

Број: 42
Датум: 23. 01. 2024.

На основу члана 12. став 5. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19), в.д директора Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање Ада Циганлија Београд (Чукарица) сачинио је пречишћени текст Статута Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија“ Београд који обухвата Статут Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија“ Београд, који је донео Надзорни одбор на седници одржаној 14. јуна 2016. године (Решење о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање Ада Циганлија Београд - Број: 110-412/16-С од 22. јуна 2016. године - „Службени лист града Београда“, број 64/16), Одлуку - измена Статута Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија“ Београд, коју је донео Надзорни одбор на седници одржаној 16. августа 2016. године (Решење о давању сагласности на Одлуку о изменама Статута Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија“ Београд - Број: 110-600/16-С од 8. септембра 2016. године - „Службени лист града Београда“, број 90/16), Одлуке о измени Статута Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија“ Београд, коју је донео Надзорни одбор на седници одржаној 26. фебруара 2018. године (Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија“ Београд - Број: 110-1074/18-С од 30. новембра 2018. године - „Службени лист града Београда“, број 109/18), Одлуке о измени Статута Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија“ Београд, коју је донео Надзорни одбор на седници одржаној 20. маја 2020. године (Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија“ Београд - Број: 110-204/20-С од 29. маја 2020. године - „Службени лист града Београда“, број 68/20), Одлуке о измени Статута Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија“ Београд, коју је донео Надзорни одбор на седници одржаној 30. марта 2022. године и Одлуке о измени Статута Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија“ Београд, коју је донео Надзорни одбор на седници одржаној 5. априла 2023. године (Решење о давању сагласности на Одлуку о измени Статута Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија“ Београд - Број: 110-353/23-С од 20. јуна 2023. године - „Службени лист града Београда“, број 47/23)

СТАТУТ
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА УРЕЂЕЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ „АДА
ЦИГАНЛИЈА“ БЕОГРАД
(пречишћен текст)

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком врши се промена Статута Јавног предузећа „Ада Циганлија“ Београд од 02.04.2013.године са свим припадајућим изменама и допунама, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“ број 15/16).

Члан 2.

Овим статутом Јавно предузеће „Ада Циганлија“, Београд (у даљем тексту: Предузеће) нарочито уређује:

1. ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА
2. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА
3. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА
4. ПЛАНИРАЊЕ РАДА, ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА
5. ОБАВЕЗНЕ РЕЗЕРВЕ
6. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ
7. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И КОНТРОЛА
8. ОТКЛАЊАЊЕ ПОРЕМЕЋАЈА У ПОСЛОВАЊУ
9. РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА
10. УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА
11. ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА
12. ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА
13. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ, ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА
14. ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЉЕЊЕ УПРАВЉАЧКИХ ФУНКЦИЈА И ПОСЛОВОДНЕ ФУНКЦИЈЕ
15. ПОСЛОВНА ТАЈНА
16. ОБАВЕШТАВАЊЕ У ПРЕДУЗЕЋУ
17. ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА
18. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ
19. КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ
20. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
21. ОПШТА АКТА
22. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗА ВРЕМЕ ШТРАЈКА

Члан 3.

Одлуком Народног одбора града Београда бр. 4022/57 од 25.10.1957. године основана је Дирекција за изградњу и уређење Аде Циганлије. Дирекција за изградњу и уређење Аде Циганлије је 1977. године преименована у СИЗ за развој, изградњу и коришћење Аде Циганлије и Аде Међице. Током 1987. године СИЗ је прерастао у Радну организацију за развој, изградњу и коришћење Аде Циганлије и Аде Међице. Дана 29.12.1989. године РО је прерасла у Предузеће у друштвеној својини за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија“ са п.о. Београд које је уписано у регистар Окружног привредног суда у Београду, Решењем Фи.бр. 726/89.

Године 2001. извршена је промена облика организовања Друштвеног предузећа у Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса за град Београд. Предузеће је основано од стране Скупштине града Београда, Решењем о организовању Д.П. „Ада Циганлија“ као јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса за град Београд број: 3-449/01-XIII-01, од 19. октобра 2001. године.

Од тада, Предузеће послује под називом: Јавно предузеће за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија“ Београда (Чукарица). Превођење из Трговинског суда у Београду у Агенцију за привредне Регистре у Регистар привредних субјеката извршено је Решењем број БД 36030/2005 од 13.02.2006. године.

