4. став 1. овог уговора, који је дужи од 10 (десет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршења посла, раскида предметног уговора, у ком случају има право и на накнаду штете.

Гарантни рок

Члан 7.

Ронилачка опрема из члана 1. овог уговора мора бити потпуно нова и неупотребљавана, без икаквих оштећења или мана и да у потпуности да испуњава карактеристике према техничкој документацији..

Ронилачка опрема из члана 1. овог уговора морају бити у складу са свим важећим стандардима квалитета и у складу са техничким прописима и нормативима.

Испоручилац обезбеђује гаранцију за опрему према декларацији произвођача.

У случају да у току трајања гаранције из става 3. овог члана уговора, на неком од испоручених добара појави недостатак, Испоручилац је дужан да о свом трошку отклони недостатак или замени добро најкасније у року од _____ дана од дана достављања рекламације Испоручилацу.

Испоручилац је дужан да добра замени или отклони недостатке у року од _____ дана, од дана пријема писменог обавештења Испоручилаца, уколико се у току гарантног периода:

- појави било каква производна грешка као последица евентуалне слабе израде или лошег квалитета,
- испостави се да предметни део не испуњава карактеристике према техничкој документацији.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави: **БЛАНКО МЕНИЦУ - као средство обезбеђења за добро извршење посла**, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од укупне финансијске вредности уговора са свим трошковима без ПДВ-а и са роком важности 30 дана дуже од рока за извршење уговора.

Меница мора бити са меничним овлашћењем са клаузулама: „безусловна и платива на први позив, без права на приговор“, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, са назначеним износом од 10% вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу Испоручилац је дужан да достави фотокопију захтева за регистрацију менице, депо картон и оп образац.

Предметна меница за добро извршење посла активираће се у случају да Испоручилац не изврши уговорене обавезе на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручилацу након истека рока од 30 дана од извршења свих уговорених обавеза.

Уз одговарајућу меницу Испоручилац је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача),
- листинг са сајта НБС,
- фотокопију захтева за регистрацију менице, оверену од стране пословне банке.

Период важења уговора

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна и достављања средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Све промене везане за реализацију овог Уговора, регулишу се искључиво Анексом овог Уговора под условима и на начин предвиђен Законом.

Раскид уговора

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да све међусобне спорове из овог Уговора решавају споразумно, а ако то није могуће, надлежан је Привредни суд у Београду.

Уговорне стране су сагласне да све што није предвиђено овим уговором, примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ИСПОРУЧИЛАЦА

в.д. директора, Роберт Ђукић

Директор,

(Напомена за понуђача – попунити и потписати)

НАПОМЕНЕ: Достављени модел уговора, понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора. У случају заједничке понуде и понуде са подизвођачем, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају исказане потребе услед већег броја подизвођача / чланова групе понуђача од моделом уговора предвиђеног, прву страну модела уговора из конкурсне документације фотокопирати у потребном броју примерака.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, то може представљати негативну референцу према чл. 82. ст. 1. тач. 3) ЗЈН.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ул. Ада Циганлија бр. 2., са назнаком: „Понуда за јавну набавку Ронилачка опрема, ЈНМВ: 6/Д09/1, од 21.02.2020. године.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 05.03.2020. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

А) ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, са навођем општих генералија о подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН и доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5. ЗЈН за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач, односно Испоручилац, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући Испоручилацу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Испоручилац не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротно Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Испоручилац може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

Уз понуду понуђач доставља попуњене и потписане обрасце и другу захтевану документацију из конкурсне документације:

- Образац понуде (**Образац 1**);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (**Образац 2**);
- Образац трошкова припреме понуде (**Образац 3**);
- Образац изјаве о независној понуди (**Образац 4**);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (**Образац 5**);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (**Образац 6**), уколико се понуда подноси са подизвођачем.
- **Модел уговора** – попуњен и потписан од стране понуђача,
- **Фотокопија Каталога (проспекта), извода из каталога или проспекта или други документ, технички лист, техничке спецификације из које се поуздано, на несумљив начин, могу утврдити све захтеване техничке карактеристике тражене конкурсном документацијом за предмет набавке, оверене од стране произвођача или овлашћеног генералног заступника. Уколико је доказ дат на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача и то део доказа који се односи на све захтеване техничке спецификације из конкурсне документације).**

Наведени обрасци и модел уговора морају се попунити и потписати од стране законског заступника или овлашћеног лица за потписивање.

