

Бр. 496
15.05. 2013 год
БЕОГРАД, Ада Циганлија 2

На основу члана 42. ст. 1. тачка 2) Статута Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање "Ада Циганлија" Београд (пречишћен текст) бр. 546/1 од 05.06.2020. године, в.д. директора ЈП „Ада Циганлија“ доноси

ПРОЦЕДУРУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МАНИФЕСТАЦИЈА, ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ, ДОГАЂАЈА И СНИМАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АДЕ ЦИГАНЛИЈЕ

Члан 1.

Овом процедуром утврђују се ближи услови за организацију манифестација, промотивних активности, догађаја и снимања (у даљем тексту: активности) на територији Аде Циганлије.

Члан 2.

Манифестације, промотивне активности, догађаји и снимања на територији Аде Циганлије могу се реализовати у складу са Мапом зона за реализацију манифестација, промотивних активности, догађаја и снимања на територији Аде Циганлије у три зоне, и то:

- Екстра зона – црвена зона;
- Прва зона – жута зона и
- Друга зона – преостала територија Аде Циганлије.

Мапа зона за реализацију манифестација, промотивних активности, догађаја и снимања на територији Аде Циганлије, саставни је део ове процедуре (*Мапа зона*).

Манифестације

Члан 3.

Манифестације на територији Аде Циганлије могу организовати правна лица под условима утврђеним овом процедуром, која у прописаном року поднесу потребну документацију:

- Образац Захтева за реализацију манифестације, који је саставни део ове процедуре (*Образац 1*);
- Остала документација коју захтева ЈП „Ада Циганлија“.

Рок за доставу документације из става 1. овог члана је најмање 5 (пет) радних дана пре датума предвиђеног за реализацију манифестације.

Члан 4.

Након пријема захтева, а уколико су испуњени сви услови за спровођење манифестације, ЈП „Ада Циганлија“ врши резервацију датума и обавештава организатора о условима под којима манифестација може бити реализована.

Потврду за реализацију манифестације, ЈП „Ада Циганлија“ доставља организатору, уколико су испуњени сви услови за њено одржавање.

ЈП „Ада Циганлија“ задржава право да од организатора затражи достављање додатне документације у вези одржавање манифестације.

ЈП „Ада Циганлија“ задржава право да не одобри тражену манифестацију уколико постоје објективни разлози да се иста не одржи.

Члан 5.

Манифестације могу бити:

- комерцијалног карактера, уз накнаду према важећем Ценовнику услуга ЈП „Ада Циганлија“ или
- некомерцијалног карактера, без накнаде.

Члан 6.

Манифестације некомерцијалног карактера - без накнаде морају испунити најмање један од следећих критеријума и то:

- да је манифестација хуманитарног карактера и да се целокупан приход од манифестације доказано уплаћује у хуманитарне сврхе;
- да је организатор манифестације организација или институција која је основана од стране Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе;
- да је манифестација од посебног значаја за Републику Србију, Град Београд, градску општину или ЈП „Ада Циганлија“;
- да је организатор манифестације организација или удружење особа са инвалидитетом и посебним потребама.

Члан 7.

За манифестације комерцијалног карактера, наплата се обрачунава у складу са важећим Ценовником услуга ЈП „Ада Циганлија“.

Уплата у складу са Ценовником услуга мора бити реализована најмање 48 (четрдесетосам) сати пре термина предвиђеног за реализацију манифестације.

Непоштовањем рока из става 2. овог члана, организатору неће бити дозвољено одржавање манифестације.

Члан 8.

Манифестације на акваторији Савског језера могу се одржавати под посебним условима које прописује ЈП „Ада Циганлија“.

Промотивне активности

Члан 9.

Организацију промотивних активности на територији ЈП „Ада Циганлија“ могу вршити правна лица под условима утврђеним овом процедуром, а која поднесу потребну документацију, и то:

- Образац Захтева за реализацију промотивних активности, који је саставни део ове процедуре (*Образац 2*);
- Остала документација коју захтева ЈП „Ада Циганлија“.

Рок за доставу документације из става 1. овог члана је најмање 3 (три) радна дана пре дана одржавања промотивних активности.

Члан 10.

За промотивне активности не постоје тачно и унапред дефинисане локације, већ ЈП „Ада Циганлија“ разматра сваки захтев појединачно.

ЈП „Ада Циганлија“ задржава право да организатору не дозволи или просторно ограничи реализацију промотивне активности, а све у складу са пословном политиком Предузећа.

Члан 11.

Мобилне промотивне активности могу се одржавати на целокупној територији Аде Циганлије, уз накнаду у складу са бројем мобилних промотора према важећем Ценовнику услуга ЈП „Ада Циганлија“.

Промоције хране и пића, за које важе посебни услови, нису обухваћене ставом 1. овог члана.