Члан 4.

Јавно предузеће за уређење, коришћење и одржавање «Ада Циганлија» Београд (у даљем тексту: **ПРЕДУЗЕЋЕ**) је предузеће које обавља делатност од општег интереса за град Београд.

Члан 5.

Оснивач предузећа је Град Београд, ул. Драгослава Јовановића број 2, матични број 17565800 (у даљем тексту: **ОСНИВАЧ**).

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ПРЕДУЗЕЋА

1. Пословно име, седиште и знак предузећа

Члан 6.

Пословно име Предузећа гласи: **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ, КОРИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ „АДА ЦИГАНЛИЈА“**, Београд, ул. Ада Циганлија бр. 2.

Скраћено пословно име предузећа гласи: **ЈП „АДА ЦИГАНЛИЈА“**.

Члан 7.

Седиште Предузећа је: Београд, ул. Ада Циганлија бр. 2.

Члан 8.

Предузеће има свој знак: Стилизовано слово „А“ зелене, жуте и плаве боје, на коме се налази цвет са 4 латице - плаве, зелене, жуте и розе боје, као и 5 капљица воде плаве боје, које симболизују гејзир и природно окружење Аде Циганлије. Знак Аде Циганлије се користи у колору и негативу.

Напис Ада Циганлија се користи у три позиције знака: испод, кружно и са десне стране знака.

О промени знака предузећа одлучује Надзорни одбор на предлог Директора предузећа.

Члан 9.

О промени пословног имена и седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор на предлог Директора Предузећа уз сагласност оснивача.

2. Печат и штамбиљ Предузећа

Члан 10.

Предузеће има свој печат и штамбиљ.

Печат Предузећа је округлог облика у коме је уписано пословно име и седиште Предузећа.

Штамбиљ Предузећа је правоугаоног облика у коме је уписано пословно име Предузећа, број, датум, место и адреса.

Члан 11.

Печат и штамбиљ Предузећа употребљавају се у правном промету, преписци и другим случајевима у којима се Предузеће појављује као правни субјект.

Број печата, штамбиља, начин њихове употребе, чување и руковање утврђује Решењем директор Предузећа.

3. Овлашћења и одговорности Предузећа у правном промету

Члан 12.

Предузеће има својство правног лица и сва овлашћења у правном промету са трећим лицима која му припадају на основу Устава, Закона и овог Статута.

Члан 13.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећим лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

4. Основни капитал и имовина предузећа

Члан 14.

Укупан регистрован основни капитал износи 64.433.000,00 (шездесетчетиримилионачетиристотридесеттри) динара и састоји се од:

- уписаног и уплаћеног новчаног капитала у износу од 59.757.000,00 динара (словима: педесетдеветмилионаседамстопедесетседамхиљада динара) и
- уписаног и унетог неновчаног капитала од 4.676.000,00 динара (словима: четримилионашестоседамдесетшестхиљада динара).

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Удео оснивача у основном капиталу предузећа из става 1. овог члана износи 100%.

Имовину јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Предузеће може користити средства у јавним и другим облицима својине, у складу са законом и оснивачким актом.

Предузеће управља и располаже својом имовином на начин којим се обезбеђује њено одржавање, обнављање и развој, у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

5. Јавност у раду

Члан 15.

Јавност у раду предузећа обезбеђује се редовним извештавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, као и о другим чињеницама које могу бити од интереса за јавност, а у складу са Законом о јавним предузећима.

III ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 16.

Предузеће на подручју Аде Циганлије и Аде Међице, обавља делатности одржавања зелених и рекреативних површина, стара се о отвореном јавном купалишту, јавним паркиралиштима и санитарним објектима и то:

— 81.30 Услуге уређења и одржавања околине.

Ако Предузеће обавља још неку делатност поред оне која му је поверена, у обавези је да у свом рачуноводству одвојено приказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене делатности.

Члан 17.