Образац 3. није обавезан елемент понуде.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу** (нпр. Изјава о независној

понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗЈН
Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу:

а) да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона). Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације Образац 5. који су понуђачи дужни доставити (као саставни део понуде) уредно попуњен и потписан од стране овлашћеног лица.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је 05.03.2020. године до 11,00 часова.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана 05.03.2020. године, са почетком у 11,30 часова, у просторијама ЈП „Ада Циганлија“, Београд (сала за састанке – први спрат).

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр.2. са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - **Ронилачка опрема, ЈНМВ: 6/Д09/1, од 21.02.2020. године** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку - **Ронилачка опрема, ЈНМВ: 6/Д09/1, од 21.02.2020. године** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - **Ронилачка опрема, ЈНМВ: 6/Д09/1, од 21.02.2020. године** - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - **Ронилачка опрема, ЈНМВ: 6/Д09/1, од 21.02.2020. године** - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- 1.** члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2.** опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је **(до 45 дана од дана издавања фактуре)** уз достављен записник о извршеном квантитативном и квалитативном пријему предмета јавне набавке.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу испоруке:

Испорука предмета набавке не **може бити дуже од 30 дана** од дана закључења уговора.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4. Захтев у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок дефинисан је декларацијом произвођача.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену у динарима са ПДВ, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу понуде мора бити иста као укупна цена без ПДВ наведена у обрасцу структуре цена.

У обрасцу структуре цене понуђач је дужан да наведе цене у динарима по свим траженим позицијама.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:**

- бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, менично овлашћење потписано од стране овлашћеног лица понуђача која су потписала меницу, насловљено на наручиоца у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив,
- менично овлашћење са клаузулом „безусловно и неопозиво без протеста и трошкова, платива на први позив”,
- доказ о регистрацији менице,
- листинг са сајта НБС да је меница регистрована,
- фотокопију картона депонованих потписа,
- ОП образац.

Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла .

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора наручилац задржава право да раскине уговор.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у прилогу конкурсне документације.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Испоручилац не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручилацу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење - писмо остаје на снази.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Техничка документација садржана је у конкурсној документацији.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу наручиоца [ЈП „Ада Циганлија”](mailto:javnabavke@adaciganlija.rs), Београд, Ада Циганлија бр. 2, електронске поште на e-mail javnabavke@adaciganlija.rs, тражити од наручиоца додатне информације или

појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **јавне набавке – Ронилачка опрема, ЈНМВ: 6/Д09/1, од 21.02.2020. године.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;

- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Понуђач чија понуда буде оцењена као прихватљива и чија цена из обрасца понуде без ПДВ-а је најнижа биће изабрана као најповољнија. Остале достављене понуде рангирају се по висини понуђене цене, сходно критеријуму најниже понуђене цене.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понуди **дужи рок плаћања**. Уколико две или више понуда имају исти рок плаћања, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања и рок за финансијску ликвидацију штете. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време, подношења понуде (Образац 5.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail javnenabavke@adaciganlija.rs, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније **три дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата **врши – у износу од 60.000,00 динара**;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; **ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр 2. јавна набавка ЈНМВ: 6/Д09/1, од 21.02.2020. године. године – Ронилачка опрема.**
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца .

23. ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПРИЛИКОМ САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ УПОТРЕБА ПЕЧАТА НИЈЕ ОБАВЕЗНА

Чланом 25. став 4. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 –др. Закон, 5/15, 44/18 и 95/18), прописано је да „приликом закључивања правних послова, односно предузимања правних радњи од стране друштва, судови, државни органи, организације и лица која врше јавна овлашћења, као и друга правна лица, не могу истицати примедбе у погледу некоришћења печата, нити се исте могу истицати као разлог за поништај, раскид, односно непуноважност закљученог правног посла, односно предузете правне радње, чак и у случају када је интерним актима друштва прописано да друштво има и користи печат у пословању“.

У складу са наведеним, понуђач није у обавези да употребљава печат приликом сачињавања понуде.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом примењује се Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015, 68/2015

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета:

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

КОРИСНИК-ПОВЕРИЛАЦ: ЈП „Ада Циганлија“, Београд, Ада Циганлија бр.2,
ПИБ: 100115129, Мат. бр. 07451440, текући рачун: 200-2207770101000-74

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број _____ и овлашћујемо ЈП «Ада Циганлија» Београд, Ада Циганлија бр. 2, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности понуде без ПДВ-а за јавну набавку _____, што номинално износи _____ динара, а по основу гаранције за добро извршење посла по основу закљученог Уговора о јавној набавци бр. _____ од _____.

Рок важења ове менице је од _____ 201__ године до _____ године.

Овлашћујемо ЈП «Ада Циганлија», Београд, Ул. Ада Циганлија бр. 2, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «без протеста и трошкова, по виђењу» вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

М.П.

**Дужник - издавалац
меничног овлашћења**