За промотивне активности које обухватају промоцију хране и пића, надлежне службе ЈП „Ада Циганлија“ разматрају сваку понуду појединачно, узимајући у обзир изнете предлоге заинтересованих субјеката и пословну политику Предузећа.

ЈП „Ада Циганлија“ задржава право да не одобри или просторно ограничи промотивне активности из става 2. овог члана.

Члан 12.

Након пријема документације, а уколико су испуњени сви услови за реализацију промотивних активности, ЈП „Ада Циганлија“ врши резервацију датума, и обавештава организатора о условима под којима промоција може бити реализована.

ЈП „Ада Циганлија“ задржава право да од организатора затражи достављање додатне документације у вези одржавања промотивних активности.

ЈП „Ада Циганлија“ задржава право да не одобри тражену промотивну активност уколико постоје објективни разлози да се иста не одржи.

Члан 13.

Потврду за реализацију промотивних активности, ЈП „Ада Циганлија“ доставља организатору након извршене уплате.

Уплата у складу са Ценовником услуга мора бити реализована најмање 48 (четрдесетосам) сати пре термина предвиђеног за одржавање промотивних активности на територији ЈП „Ада Циганлија“, у супротном организатору неће бити дозвољено одржавање промотивних активности.

Члан 14.

ЈП „Ада Циганлија“ омогућава организаторима промотивних активности „Пакет 3+1“, који подразумева да на свака 3 (три) везана дана промотивне активности, организатор четврти дан добија по повлашћеној цени у складу са Ценовником услуга ЈП „Ада Циганлија“.

Организатор може користити највише 5 (пет) „Пакета 3+1“, повезаних у континуитету, по једној промоцији.

Члан 15.

Промотивна активност може бити отказана и то најкасније 48 (четрдесетосам) сати пре термина предвиђеног за реализацију промотивне активности.

Уколико се отказивање промотивне активности не најави благовремено, писаним путем, а најкасније 48 сати пре термина предвиђеног за реализацију промотивне активности, ЈП „Ада Циганлија“ задржава 100% од износа који је уплаћен за реализацију промотивних активности, са чим је организатор сагласан прихватањем услова из ове процедуре.

Уколико се отказивање најави благовремено, писаним путем, ЈП „Ада Циганлија“ задржава 5% од целокупног износа који је уплаћен за реализацију промотивних активности на име накнаде трошкова за припрему промотивне активности.

Члан 16.

Промотивна активност, за коју је у целини извршена уплата, може бити одложена, уколико је одлагање термина благовремено затражено писаним путем и то најмање 48 (четрдесетосам) сати пре планираног термина.

Термин за реализацију промотивне активности може се одложити за период до 20 дана, од дана првобитно захтеваног датума, а у складу са планираним активностима ЈП „Ада Циганлија“.

Уколико се одлагање термина промотивне активности не најави благовремено, писаним путем, или организатор захтева одлагање термина који би био дужи од 20 дана од дана првобитно захтеваног датума, или организатор не жељи да прихвати заменски термин за реализацију промотивне активности понуђен од стране ЈП „Ада Циганлија“, предузеће задржава 100% од износа који је уплаћен за реализацију промотивне активности.

Догађаји (рођендани, тим билдинг активности, фестивали и слично)

Члан 17.

Одржавање догађаја на територији ЈП „Ада Циганлија“ могу вршити правна лица под условима утврђеним овом процедуром, а која поднесу потребну документацију, и то:

- Образац Захтева за реализацију догађаја, који је саставни део ове процедуре (*Образац 3*);
- Остале документа која захтева ЈП „Ада Циганлија“.

Рок за доставу документације из става 1. овог члана је најмање 3 (три) радна дана пре дана одржавања догађаја.

Члан 18.

Закуп локација за одржавање догађаја (рођендани, тим билдинг активности, фестивали и сл.) на територији Аде Циганлије се врши под комерцијалним условима у складу са важећим Ценовником услуга ЈП „Ада Циганлија“. Све додатне услуге које се користе за време трајања догађаја, наплаћују се у складу са важећим Ценовником услуга ЈП „Ада Циганлија“

Члан 19.

Након пријема документације, а уколико су испуњени сви услови за реализацију догађаја, ЈП „Ада Циганлија“ врши резервацију датума, и обавештава организатора о условима под којима догађај може бити реализован.

ЈП „Ада Циганлија“ задржава право да од организатора затражи достављање додатне документације у вези одржавања догађаја.

ЈП „Ада Циганлија“ задржава право да не одобри тражени догађај, уколико постоје објективни разлози да се исти не одржи.

Члан 20.

Потврду за реализацију догађаја, ЈП „Ада Циганлија“ доставља организатору након извршене уплате у складу са Ценовником услуга ЈП „Ада Циганлија“.