Поред делатности из претходног члана предузеће обавља и следеће делатности:

- 01.30 Гајење садног материјала
- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.29 Гајење осталих вишегодишњих биљака
- 01.30 Гајење садног материјала
- 01.49 Узгој осталих животиња
- 01.70 Лов, траперство и одговарајуће услужне делатности
- 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности
- 02.20 Сеча дрвећа
- 02.30 Скупљање шумских плодова
- 02.40 Услужне делатности у вези са шумарством
- 03.12 Слатководни риболов
- 03.22 Слатководне аквакултуре
- 36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде
- 37.00 Уклањање отпадних вода
- 38.11 Скупљање отпада који није опасан
- 38.21 Третман и одлагање отпада који није опасан
- 42.11 Изградња путева и аутопутева
- 42.91 Изградња хидротехничких објеката
- 42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина
- 43.11 Рушење објекта
- 43.12 Припремна градилишта
- 43.13 Испитивање терена бушењем и сондирањем
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 43.31 Малтерисање
- 43.32 Уградња столарије
- 43.33 Постављање подних и зидних облога

- 43.34 Бојење и застакљивање
- 43.39 Остали завршни радови
- 43.91 Кровни радови
- 43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 45.11 Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима
- 45.19 Трговина осталим моторним возилима
- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила
- 45.31 Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила
- 45.32 Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила
- 45.40 Трговина мотоциклима, деловима и прибором, одржавање и поправка мотоцикала
- 46.31 Трговина на велико воћем и поврћем
- 46.32 Трговина на велико месом и производима од меса
- 46.33 Трговина на велико млечним производима, јајима и јестивим уљима и мастима
- 46.34 Трговина на велико пићем
- 46.35 Трговина на велико дуванским производима
- 46.36 Трговина на велико шећером, чоколадом и слаткишима
- 46.37 Трговина на велико кафом, чајевима, какаом и зачинима
- 46.38 Трговина на велико осталом храном, укључујући рибу, љускаре и мекушце
- 46.39 Неспецијализована трговина на велико храном
- 46.41 Трговина на велико текстилом
- 46.42 Трговина на велико одећом и обућом
- 46.45 Трговина на велико парфимеријским и козметичким производима
- 46.49 Трговина на велико осталим производима за домаћинство
- 46.61 Трговина на велико пољопривредним машинама, опремом и прибором
- 46.62 Трговина на велико алатним машинама
- 46.65 Трговина на велико канцеларијским намештајем
- 46.66 Трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом
- 46.69 Трговина на велико осталим машинама и опремом
- 46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом
- 46.76 Трговина на велико осталим полупроизводима
- 46.77 Трговина на велико отпацима и остацима
- 46.90 Неспецијализована трговина на велико
- 47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном
- 47.19 Остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 47.21 Трговина на мало воћем и поврћем у специјализованим продавницама
- 47.22 Трговина на мало месом и производима од меса у специјализованим продавницама
- 47.23 Трговина на мало рибом, љускарима и мекушцима у специјализованим продавницама
- 47.24 Трговина на мало хлебом, тестенином, колачима и слаткишима у специјализованим продавницама
- 47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама
- 47.26 Трговина на мало производима од дувана у специјализованим продавницама
- 47.29 Остала трговина на мало храном у специјализованим продавницама
- 47.30 Трговина на мало моторним горивима у специјализованим продавницама
- 47.41 Трговина на мало рачунарима, периферним јединицама и софтвером у специјализованим продавницама
- 47.42 Трговина на мало телекомуникационом опремом у специјализованим продавницама
- 47.43 Трговина на мало аудио и видео опремом у специјализованим продавницама

- 47.51 Трговина на мало текстилом у специјализованим продавницама
- 47.52 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама
- 47.53 Трговина на мало теписима, зидним и подним облогама у специјализованим продавницама
- 47.54 Трговина на мало електричним апаратима за домаћинство у специјализованим продавницама
- 47.59 Трговина на мало намештајем, опремом за осветљење и осталим предметима за домаћинство у специјализованим продавницама
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 47.63 Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама
- 47.64 Трговина на мало спортском опремом у специјализованим продавницама
- 47.65 Трговина на мало играма и играчкама у специјализованим продавницама
- 47.71 Трговина на мало одећом у специјализованим продавницама
- 47.72 Трговина на мало обућом и предметима од коже у специјализованим продавницама
- 47.73 Трговина на мало фармацеутским производима у специјализованим продавницама – апотекама
- 47.74 Трговина на мало медицинским и ортопедским помагалима у специјализованим продавницама
- 47.75 Трговина на мало козметичким и тоалетним производима у специјализованим продавницама
- 47.76 Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 47.77 Трговина на мало сатовима и накитом у специјализованим продавницама
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 47.79 Трговина на мало половном робом у продавницама
- 47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама
- 47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама
- 47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама
- 47.91 Трговина на мало посредством поште или преко интернета
- 47.99 Остала трговина на мало изван продавница, тезги и пијаца
- 49.31 Градски и приградски копнени превоз путника
- 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају
- 50.30 Превоз путника унутрашњим пловним путевима
- 50.40 Превоз терета унутрашњим пловним путевима
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају
- 52.22 Услужне делатности у воденом саобраћају
- 52.24 Манипулација теретом
- 52.29 Остале пратеће делатности у саобраћају
- 55.10 Хотели и сличан смештај
- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак
- 55.30 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице
- 55.90 Остали смештај
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објекта
- 56.21 Кетеринг
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране

56.30 Услуге припремања и послуживања пића
 58.11 Издавање књига
 58.12 Издавање именика и адресара
 58.13 Издавање новина
 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
 58.19 Остала издавачка делатност
 58.21 Издавање рачунарских игара
 58.29 Издавање осталих софтвера
 59.11 Производња кинематографских дела, аудио-визуелних производа и телевизијског програма
 59.12 Делатности које следе након фазе снимања у производњи кинематографских дела и телевизијског програма
 59.13 Дистрибуција кинематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма
 59.14 Делатност приказивања кинематографских дела
 59.20 Снимање и издавање звучних записа и музике
 60.10 Емитовање радио-програма
 62.01 Рачунарско програмирање
 62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије
 62.03 Управљање рачунарском опремом
 62.09 Остале услуге информационе технологије
 63.11 Обрада података, хостинг и сл.
 63.12 Веб портали
 63.91 Делатности новинских агенција
 63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте
 68.10 Куповина и продаја властитих некретнина
 68.20 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима
 68.31 Делатност агенција за некретнине
 68.32 Управљање некретнинама за накнаду
 69.10 Правни послови
 69.20 Рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови; пореско саветовање
 70.10 Управљање економским субјектом
 70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу
 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
 71.11 Архитектонска делатност
 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
 71.20 Техничко испитивање и анализе
 73.11 Делатност рекламних агенција
 73.12 Медијско представљање
 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
 74.10 Специјализоване дизајнерске делатности
 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима
 81.10 Услуге одржавања објекта
 81.30 Услуге уређења и одржавања околине
 82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услуге
 82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
 82.30 Организовање састанака и сајмова
 90.01 Извођачка уметност
 90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности

90.03 Уметничко стваралаштво
90.04 Рад уметничких установа
91.04 Делатност баштенских и зоолошких вртова и заштита природних вредности
93.11 Делатност спортских објеката
93.12 Делатност спортских клубова
93.13 Делатност фитнес клубова
93.19 Остале спортске делатности
93.21 Делатност забавних и тематских паркова
93.29 Остале забавне и рекреативне делатности
95.11 Поправка рачунара и периферне опреме
95.12 Поправка комуникационе опреме
96.04 Делатности неге и одржавања тела
96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности

Предузеће може иницирати пред надлежним органима града Београда спровођење поступка јавног приватног партнерства, у складу са прописима који регулишу предметну материју.

Члан 18.

Поред делатности из претходног члана 17. предузеће може обављати и друге делатности утврђене Статутом предузећа уз сагласност оснивача.

IV ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Предузеће заступа директор.

Директор је овлашћен да у име предузећа у оквиру његове делатности, а у оквиру својих овлашћења, закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Предузеће пред судовима и другим органима.

Члан 20.

Директор, као законом овлашћени заступник, може овластити и друга лица за заступање – пуномоћника, писменим пуномоћјем, чију врсту, садржај, обим и трајање одређује сам у оквиру својих овлашћења сагласно закону.

Члан 21.

Предузеће се потписује тако што директор Предузећа (пуномоћник уз назнаку „по овлашћењу“) уз пословно име Предузећа додаје свој потпис.

V ПЛАНИРАЊЕ РАДА, ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА

Члан 22.

Предузеће доноси средњорочне и дугорочне планове пословне стратегије и развоја.

Предузеће доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се надлежном органу оснивача ради давања сагласности, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Предузеће доноси посебан програм коришћења средстава из буџета града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава).