Уплата мора бити реализована најмање 48 (четрдесетосам) сати пре термина предвиђеног за одржавање догађаја на територији ЈП „Ада Циганлија“, у супротном организатору неће бити дозвољено одржавање догађаја.

Члан 21.

Догађај може бити отказан и то најкасније 48 (четрдесетосам) сати пре термина предвиђеног за реализацију.

Уколико се отказивање догађаја не најави благовремено, писаним путем, а најкасније 48 сати пре термина предвиђеног за реализацију, ЈП „Ада Циганлија“ задржава 100% од износа који је уплаћен за реализацију догађаја, са чим је организатор сагласан прихваташњем услова из ове процедуре.

Уколико се отказивање најави благовремено, писаним путем, ЈП „Ада Циганлија“ задржава 5% од целокупног износа који је уплаћен за реализацију догађаја, на име накнаде трошкова за припрему одржавања догађаја.

Члан 22.

Догађај за који је у целини извршена уплата, може бити одложен, уколико је одлагање термина благовремено затражено писаним путем и то најмање 48 (четрдесетосам) сати пре планираног термина.

Термин за реализацију догађаја може се одложити за период до 20 дана, од дана првобитно захтеваног датума, а у складу са активностима ЈП „Ада Циганлија“.

Уколико се одлагање термина не најави благовремено, писаним путем, или организатор захтева одлагање термина који би био дужи од 20 дана од дана првобитно захтеваног датума, или организатор не жели да прихвати заменски термин за реализацију догађаја понуђен од стране ЈП „Ада Циганлија“, предузеће задржава 100% од износа који је уплаћен за реализацију догађаја.

Снимање на територији ЈП „Ада Циганлија“

Члан 23.

Снимање на територији ЈП „Ада Циганлија“ могу вршити правна лица под условима утврђеним овом процедуром, а која поднесу потребну документацију, и то:

- Образац Захтева за снимање на територији ЈП „Ада Циганлија“, који је саставни део ове процедуре (*Образац 4*);
- Остала документација коју захтева ЈП „Ада Циганлија“.

Рок за доставу документације из става 1. овог члана је најмање 3 (три) радна дана пре дана реализације снимања.

Члан 24.

За снимање на територији ЈП „Ада Циганлија“ не постоје тачно и унапред дефинисане локације, већ ЈП „Ада Циганлија“ разматра сваки захтев појединачно.
ЈП „Ада Циганлија“ задржава право да организатору не дозволи снимање, уколико није у складу са пословном политиком Предузећа.

Члан 25.

Након пријема документације, а уколико су испуњени сви услови за реализацију снимања, ЈП „Ада Циганлија“ врши резервацију датума, и обавештава организатора о условима под којима снимање може бити реализовано.

Уплата у складу са Ценовником услуга мора бити реализована најмање 48 (четрдесетосам) сати пре термина предвиђеног за снимање на територији ЈП „Ада Циганлија“, у супротном организатору снимање неће бити дозвољено.

Потврду за снимање, ЈП „Ада Циганлија“ доставља организатору након извршене уплате.

Обавезе и одговорности организатора манифестација, промотивних активности, догађаја и снимања

Члан 26.

Организатор манифестација, промотивних активности, догађаја и снимања на територији Аде Циганлије обавезује се да:

- користи потврђену локацију која је договорена са ЈП „Ада Циганлија“;
- користи потврђену локацију као добар привредник тј. наменски, на начин и у обиму којим се не угрожава њено функционално стање, као и да након одржавања активности локацију врати у првобитно стање;
- у оквиру коришћења потврђене локације поступа у складу са налозима ЈП „Ада Циганлија“;
- обавести надлежне институције о одржавању активности на простору Аде Циганлије и прибави све потребне дозволе у складу са позитивним прописима;
- обавља активности у складу са позитивним прописима који регулишу предметну делатност;
- одржава ред и чистоћу на локацији и у њеној непосредној близини и свих пратећих садржаја за време, и непосредно пре и после реализације активности;
- придржава прописаног режима саобраћаја Аде Циганлије;
- придржава Одлуке о коришћењу, уређењу и одржавању Аде Циганлије;
- придржава посебних одлука ЈП „Ада Циганлија“, као и да за сваку врсту интервенције на предметној локацији, претходно писаним путем затражи сагласност ЈП „Ада Циганлија“;
- предузме све неопходне мере у циљу спречавања и смањења ризика настанка штете за организаторе, учеснике и трећа лица, у складу са законом;
- уколико постоји нарочито изражен ризик да за време одржавања активности дође до насиља или недоличног понашања учесника, у складу позитивним прописима, предуме све потребне безбедносне мере;
- обавести ЈП „Ада Циганлија“ писаним путем о евентуалној опасности која би могла да нанесе штету, те да би на основу тога ЈП „Ада Циганлија“ могла да преузме адекватне мере за отклањање узрока. У супротном, организатор активности сноси

штетне последице пропуштања, односно за њега настаје обавеза накнаде штете коју услед тога претрпи ЈП „Ада Циганлија“;

Организатор активности одговара за штету начињену како трећим лицима, тако и на локацији.