Предузеће усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања и усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Члан 23.

План пословне стратегије и развоја, годишњи, односно трогодишњи програм пословања и посебан програм коришћења средстава из буџета Града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава), доноси Надзорни одбор Предузећа на предлог директора, уз сагласност Оснивача.

Надзорни одбор усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања који се доставља Градском већу Града Београда ради информисања.

Надзорни одбор усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности, који се доставља Градском већу града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 24.

Основе пословне политику Предузећа утврђује Надзорни одбор на предлог директора Предузећа.

VI ОБАВЕЗНЕ РЕЗЕРВЕ

Члан 25.

Предузеће има обавезну резерву.

У обавезну резерву сваке године од добити се уноси најмање 5%.

VII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ПРЕДУЗЕЋУ И ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 26.

Предузеће је дужно да трајно и систематски обавља делатност за чије обављање је основано, у складу са законом, Одлуком оснивача, прописима Скупштине града Београда и овим Статутом.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

- 1) обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- 2) остварује надзор и контролу обављања делатности;
- 3) предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 27.

Делатност предузећа из члана 16. овог Статута се финансира из: прихода од делатности коју/е обавља, буџета Оснивача, као и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњих, односно трогодишњих програма пословања који доноси Надзорни одбор предузећа.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се Оснивачу ради давања сагласности, у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност надлежни орган оснивача.

VIII ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА И КОНТРОЛА

Члан 28.

Предузеће је дужно да у складу са Законом о јавним предузећима надлежним институцијама уредно доставља, извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања као и тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Надзорни одбор усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања који се доставља Градском већу града Београда ради информисања.

Надзорни одбор усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности, који се доставља Градском већу града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

IX ОТКЛАЊАЊЕ ПОРЕМЕЋАЈА У ПОСЛОВАЊУ

Члан 29.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање предузећа и то:

- 1) извршити промену унутрашње организације предузећа;
- 2) разрешити постојеће органе које именује и именовати привремене органе предузећа;
- 3) ограничити права располагања појединим средствима у јавној својини;

- 4) предузети друге мере предвиђене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, другим законом или оснивачким актом

X РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА

Члан 30.

Предузеће стиче добит обављањем делатности наведених у Статуту.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 4. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 31.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

XI УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 32.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђеним законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке задужење се сматра располагање имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација доноси надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана обухвата 30% или више књиговодствене вредности имовине предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

XII ОРГАНИЗАЦИЈА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 33.

Организација предузећа утврђује се према потребама пословања и делатности предузећа, а у складу са захтевима савремене организације и технологије рада.

Организациони састав предузећа чине његови организациони делови.

Организациони делови предузећа успостављају се као сектори, службе и одељења.

XIII ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 34.

Органи предузећа су:

- Надзорни одбор,
- Директор.

Надзорни одбор

Члан 35.

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник, који се именују на период од четири године.

Председника и чланове надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града Београда.

Надзорни одбор чине председник и један представник оснивача и један представник запослених у предузећу, а који се предлаже на начин утврђен статутом предузећа.

На услове за именовање и престанак мандата председника и чланова надзорног одбора примењују се одредбе Закона којим се уређује положај јавних предузећа.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. закона који регулише правни положај јавних предузећа;
- 2) надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше

своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Надзорни одбор може именовати комисије и радна тела.

Члан 36.

Кандидата за члана Надзорног одбора из реда запослених предлаже/у Репрезентативни синдикат/и.

За кандидата може бити предложен запослени у предузећу који испуњава услове из чл. 18. Закона о Јавним преудзећима.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у надзорном одбору, поред услова прописаних ставом 3. овог члана, мора да испуњава и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Предлог мора садржати име и презиме кандидата, биографију, образложење и сагласност кандидата.

Уколико Репрезентативни синдикат/и не предложи/е представника запослених у Надзорном одбору предузећа, односно уколико се репрезентативни синдикати не сагласе око предлога кандидата, представника предлаже Комисија коју чине:

– представник репрезентативног-их синдиката и представник пословодства.

Члан 37.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) доноси посебан програм коришћења средстава из буџета града Београда (субвенције, гаранције или др. средстава);
- 4) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 6) усваја финансијске извештаје;
- 7) надзире рад директора;
- 8) доноси статут;
- 9) доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења који нису из оквира делатности од општег интереса;
- 10) доноси тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др);
- 11) доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања поверене делатности, у складу са законом и овом одлуком;
- 12) доноси одлуку о задуживању предузећа;
- 13) одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала;
- 14) одлучује о статусним променама;
- 15) одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом;
- 16) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитака;
- 17) доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
- 18) доноси одлуку о оснивању огранка;
- 19) закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 20) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 21) доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;
- 22) доноси пословник о свом раду;
- 23) утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
- 24) врши друге послове утврђене законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Рад Надзорног одбора уређује се Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 38.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у предузећу, надлежни органи оснивача дају сагласност на следеће одлуке из члана 18.:

- на одлуке из члана 37 тачке 1, 2., 6., 8., 16., 18. сагласност даје Скупштина града Београда;
- на одлуку из члана 37. тачка 12. када се ради о задуживању веће вредности, сагласност даје Скупштина града Београда;
- на одлуке из члана 37. тачке 3., 9., 11. и 17. сагласност даје Градско веће града Београда;
- на одлуке из члана 37. тачке 10. и 20. сагласност даје Градоначелник града Београда.

Одлуке из члана 37. тачка 13, 14. и 15. надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине града Београда.

Извештај из члана 37. тачка 5. доставља се Градском већу града Београда у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Извештаји из члана 37. тачка 4. доставља се Градском већу града Београда ради информисања.

Директор Предузећа

Члан 39.

Директора предузећа именује и разрешава Скупштина града Београда на период од четири године, уз могућност поновног именовања, на основу спроведеног јавног конкурса.

Поступак за именовање директора предузећа врши се у складу са Законом и Статутом града Београда.

Директор предузећа је јавни функционер у смислу закона којим се регулише област вршења јавних функција.

Директор не може имати заменика.

Члан 40.

Скупштина града Београда може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора предузећа по спроведеном јавном конкурсy.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора предузећа прописане законом и статутом предузећа.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор предузећа.

Члан 41.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно и да је држављанин Републике Србије;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на руководећим пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

За директора Предузећа може бити именовано лице које поред горе наведених општих услова прописаних законом, испуњава и следеће посебне услове:

- да није био на руководећим дужностима у предузећима која су пословала са губитком због његове кривице.

Члан 42.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа, за реализацију одлука и других аката Скупштине града, Градоначелника и Градског већа града Београда;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета града Београда (субвенције, гаранције или др. средства);
- 9) извршава одлуке надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће;

- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом;
- 15) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 16) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
- 17) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;
- 18) планира, организује и руководи пословима из области припрема за одбрану, припрема за ванредне ситуације, заштите од пожара и заштите тајности података, формира и руководи Кризним тимом предузећа у кризним ситуацијама, организује и извршава све додељене задатке од стране Градског Штаба за ванредне ситуације, града Београда и Републике Србије;
- 19) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом предузећа.

На одлуку из става 1. тачка 11. овог члана о избору представника предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник предузеће, сагласност даје Скупштина града Београда.

Директор може, посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности, нарочито да може заступати предузеће пред свим надлежним органима, у складу са законом.

Члан 43.

Мандат директора престаје:

- истеком периода на који је именован,
- оставком и
- разрешењем.

На престанак мандата директора сходно се примењују одредбе Закона о јавним предузећима.

Члан 44.

Између директора који престаје да обавља дужност и новог директора, односно вршиоца дужности обавезно се врши Комисијска примопредаја.

О примопредаји дужности из претходног става Комисија сачињава записник.

Комисију која се састоји од председника и два члана именује Надзорни одбор.

Члан 45.

Директор коме престаје дужност дужан је да исцрпно упозна новог директора, односно вршиоца дужности са финансијским стањем, пословањем и радним задацима који су у току и које треба извршити у одређеном року.

Записник о примопредаји доставља се Надзорном одбору Предузећа.

Директор је дужан да поднесе извештај о извршеној примопредаји Надзорном одбору.

Извршни директор

Члан 46.

За извршног директора предузећа бира се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Предузеће има 2 (два) извршна директора.
Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у предузећу.

Извршни директор за свој рад одговара директору и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и овим статутом.

XIV СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ, ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕСТАНАК ПРЕДУЗЕЋА

Члан 47.