Организатор активности преузима на себе целокупну одговорност за евентуално насталу материјалну штету, повреду или несрећни случај који се и поред предузетих мера додги према трећим лицима или на простору – локацији одржавања активности.

Уколико организатор не обезбеди или не испуни све наведене услове, ЈП „Ада Циганлија“ задржава право да организатору не дозволи или прекине реализацију активности.

Обавезе ЈП „Ада Циганлија“

Члан 27.

ЈП „Ада Циганлија“ не одговара за недостатке предметне локације који су организатору активности били познати, или му нису могли остати непознати, нити за недостатке за које у моменту потврђивања локације ни ЈП „Ада Циганлија“ није знала.

Члан 28.

Даном доношења ове Процедуре престаје да важи Процедура реализације манифестација и промотивних активности на територији Аде Циганлије бр. 1351/1 од 28. 12. 2021. године.

ЈП „Ада Циганлија“
Роберт Ђукић, в.д. директора



Образац 1



ЗАХТЕВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
МАНИФЕСТАЦИЈЕ

ПОДАЦИ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА		
Подносилац захтева		
Адреса		
ПИБ		Матични број
Особа за контакт		
Контакт телефон		
e – mail		
Број жиро рачуна		

МАНИФЕСТАЦИЈА		
Назив манифестације		
Датум одржавања		Време одржавања
Место одржавања		
Кратак опис манифестације		
НАПОМЕНА		

Подношењем Захтева за реализацију манифестације, потврђујем да сам согласан са Процедуром за реализацију манифестација, промотивних активности, догађаја и снимања на територији ЈП „Ада Циганлија“.

м.п.

Датум подношења захтева

Потпис подносиоца захтева

Образац 2

ЗАХТЕВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ПРОМОТИВНИХ АКТИВНОСТИ



ПОДАЦИ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА		
Подносилац захтева		
Адреса		
Седиште		
ПИБ		Матични број
Osoba za kontakt		
Контакт телефон		
e – mail		
Број жиро рачуна		

ПРОМОТИВНА АКТИВНОСТ		
Компанија за коју се спроводи промоција		
Кратак опис промоције		
Датум одржавања		Време одржавања
Локација		
Површина неопходна за промоцију	_____ m ²	Број промотора (само за мобилну промоцију)
Продајна активност	ДА	НЕ

Подношењем Захтева за реализацију промотивних активности на простору Аде Циганлије, потврђујем да сам сагласан са Процедуром за реализацију манифестација, промотивних активности, догађаја и снимања на територији Аде Циганлије.

м.п.

Датум подношења захтева

Потпис подносиоца захтева

Образац 3



ЗАХТЕВ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ
ДОГАЂАЈА

ПОДАЦИ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА		
Подносилац захтева		
Адреса		
Седиште		
ПИБ		Матични број
Osoba за контакт		
Контакт телефон		
e – mail		
Број жиро рачуна		

ОДРЖАВАЊЕ ДОГАЂАЈА				
Сврха коришћења локације (заокружити)	РОЂЕНДАН	ТИМ БИЛДИНГ	ФЕСТИВАЛ и сл.	
Кратак опис догађаја, садржаји и активности				
Датум одржавања		Време одржавања		
Локација				
Број учесника		Рекламна обележја	_____ m ²	
Спортска игралишта	МУЛТИФУНКЦИОНАЛНО _____ h	КОШАРКА _____ h, кол. _____	ОДБОЈКА _____ h, кол. _____	РУКОМЕТ _____ h, кол. _____
Додатни захтеви				

Подношењем Захтева за реализацију догађаја на простору Аде Циганлије, потврђујем да сам сагласан со Процедуром за реализацију манифестација, промотивних активности, догађаја и снимања на територији Аде Циганлије.

М.П.

Датум подношења захтева

Потпис подносиоца захтева



**ЗАХТЕВ ЗА СНИМАЊЕ
НА ТЕРИТОРИЈИ ЈП „АДА ЦИГАНЛИЈА“**

ПОДАЦИ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА		
Подносилац захтева		
Адреса		
Седиште		
ПИБ		Матични број
Osоба за контакт		
Контакт телефон		
E – mail		
Број жиро рачуна		

ИНФОРМАЦИЈЕ О СНИМАЊУ		
Кратак опис		
Датум одржавања		Време одржавања
Локација		

Подношењем Захтева за снимање, потврђујем да сам сагласан са Процедуром за реализацију манифестација, промотивних активности, догађаја и снимања на територији ЈП „Ада Циганлија“.

М.П.

Датум подношења захтева

Потпис подносиоца захтева

Мапа зона