Предузеће се може спојити са другим, припојити другом предузећу и поделити на два или више Предузећа.

О иницијативи за покретање поступка спајања, припајања или поделе Предузећа одлучује Надзорни одбор.

Ако Надзорни одбор прихвати иницијативу за статусне промене, а по претходно прибављеној сагласности Оснивача, образује се Комисија, односно радно тело које израђује елаборат као основ за оцену економске оправданости спајања, припајања или поделе Предузећа.

Одлуку о спајању, припајању или подели Предузећа доноси Надзорни одбор уз прибављену сагласност Оснивача.

Члан 48.

Предузеће престаје из разлога и на начин предвиђен Законом брисањем из регистра.

XV ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЉЕЊЕ УПРАВЉАЧКИХ ФУНКЦИЈА И ПОСЛОВОДНЕ ФУНКЦИЈЕ

Члан 49.

Директор одговара за резултате пословања и законитости рада Предузећа.

Директор и чланови Надзорног одбора Предузећа одговарају материјално за штету нанету Предузећу доношењем и извршавањем одлука за које су овлашћени, у складу са Законом.

XVI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 50.

Пословном тајном сматрају се материјали, подаци и исправе, односно акти који су законом и другим прописима или нормативним актом, као и појединачним одлукама и документима одговарајућих органа проглашени пословном тајном.

Пословна тајна је податак чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету Предузећу, као и податак који има или може имати економску вредност зато што није опште познат, нити је лако доступан трећим лицима која би његовим коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист и који је од стране Предузећа заштићен одговарајућим мерама у циљу чувања његове тајности.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци који су по закону јавни или исправе и подаци о кршењу закона, добрих пословних обичаја и начела пословног морала.

Пословна тајна је и податак који је законом, другим прописом или актом Предузећа одређен као пословна тајна.

Податак из става 2. овог члана може бити производни, технички, технолошки, финансијски или комерцијални, студија, резултат истраживања, као и документ, формула, цртеж, објекат, метод, поступак, обавештење или упутство интерног карактера и слично.

Пословну тајну су дужни да чувају сви запослени који на било који начин сазнају за исправе или податке који се сматрају пословном тајном.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа у предузећу у периоду од две године од дана престанка тог својства.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

Предузеће може поднети тужбу против лица које повреди дужност чувања пословне тајне, којом може тражити накнаду штете. Подношење тужбе не искључује и не условљава могућност отказа уговора о раду, у складу са законом којим се уређују радни односи.

Члан 51.

Не сматра се повредом дужности чувања пословне тајне саопштавање података из члана 44. овог Статута ако је то саопштавање:

- 1) обавеза прописана Законом;
- 2) неопходно ради обављања послова или заштите интереса Предузећа;
- 3) учињено надлежним органима или јавности искључиво у циљу указивања на постојање дела кажњивог законом.

XVII ОБАВЕШТАВАЊЕ У ПРЕДУЗЕЋУ

Члан 52.

Запослени у предузећу обавештавају се о пословању предузећа и о раду његових органа.

Обавештавање запослених врши се нарочито о:

- пословању предузећа и његовим рачуноводственим исказима,
- раду органа предузећа,
- развојним плановима предузећа и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених,
- расподели добити,
- заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада предузећа,
- статусним променама у предузећу и
- другим питањима од значаја за запослене.

Обавештавање запослених о свим питањима од интереса за остваривање њихових права врши се путем огласне табле предузећа, путем електронске поште, преко web сајта и портала предузећа, и на други начин доступан свим запосленима.

Предузеће обавештава запослене о свом раду у пословању Предузећа, а нарочито о развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, кретању и променама зарада, заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада, расподели добити, статусним променама, промени облика Предузећа и оснивању Предузећа.

XVIII ЈАВНОСТ РАДА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 53.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

XIX ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 54.

Запослени у предузећу остварују права и обавезе у вези са радом и по основу рада, у складу са законом којим се уређује рад, овим статутом, колективним уговором, и општим актом.

Члан 55.

Запослени у предузећу могу организовати синдикалну организацију у складу са законом.

Органи предузећа су дужни да размотре предлоге, мишљења и иницијативе синдикалне организације запослених у вези са остваривањем права запослених која се тичу материјалног, економског и социјалног положаја запослених.

Пре доношења одлуке о питањима која се односе на остваривање права запослених, орган предузећа који одлучује о тим правима, дужан је да затражи мишљење синдикалне организације, да га размотри и да се о њему изјасни.

Члан 56.

Сваки запослени је лично и материјално одговоран за савесно обављање и извршавање радних обавеза.

Директор предузећа и чланови надзорног одбора одговарају материјално за резултате пословања предузећа, за штету нанету предузећу доношењем и извршавањем одлука за које су овлашћени, у складу са законом.

Члан 57.

Материјална одговорност је лична одговорност сваког запосленог за намерну или из крајње непажње проузроковану штету предузећу.

XX КОЛЕКТИВНИ УГОВОРИ

Члан 58.

Репрезентативни синдикат и послодавац закључују колективни уговор којим се уређују основна питања из радних односа.

XXI ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 59.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине, да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Запослени у Предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду, и заштите радне средине.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Члан 60.

Надзорни одбор Предузећа доноси одлуке и мере заштите и унапређивања животне средине, образује своју комисију или друго тело, или задужује поједине запослене који се старају о спровођењу одлука и мера за заштиту и унапређење животне средине.

XXII ОПШТА АКТА

Члан 61.

Основни општи акт Предузећа је Статут.

У Предузећу се доносе и други општи акти на начин утврђен овим Статутом и законом.

Други општи акти морају бити у сагласности са Статутом.

Члан 62.

Статут доноси Надзорни одбор предузећа и упућује га оснивачу на сагласност.

Измене и допуне Статута врше се на начин и по поступку за доношење овог акта.

Предлог за измену статута могу поднети надзорни одбор, директор и запослени сваког организационог дела предузећа.

Предлог за измену статута разматра се на првој седници надзорног одбора по његовом подношењу.

Члан 63.

Опште акте доноси Надзорни одбор и други овлашћени органи Предузећа.

Други општи акти предузећа су правилници, одлуке и пословници.

Правилник је општи акт којим се уређује одређена врста унутрашњег односа у предузећу, у складу са статутом о оснивачким актом.

Одлука је општи акт којом се на општи начин уређује одређено питање из појединог унутрашњег односа у предузећу, у складу са статутом и оснивачким актом.

Пословник је општи акт којим се ближе уређује рад одређеног колегијалног органа предузећа.

Члан 64.

Општа акта се објављују на огласној табли и ступају на снагу осмог дана од дана њиховог објављивања, уколико општим актом то питање није другачије утврђено, осим Статута који ступа на снагу даном добијања сагласности оснивача.

Члан 65.

Измене и допуне општих аката врше се на начин и по поступку за њихово доношење.

Тумачење одредаба општих аката даје орган који их је донео.

XXIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗА ВРЕМЕ ШТРАЈКА

Члан 66.

Право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и актом оснивача, односно послодавца о минимуму процеса рада.

Члан 67.

У случају да у предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, надлежни орган оснивача, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедост имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

XXIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 68.

Постојећа општа акта донета пре ступања на снагу овог Статута остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са Статутом.

Члан 69.

Сва стечена и заснована појединачна права запослених остају на снази и решаваће се у Јавном предузећу „АДА ЦИГАНЛИЈА“.

Члан 70.

Чланови Надзорног одбора предузећа именовани до ступања на снагу ове одлуке, а који испуњавају услове за именовање прописане Законом о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/16), настављају са радом до истека мандата.

Члан 71.

Надзорни одбор предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 15/16).

Члан 72.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу оснивачког акта, на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“ бр. 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 73.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа „Ада Циганлија“, Београд, број 876/1 од 2. априла 2013. године, Одлука о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија“, број 3/14.3-НО од 30. јануара 2014. године и Одлука о изменама и допунама Статута Јавног предузећа за уређење, коришћење и одржавање „Ада Циганлија“, број 3/26.2-НО од 21. маја 2014. године.

Члан 74.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности оснивача.

Члан 75.

Општа акта предузећа усагласиће се накнадно у року од 30 дана од дана ступања овог Статута на снагу.

До доношења општих аката из става 1. овог члана, примењиваће се одредбе постојећих општих аката предузећа, уколико нису у супротности са законом и овим статутом.

§§

ЈП „АДА ЦИТАНЛИЈА“
Роберт Ђукић, в.д. директора

